



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете Колледжа
Протокол от 17.04.2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ю.Л. Чернусских
«19» апреля 2023 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации
«Региональный экономико-правовой колледж» в г. Липецк
(Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Липецк)
за 2022 год

Воронеж 2023 г.

Содержание

Введение.....	3
Раздел I. Аналитическая часть.....	5
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	5
2. Оценка системы управления	7
3. Оценка образовательной деятельности	11
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса.....	15
5. Оценка востребованности выпускников.....	21
6. Оценка внеучебной работы.....	22
7. Оценка качества кадрового обеспечения.....	28
8. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	29
9. Оценка материально-технической базы.....	31
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	47
Раздел II. Анализ показателей деятельности Филиала.....	49
Заключение.....	53

Введение

Самообследование Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Липецк (далее – Филиал) проведено в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Филиала за истекший календарный год и определение дальнейших перспектив развития Филиала.

Проведенное самообследование Филиала было направлено на решение следующих задач:

1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Филиале.

2. Установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3. Выявление наличия (отсутствия) динамики в образовательной деятельности, системе управления и других направлениях деятельности Филиала.

4. Установление причин возникновения проблем и поиск путей их решения.

Процедура самообследования была проведена на основании приказа директора Колледжа от 15.03.2023 № 07.15.03.23.01 «О проведении самообследования АНПОО «РЭПК» и филиалов за 2022 год» сотрудниками из числа административно-управленческих и педагогических работников и включала оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, внеучебной работы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Филиала, установленных приказом Минобрнауки России.

Для самообследования были использованы учредительные документы, нормативно-правовая документация Колледжа, ФГОС СПО, образовательные программы, статистические данные, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Филиала.

Отчёт призван проинформировать учредителя, обучающихся, их родителей (законных представителей), потенциальных абитуриентов, социальных партнёров о деятельности Филиала.

Раздел I. Аналитическая часть

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Филиал является обособленным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

Филиал создан на основании решения Общего собрания учредителей (Протокол от 27.09.2018 № 18).

Учредителями являются Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт», Иголкин Иван Сергеевич, Глекова Наталия Леонидовна.

Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Колледжа: автономная некоммерческая организация.

Полное наименование образовательной организации: Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Липецк.

Сокращенные наименования образовательной организации: Филиал АНПОО «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Липецк, Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Липецк.

Место нахождения Филиала: 398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, д. 5б.

Места осуществления образовательной деятельности: 398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, д. 3; 398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, д. 5б.

Телефон: 8-(4742)-56-66-04.

E-mail: Postlip@vilec.ru

Официальный сайт: <https://lipetsk.rep.k.su/>

Наименование Филиала, его место нахождения внесены в установленном порядке в Устав Колледжа.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Общего собрания учредителей в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Колледжа и положения «О Филиале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Липецк (Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Липецк)», утвержденного Председателем Общего собрания учредителей (в редакции, утвержденной Протоколом Общего собрания учредителей от 15.06.2022 № 65).

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» (в редакции, утвержденной Протоколом Общего собрания учредителей от 21.06.2021 № 51).

2. Свидетельства Федеральной налоговой службы о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 30.11.2020, ИНН 3661072360, КПП 366101001.

3. Уведомления Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 10.10.2018, КПП 482643001.

4. Свидетельства Управления Федеральной налоговой службы России по Воронежской области о государственной регистрации юридического лица серия 36 № 004002065 от 06.05.2016, ОГРН 1163600050371.

5. Свидетельства Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области о государственной регистрации некоммерческой организации от 13.05.2016.

6. Положения о Филиале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Липецк (в редакции, утвержденной Протоколом Общего собрания учредителей от 15.06.2022 № 65).

7. Лицензии, выданной Департаментом образования Воронежской области, дата предоставления лицензии 08.04.2022, регистрационный номер лицензии № Л035-01244-36/00229338, предоставлена бессрочно.

Филиал не является юридическим лицом, права обособленного подразделения юридического лица приобретает с момента его государственной регистрации, наделяется имуществом, учитываемом на балансе Колледжа, использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Колледжа в соответствии с целями создания Филиала. Указанное имущество является собственностью Колледжа.

Филиал не имеет обособленного баланса и расчетного (текущего) счета. Бухгалтерский учет, налоговую и иную отчетность, связанную с финансовой деятельностью, статистическую отчетность ведет Колледж. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Колледжа в соответствии с Уставом последнего. Результаты финансово-хозяйственной деятельности подлежат ежегодному отражению в бухгалтерской отчетности Колледжа.

Маркетинговая и ценовая политика формируется и утверждается Общим собранием учредителей в соответствии с бюджетом доходов и расходов Колледжа.

Структуру Филиала утверждает Общее собрание учредителей по представлению директора Колледжа.

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464), иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

В Колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность организации. Разработанные документы соответствуют действующему законодательству в сфере образования, размещены на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При принятии новых или внесении изменений в уже действующие законодательные (иные нормативно-правовые) акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации Колледжа, разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Филиале принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, утверждаемые в установленном порядке. Локальные акты Филиала не противоречат локальным актам Колледжа и законодательству Российской Федерации.

В Филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

Вывод. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Филиале соответствует требованиям действующего законодательства, нормативным документам Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовым актам Департамента образования Воронежской области. Филиал имеет необходимую нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству и позволяющую осуществлять образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

2. Оценка системы управления

Управление в Филиале осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Колледжа, а также на основе нормативных правовых документов

Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования Воронежской области.

В соответствии с Уставом органами управления в Филиале являются:

1. Общее собрание учредителей – высший орган управления;
2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
3. Директор – единоличный исполнительный орган;
4. Общее собрание работников и обучающихся – коллегиальный орган управления.

Высшим органом управления является Общее собрание учредителей, которое проводится по мере необходимости, но не реже, чем три раза в год. Общее собрание учредителей ведет Председатель собрания – один из учредителей, избранный большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании учредителей.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Педагогический совет, созданный для рассмотрения и координации учебно-воспитательной, методической и иной деятельности Колледжа и его Филиала. Он подотчетен Общему собранию учредителей, на заседании которого определяется количественный и персональный состав Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят штатные педагогические работники и директор Колледжа, срок его полномочий составляет три года. Председателем Педагогического совета является директор. Заседания проводятся не реже одного раза в два месяца, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников и обучающихся (конференция), количественный состав которого определяется на заседании Общего собрания учредителей. В состав Конференции входят педагогические работники, работники иных категорий, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Срок полномочий Конференции составляет три года, созывается Общим собранием учредителей по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия, компетенция, порядок назначения (избрания) членов в состав и порядок прекращения полномочий (выхода) членов из состава указанных органов, процедура проведения собраний и принятия ими решений определяются Уставом Колледжа и (или) положениями об указанных органах, утвержденными Общим собранием учредителей.

Единоличным исполнительным органом, руководителем Колледжа, является директор. Он назначается на должность решением Общего собрания учредителей, осуществляет общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и решениями Общего собрания учредителей и подотчетен последнему.

Директором Колледжа является Чернусских Юлия Леонидовна, назначенная на должность решением Общего собрания учредителей Колледжа (протокол от 29 сентября 2020 года № 41).

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, действующий на основании доверенности, выданной директором Колледжа. Директором Филиала является Бизина Анна Степановна.

Директор Филиала осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Общего собрания учредителей на основании заключенного с Колледжем трудового договора. Трудовой договор от имени Колледжа подписывает директор Колледжа. Директор Филиала подотчетен Общему собранию учредителей.

Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы в отношениях с органами государственной и исполнительной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, иные полномочия директора Филиала определяются в доверенности, выданной директором Колледжа.

Права и обязанности директора Филиала определяются в заключенном с ним трудовом договоре и должностной инструкции. Директор Филиала выполняет следующие функции:

1. Организует работу Филиала в соответствии с Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами, программами, графиками учебного процесса, расписаниями и иными локальными нормативными актами;

2. Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Филиал, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту охраняемых законом сведений и информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

3. Осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению Филиалом лицензионной экспертизы и аккредитации; осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции;

4. Распределяет трудовые обязанности работников, регулирует нагрузку преподавательского состава в соответствии с локальными нормативными актами;

5. Руководит финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

6. Ежегодно отчитывается о результатах финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Колледжем, не реже одного раза в год на Общем собрании учредителей;

7. Организует работу по приему обучающихся в соответствии с Правилами приема.

Структурные подразделения по направлениям деятельности в Филиале отсутствуют.

Оперативное руководство обеспечивается посредством издания директором приказов и распоряжений, а также совещаний при директоре. Специалисты курируют образовательную и воспитательную составляющую. Внутреннее управление деятельностью регламентируется разработанными локальными нормативными актами.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Колледже созданы Студенческий совет, Совет родителей и Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, Студенческий спортивный клуб, которые действуют в соответствии с положениями, утвержденными директором Колледжа.

К основным функциям Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относят: реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении Колледжа; содействие укреплению общественной значимости педагогических работников Колледжа в глазах родительской общественности; рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Колледжа; развитие социального партнерства Колледжа с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы Колледжа и трудоустройства выпускников; пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в Колледже физической культуры и спорта, технического творчества и художественной самодетельности обучающихся. Срок полномочий Совета родителей – 1 год. Он действует на основании положения «О Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АНПОО «РЭПК» и Устава Колледжа.

К компетенциям Студенческого совета относятся: формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав на участие в управлении учебно-воспитательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся Колледжа, развития их социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив; формирование у обучающихся умений и навыков оценки качества учебно-воспитательного процесса и самоуправления. Студенческий совет действует на основании положения «О Студенческом совете АНПОО «РЭПК» и филиалов».

Основные направления работы сотрудников и преподавателей регламентируются соответствующими должностными инструкциями. На сайте Филиала представлены локальные акты, регулирующие различные направления его деятельности.

В 2018 году была разработана и утверждена Программа развития (модернизации) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалов на 2018-2023 гг. (приказ от 03.09.2018 № 21-О «Об утверждении программы развития (модернизации) АНПОО «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалов на 2018-2023 гг.»), целями которой являются:

1. Организация эффективной деятельности Колледжа (Филиала), обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с требованиями развития экономики региона и потребностями общества;

2. Создание условий для развития потенциала педагогических кадров, повышение квалификации;

3. Создание условий для развития профессионально значимых, гражданских и нравственных качеств обучающихся.

Вывод. Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Система управления Филиалом позволяет обеспечить выполнение поставленных задач по организации и ведению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и эффективное развитие деятельности Филиала в будущем. Показателями результативности данной системы являются повышение качества образования, готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности.

Сложившаяся система управления в Филиале обеспечивает эффективное взаимодействие всех сотрудников и в целом положительно влияет на поддержание в Филиале благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества.

Информация о системе управления в полном объеме представлена на сайте Филиала.

3. Оценка образовательной деятельности

Предметом деятельности Филиала является оказание услуг в сфере образования.

Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и основным общеобразовательным программам, в том числе с иностранными гражданами, инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала с момента получения соответствующей лицензии.

Филиал в 2022 году реализовывал образовательные программы среднего профессионального образования.

В Филиале образовательная деятельность осуществляется на русском языке, который является государственным языком Российской Федерации.

Обучение в Филиале осуществляется в очной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательные программы реализуются Филиалом самостоятельно. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа о приеме лица на обучение в Филиал или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации и заключение договора об образовании.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа.

Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ведется без вступительных испытаний на основе документа об образовании установленного образца не ниже основного общего образования.

Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования, определяется до начала приемной кампании и утверждается приказом директора Колледжа.

Обучение в Колледже осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В связи с наличием свободных мест в 2022 году в Колледже на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» был продлен срок приема документов до 25.11.2022, срок зачисления до 01.12.2022.

Количество обучающихся, принятых на очную форму обучения в 2022 году, составило 47 человек, на заочную – 2 человека.

Информация о формах обучения, нормативном сроке обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, уровне образования, коде и наименовании специальности приведена в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Образовательная программа	Уровень образования	Нормативный срок обучения		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) На базе основного общего образования	Среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	-	3 года 10 месяцев
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) На базе среднего общего образования	Среднее профессиональное образование	1 год 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев
3	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	1 год 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев
4	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	1 год 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев
5	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. На базе основного общего образования	Среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	-	3 года 10 месяцев
6	40.02.01 Право и организация социального обеспечения На базе среднего общего образования	Среднее профессиональное образование	1 год 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев

В 2022 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Филиале осуществлялась подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам по очной и заочной формам обучения по следующим специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в Филиале в соответствии с ФГОС СПО.

Контингент обучающихся Филиала по состоянию на октябрь 2022 года составлял по очной форме обучения – 48 человек, по заочной форме обучения – 1 человека.

Контингент обучающихся Филиала по состоянию на декабрь 2022 года составлял по очной форме обучения – 68 человек, по заочной форме обучения – 4 человека.

Среднегодовая численность обучающихся за 2022 год – 23,2.

В Филиале системно ведется учет контингента (ежемесячно на первые числа месяца). При движении контингента изменения обсуждаются на административном совещании при директоре.

Анализ контингента обучающихся показывает, что наибольшее количество студентов обучается по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Неотъемлемой частью образовательного процесса в Филиале является воспитательная работа, которая направлена на:

1. Создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития обучающихся Филиала;
2. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, стремления к сохранению (увеличению) нравственных и культурных ценностей, здорового образа жизни, положительного отношения к труду, нетерпимости к антиобщественным проявлениям.

Основные направления воспитательной работы в Филиале:

1. Гражданско-патриотическое.
2. Спортивное и здоровьесберегающее.
3. Культурно-творческое.
4. Самоуправление обучающихся.

Ежегодно разрабатывается и утверждается план воспитательной работы на текущий учебный год, предусматривающий перечень мероприятий с указанием сроков проведения и лиц, ответственных за их исполнение.

Воспитательная работа в 2022 году была организована как во время аудиторных занятий, так и во внеучебное время обучающихся.

Воспитательная деятельность Филиала включает как традиционные мероприятия, так и мероприятия, посвященные памятным датам и событиям международного, российского и регионального значения. Помимо того, обучающиеся Филиала занимаются волонтерской деятельностью.

В Филиале сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов.

Данная работа ведется в течение всего учебного года путем сотрудничества с общеобразовательными организациями, предприятиями, средствами массовой информации.

Направления профориентационной работы:

1. Размещение информационных материалов на сайте Филиала, информационных стендах Филиала и общеобразовательных организаций.
2. Проведение Дня открытых дверей.
3. Подготовка и размещение рекламных материалов в средствах массовой информации.

4. Организация и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.

5. Посещение родительских собраний, проводимых в общеобразовательных организациях с родителями выпускников.

6. Заключение договоров и налаживание долгосрочного сотрудничества с общеобразовательными организациями.

С целью эффективного проведения профориентационной работы на каждый учебный год разрабатывается план профориентационной работы по набору обучающихся с указанием направлений деятельности (конкретных мероприятий), сроков проведения и ответственных лиц за их исполнение.

Вывод. Образовательная деятельность по подготовке специалистов среднего звена в Филиале полностью соответствует лицензионным требованиям, объем подготовки осуществляется в соответствии с законодательством РФ и потребностями рынка труда.

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса

Подготовка специалистов в Филиале осуществляется на основании разработанных в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, потребностей регионального рынка труда, отраслевых требований, а также уровня базового образования обучающихся образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по соответствующим специальностям.

Образовательная программа включает в себя:

1. Общие положения.
2. Характеристику профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ.
3. Условия реализации ППССЗ.
4. Рабочую программу воспитания.
5. Методическую документацию, определяющую содержание и организацию образовательного процесса.
6. Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, программам практик.

Методической документацией, определяющей содержание и организацию образовательного процесса, является:

1. Учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
4. Оценочные и методические материалы.
5. Иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Образовательная деятельность осуществляется в Филиале в соответствии с утвержденными директором учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

Колледж обеспечивает Филиал учебными планами, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

Учебные планы в Колледже разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО и определяют качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности:

1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

2. Объем работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

3. Формы промежуточной аттестации для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Структура образовательной программы включает:

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, включающий соответствующие дисциплины.

2. Математический и общий естественнонаучный учебные циклы, которые состоят из соответствующих дисциплин.

3. Профессиональный учебный цикл, который составляют общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

В структуру ППСЗ входят разделы:

1. Учебная практика.

2. Производственная практика (по профилю специальности).

3. Производственная практика (преддипломная).

4. Промежуточная аттестация.

5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация.

Структура образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования помимо вышеуказанных разделов включает раздел общеобразовательной подготовки, содержащий базовые и профильные дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы в части состава учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Учебные планы по всем специальностям были актуализированы с учетом запросов работодателей и соответствуют ФГОС СПО.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяют содержание и организацию учебного процесса, содержат все необходимые элементы: общую характеристику рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы разрабатываются преподавателями Колледжа, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются директором Колледжа. Рабочие программы имеются в наличии по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в полном объеме, соответствуют ФГОС СПО. На должном уровне находятся информационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.

Основой организации учебного процесса в Филиале является системный подход, предполагающий последовательное изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность.

При осуществлении образовательной деятельности Филиал обеспечивает:

1. Проведение учебных занятий в различных формах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2. Проведение практик.

3. Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учебный процесс в Филиале организован в соответствии с принципами:

1. Распределение обучающихся по учебным группам.

2. Учебные занятия проводятся строго по утвержденному директором Колледжа расписанию.

3. В расписании учебных занятий указываются полное название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия, а также фамилии преподавателей.

4. Организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком по специальностям.

5. Обучающиеся Филиала обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией.

6. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости и др.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной специальности.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по специальностям: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики по всем специальностям не превышает 36 академических часов в неделю.

Режим работы Филиала – шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут. Одно занятие включает в себя два академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. В зависимости от расписания учебных занятий устанавливается перерыв для приема пищи продолжительностью 20 минут.

По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

1. Практические занятия, лабораторные занятия, семинар, лекция и иные аналогичные занятия.
2. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям).
3. Самостоятельная работа обучающихся.

Филиал может проводить учебные занятия иных видов.

Для проведения учебных занятий формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек. Практические занятия проводятся для одной учебной группы. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебные группы разделяются на подгруппы. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки.

Филиал предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций, в том числе с учетом

региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Таким образом, наряду с традиционными видами занятий в Филиале ведется интенсивная работа по внедрению современных форм организации учебных занятий на основе передовых образовательных технологий.

Активные формы организации деятельности обучающихся используются и в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, что обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аудиторные занятия сопровождаются различными видами самостоятельной работы с учетом специфики реализуемых специальностей. Имеются методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы в Филиале проводятся консультации. Ведется системный учет проведенных консультаций в соответствующем журнале.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется Филиалом исходя из требований ФГОС СПО, необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

В Филиале обучающиеся проходят следующие виды практик:

1. Учебную практику.
2. Производственную практику (по профилю специальности).
3. Производственную практику (преддипломную).

Целями практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующей специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

1. Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, формирование первичных практических умений.

2. Ознакомление обучающихся с приемами, операциями и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессиональной деятельности и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

Учебная практика проводится на базе Филиала. Руководитель учебной практикой назначается распорядительным актом директора Колледжа из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла. Форма проведения учебной практики – концентрированная.

Производственная практика (по профилю специальности) и

производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями профессионального цикла в профильных предприятиях и организациях различных форм собственности на основании договоров. Закрепление обучающегося за профильной организацией для прохождения практики осуществляется распорядительным актом Колледжа. Форма проведения данной практики – концентрированная.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя:

1. Текущий контроль успеваемости.
2. Промежуточную аттестацию обучающихся.
3. Итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Требования к форме, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала установлены в положении «О формах периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в АНПО «РЭПК» и филиалах», утвержденном приказом директора Колледжа от 28.05.2018 № 15-У и обязательном для использования Филиалом. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации, рекомендованную для использования Филиалом.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущий контроль регулярно осуществляется преподавателями на учебных занятиях. Для этих целей создаются фонды оценочных средств по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), включающие тестовые задания, вопросы для устного и письменного опроса, варианты контрольных и самостоятельных работ и т.д. Административный контроль проводится посредством посещения учебных занятий, проверки журналов учета посещаемости и успеваемости учебных занятий.

Промежуточная аттестация включает защиту курсовых работ, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выносимым на экзаменационную сессию, преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются заведующим соответствующей кафедрой Колледжа и охватывают все разделы и темы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Экзаменационные материалы соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки.

Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией (государственной итоговой аттестацией), которая является обязательной.

Вывод. Содержание образовательных программ по специальностям, а также методическое обеспечение образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО: объем учебной нагрузки соответствует установленным требованиям, рабочие программы обеспечены учебно-методическими материалами.

Преподаватели работают в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами, владеют информационными технологиями обучения и для повышения качества образования используют цифровые образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, тестовый контроль и т.д. Использование указанных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития обучающихся, становлению компетентных специалистов, востребованных на рынке труда.

Результаты оценки знаний обучающихся, методов и технологий обучения позволяют оценить качество подготовки обучающихся Филиала как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее ФГОС СПО по специальностям.

Организация учебного процесса в Филиале соответствует нормативным правовым документам, учебным планам. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования.

5. Оценка востребованности выпускников

В 2022 году выпуск студентов не осуществлялся. Однако в отчетном году проводился сбор информации о состоянии рынка труда.

С целью содействия трудоустройству выпускников в отчетном году проводилась работа по следующим направлениям:

1. Информирование обучающихся о состоянии и тенденциях рынка труда, размещение информации на сайте и информационном стенде Филиала.

2. Анкетирование выпускников Филиала на предмет выявления потребности в трудоустройстве.

3. Проведение консультационной работы с обучающимися по вопросам профориентации.

4. Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями на прохождение производственной практики с последующим возможным трудоустройством выпускников.

5. Участие работодателей в разработке и согласовании образовательных программ, привлечение их к участию в проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

6. Проведение круглых столов и других мероприятий с приглашением представителей работодателей.

Вывод. Создание системы содействия трудоустройству выпускников и адаптации их к рынку труда позволит повысить уровень социальной защищенности выпускников Филиала.

6. Оценка внеучебной работы

Воспитательная работа Филиала выстраивается в соответствии с рабочей Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся.

Реализация рабочей Программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие всех работников Филиала, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Рабочая Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО и с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами.

Материально-техническое обеспечение предусматривает возможность организации воспитательной работы в полном объеме.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на официальном сайте Филиала, социальной группе ВК.

Воспитательная работа состоит из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы.

Инвариантными модулями здесь являются: «Ключевые дела», «Кураторство и поддержка», «Учебные занятия», «Правовое сознание», «Взаимодействие с родителями», «Студенческое самоуправление», «Профессиональный выбор».

Вариативными модулями являются: «Конкуренция и партнерство», «Молодежные общественные объединения», «Организация предметно-пространственной среды» и «Цифровая среда».

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений (модулей) воспитательной работы Филиала.

1. Модуль «Ключевые дела».

Ключевые дела – это главные традиционные дела Филиала, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно

педагогическими работниками и обучающимися. Проведены следующие мероприятия:

- 1.1. День Знаний;
- 1.2. День учителя;
- 1.3. Осенний бал;
- 1.4. День согласия и примирения;
- 1.5. День юриста;
- 1.6. Новогодний праздник;
- 1.7. Татьянин день;
- 1.8. День вывода советских войск из Афганистана;
- 1.9. День Защитника Отечества;
- 1.10. Международный женский день;
- 1.11. Участие в акции «Чистый город» (субботник);
- 1.12. День Победы;
- 1.13. Выпускной;

2. Модуль «Кураторство и поддержка».

С нового учебного года введено кураторство во всех группах Филиала. За это время стала теснее связь с обучающимися, на каждого есть анкета с данными и психологическая картина. Обучающиеся стали активнее взаимодействовать друг с другом и с активом.

Каждый понедельник в Филиале проводятся занятия по программе «Разговоры о важном». Так же для обучающихся проводится церемония поднятия флага.

Содержание модуля «Кураторство и поддержка» способствует адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса Филиала, формированию коллектива обучающихся, способного работать на принципах самоуправления и активизации как группового, так и индивидуального потенциала обучающихся, развитию личностной и профессиональной культуры через самореализацию и самоорганизацию.

Главной задачей куратора является обеспечение координации и налаживания взаимоотношений трех компонентов открытой образовательной среды Филиала: обучающихся, педагогического и родительского коллективов. При этом куратор выступает посредником в данной системе.

В рамках модуля «Кураторство и поддержка» реализованы направления воспитательной работы: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, профессиональное и трудовое, интеллектуальное, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, предпринимательства и финансовой грамотности.

2.1 Основные направления работы кураторов:

- 2.1.1. Работа с коллективом группы;
- 2.1.2. Индивидуальная работа с обучающимися;
- 2.1.3. Работа с преподавателями, работающими в группе;
- 2.1.4. Работа с родителями обучающихся или их законными представителями;
- 2.1.5. Взаимодействие с социально-психологической службой;

2.1.6. Взаимодействие с работодателями.

2.2. За отчетный период проведены следующие мероприятия:

2.2.1. Беседа «Наша жизнь – в наших руках!»;

2.2.2. Беседа-диалог «О нормах поведения»;

2.2.3. Тематический кураторский час, посвященный Дню воинской славы России. Конкурс стенгазет;

2.2.4. Беседа «Правовое информирование обучающихся по противодействию Коррупции»;

2.2.5. Новый год «Семейные праздники и мечты»;

2.2.6. «Всемирный день борьбы со СПИДом»;

2.2.7. Устный журнал «День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)»;

2.2.8. Кураторский час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»;

2.2.9. Масленица. История и традиции этого праздника»;

2.2.10. Международный женский день;

2.2.11. Беседа «Влияние употребления психоактивных веществ и вейпинга на здоровье человека»;

2.2.12. Викторина. Международный день родного языка.

3. Модуль «Конкуренция и партнерство».

Все направления воспитательной работы отражены в рабочей Программе воспитания и в календарном плане воспитательной работе.

Обучающиеся Филиала посещают спортивную секцию по теннису в количестве 14 человек.

Вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах.

Особое внимание уделяется гражданско-патриотическому воспитанию и профилактике экстремизма. Работа в этом направлении проводится как на учебных занятиях, так и во вне учебное время. Мероприятия, проведенные в рамках гражданско-патриотического воспитания, способствуют уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям. В рамках данного направления было проведено более 20 мероприятий.

В центре рабочей программы воспитания – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения. Этому способствует формирование у обучающихся системных знаний о различных аспектах исторического развития России, в содержание которых рекомендуется включать знания о государственных символах Российской Федерации.

4. Модуль «Учебное занятие».

Модуль «Учебное занятие» предусматривает взаимодополнение учебного и воспитательного процессов, поиск воспитательных решений в

учебной деятельности обучающихся в рамках времени, выделенного учебным планом специальности на все виды учебной деятельности.

Реализация педагогическими работниками воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее:

4.1. Установление доверительных отношений между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации познавательной деятельности;

4.2. Побуждение обучающихся соблюдать на занятиях общепринятые нормы поведения, правила общения со преподавателями и сверстниками (одногоруппниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

4.3. Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе;

4.4. Применение на занятии интерактивных форм работы: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

4.5. Включение активных процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время учебного занятия;

4.6. Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одногруппниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

4.7. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности.

5. Модуль «Студенческое самоуправление».

Поддержка студенческого самоуправления в Филиале помогает педагогическим работникам воспитывать в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Одним из условий полноценного активного развития личности обучающихся является создание различных форм коллективной самоорганизации.

В рамках развития коллективной самоорганизации обучающихся в Филиале активно развивается студенческое самоуправление, создаются благоприятные условия для самореализации, самоутверждения, саморазвития

каждого обучающегося через процесс включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность, через стимулирование к социальной активности, творчеству и реализации общественно-полезных инициатив.

В Филиале работает Совет обучающихся, в который вошли представители от всех курсов в количестве 12 активистов.

На Совете обучающихся, заседания которого проводятся ежемесячно, решаются организационные вопросы проведения различных внеучебных мероприятий. За отчетный период было проведено 10 заседаний.

6. Модуль «Молодежные общественные объединения».

Студенческое общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

В Филиале работает объединение волонтеров. В него входит 17 добровольцев. Волонтеры принимают активное участие в различных благотворительных акциях, проводимых в городе Орел, а так же в различных благотворительных акциях: «Белый цветок», «Красная гвоздика», «Георгиевская лента», «Мы вместе», «Бессмертный полк» и другие.

7. Модуль «Правовое сознание» направлен на формирование, воспитание и развитие правового поведения личности, которое характеризуется устойчивой привычкой к правомерному поведению, отношению к праву, осознанием социальной значимости права и правопорядка; признанием и уважительным отношением к правам государства и гражданина. Данный модуль направлен на развитие у обучающихся сознательного отношения к законности и правопорядку, принятие и исполнение норм правового поведения в обществе.

Так же содержание воспитания ориентировано на противодействие и профилактику экстремизма, уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий. Предупреждение угрозы терроризма и экстремизма.

Реализация содержания модуля представлена в несколькими блоками:

7.1. Организованная работа как с обучающимися, так и с коллективом;

7.2. Групповая и адресная профилактическая работа с обучающимися, информационно-просветительская деятельность;

7.3. Диагностическая работа;

7.4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.5. Работа по профилактике терроризма и экстремизма.

С этой целью в этом учебном году были организованы месячники профилактики правонарушений в декабре и марте, а так же регулярно проводятся беседы и встречи с представителями ОМВД России по Липецкой области. За отчетный период проведено четыре встречи с представителями полиции.

Ежемесячно проходят заседания Совета профилактики правонарушений, на которое приглашаются обучающиеся, имеющие задолженности по учебным предметам, допускающие пропуски занятий по неуважительной причине и другие нарушения дисциплины, а также их родители.

Кураторами регулярно проводятся кураторские часы с просмотром тематических видеороликов.

Проведено анкетирование среди обучающихся с целью выявления их отношения к экстремизму в современном обществе.

8. Модуль «Профессиональный выбор».

Содержание модуля ориентировано на приобщение обучающегося к профессионально-трудовой деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. В процессе формирования конкурентоспособного специалиста в Филиале важнейшую роль играет профессиональное воспитание обучающихся, сущность которого заключается в приобщении к профессиональной деятельности и связанными с нею социальными функциями в соответствии со специальностью. Результатом этой деятельности станут сформированные качества личности такие, как мобильность, умение планировать и анализировать свои собственные достижения, стремление к развитию своих творческих способностей и других качеств, необходимых специалисту для эффективной профессиональной деятельности.

Профориентация в Филиале ведется согласно плану. Было проведено 10 таких мероприятий.

9. Модуль «Цифровая среда».

Цель медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогическими работниками Филиала средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся Филиала в региональных или всероссийских конкурсах медиа.

10. Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся окружающей действительности.

11. Модуль «Взаимодействие с родителями».

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

11.1. На групповом уровне:

11.1.1. Родительский совет, оказывающий содействие в организации и управлении образовательным процессом, в решении вопросов воспитания и социализации обучающихся;

11.1.2. Мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей обучающихся, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми;

11.1.3. Общие родительские собрания, проходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

11.1.4. Родительские форумы на интернет-сайте, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

11.2. На индивидуальном уровне:

11.2.1. Работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

11.2.2. Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении в Филиале и внутригрупповых мероприятий воспитательной направленности;

11.2.3. Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Качество подготовки специалистов обеспечивается кадровым составом. Филиал укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом.

Реализация ППССЗ по специальностям обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Учитывается квалификационная категория преподавателей. Предельная педагогическая нагрузка преподавателей не превышает установленной нормы.

Преподавание всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью обеспечено в кадровом отношении штатными преподавателями, а также привлекаемыми, по мере необходимости, совместителями.

В 2022 году реализация ППССЗ осуществлялась 14 педагогическими работниками, из которых 14 преподавателей имеют высшее образование (100%).

Необходимым условием обеспечения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических работников. В Филиале сложилась система работы по повышению общей педагогической культуры, методического мастерства, профессиональных

знаний всех категорий работников, которая организуется на основе перспективного и текущего (ежегодного) планирования.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в течение последних 3 лет. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в АНПО «Региональный экономико-правовой колледж» на 2018 - 2022 гг., утвержденным приказом директора от 28.11.2017 № 14-У.

Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за последние три года, составляет 14 человек (100% от численного состава).

Вывод. Кадровое обеспечение в Филиале (преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал) соответствует предъявляемым требованиям.

Образование преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в Филиале по всем блокам дисциплин, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности.

Качественное кадровое обеспечение образовательного процесса, владение педагогов профессиональными компетенциями имеют определяющее значение в подготовке будущих специалистов.

8. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Неотъемлемой частью учебного процесса является его методическое обеспечение. В методической работе Филиала можно выделить несколько направлений:

1. Обновление методического оснащения учебных кабинетов.
2. Создание информационных методических материалов для работы преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение направлено на предоставление широкого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательных программ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотека Филиала является составной частью библиотеки Колледжа, функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами, содействует достижению высокого качества обучения путём формирования, систематизации, организации фондов и предоставления доступа к ним педагогических работников, преподавателей, обучающихся и сотрудников Филиала.

Все ресурсы библиотеки ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса по основным направлениям деятельности Филиала в области права и экономики. Основной контингент читателей составляют обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и преподавательский состав Филиала.

Библиотека осуществляет библиотечно-библиографическую поддержку учебной, образовательной, воспитательной деятельности Филиала через систему каталогов и картотек.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в Филиале на основании:

1. Договор № 703-2022/К-КЭ/ДНД адаптации и сопровождения экземпляров Систем КонсультантПлюс от 16.08.2022.

2. Лицензионный договор от 22.08.2022 № 5397 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

3. Договор о сотрудничестве от 09.01.2018 с АНОО ВО «ВЭПИ».

4. Договор от 01 сентября 2022 № 03-09/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «Айбукс.ru/ibooks.ru».

5. Договор от 25 марта 2021 № 7785/21 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭР ЦОС «PROФобразование» (неисключительная лицензия) с ООО «Профобразование».

Пользователям библиотеки Филиала предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам и другим базам данных. В библиотеке имеется своя Электронно-библиотечная система, где собираются учебно-методические пособия преподавателей и вспомогательные учебные материалы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотека Филиала располагает всеми необходимыми ресурсами для обеспечения учебного процесса. Фонд библиотеки представлен следующими

видами носителей информации: книг, периодических изданий, аудиокассет, CD-дисков.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Объем библиотечного фонда составляет 5851 экземпляр, из них 712 – печатных, 5139 – электронных. За отчетный год обучающимся выдано 918 экземпляров.

Библиотечный фонд, помимо учебной и учебно-методической литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Число посадочных мест для пользователей библиотеки составляет 60 мест, 5 из которых оснащены персональными компьютерами с доступом к Интернету.

В Филиале имеется доступ к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки, в частности:

1. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.д.
2. Электронные справочно-правовые системы (Консультант-Плюс, Гарант).
3. Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям (1С: Предприятие).

Филиал предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют право на использование электронных версий материалов для инвалидов в ЭР ЦОС «PROFобразование», ЭБС «Юрайт».

Вывод. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Филиале находится на должном уровне.

Библиотечный фонд обеспечивает выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. Библиотечно-информационное обеспечение можно признать достаточным.

9. Оценка материально-технической базы

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, правилам охраны труда.

Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, для осуществления образовательной деятельности в Филиале представлена в Таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв.м.
1	2	3
Учебный корпус	398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	1031
Учебный корпус	398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, д. 3	623
Спортивный зал	398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, д. 3	286

Площадь зданий (помещений) Филиала по целям использования указана в Таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование показателей	Площадь, кв.м.
1	2
Учебная	1055
Из нее площадь крытых спортивных сооружений	286
Учебно-вспомогательная	436
Подсобная	163
Из нее площадь пунктов общественного питания	50

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов представлены в Таблице № 3.

Таблица № 3

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности (каб. 209)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска; экран; проектор; компьютер; электронные стенды «Задачи анализа финансовой отчетности», «Методы расчета чистых активов», «Операционные бюджеты», «Параметры для оценки финансовой устойчивости», «Показатели прибыли», «Показатели рентабельности»

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет междисциплинарных курсов (каб. 316)	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; проектор; экран; компьютер; доска для письма мелом; электронные стенды «Виды бланков», «Основные задачи делопроизводства», «Понятие документ», «Правила приема сырья», «Цель производства», «Задачи закупочной логистики», «Логистика распределения сбыта», «Понятие закупочной логистики, ее цель», «Сущность распределительной логистики», «Формирование отчетов», «Виды складских помещений и их планировка», «Классификация складов», «Логистический процесс на складе», «Точка безубыточности», «Характеристика современного склада», «Основные задачи транспортной логистики», «Транспорт - третья ведущая отрасль материального производства»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет безопасности жизнедеятельности (каб. 310)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; демонстрационные плакаты «Основные способы защиты населения», «Способы защиты населения», «Управление БЖД», «Человек и техносфера»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 3	Кабинет биологии и экологии (каб. 305)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды «Эволюция растительного мира», «Царство живой природы», «Царство растений», «Эволюция животного мира»; наглядные материалы
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (каб 209)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; тематические стенды «Макроэкономика», «Микроэкономика», доска; экран; проектор; компьютер; электронные стенды «Взыскание долгов (дебиторской задолженности)», «Виды инвентаризации», «Классификация и характеристика активов», «Контрольные процедуры и их виды», «Схема бухгалтерских проводок учета результатов инвентаризаций», «Отличительные признаки налога», «Характерные черты налога как платежа», «Экономическая

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		культура», «Экономическая трактовка налога», «Этапы развития налогообложения», «Внеоборотные активы», «Имущество», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Учет процесса снабжения», «Хозяйственный учет», «Долгосрочные инвестиции», «Синтетический учет кассовых операций», «Учет выпуска готовой продукции», «Учет непроизводительных расходов и потерь», «Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии», «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками», «Источники формирования имущества организации», «Источники формирования имущества предприятия», «Порядок начисления заработной платы»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 3	Кабинет географии и астрономии (каб. 219)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; компьютер; книжный шкаф; тематические стенды; экран; проектор; компьютер; электронные стенды «Карта звездного неба», «Солнечная система», «Загадочный мир космоса», «Небесные тела солнечной системы»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (каб. 203)	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; шкафы для хранения наглядных пособий; стол судьи (имитация); кресло судьи (имитация); места, отведенные для участников судебного процесса (адвокат, государственный обвинитель) (стол, два стула); место секретаря (стол, стул); место подсудимого (клетка (имитация) 2 стула), трибуна; ограждение – 5 секций; стулья для зрителей; компьютер; телевизор; демонстрационные плакаты «Виды гражданских правоотношений», «Принципы гражданского права», «Формы сделок», «Элементы гражданских правоотношений», «Алиментные обязательства», «Основания для прекращения брака»
398055, Липецкая область,	Кабинет дисциплин права (каб. 302)	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; шкафы для хранения

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б		наглядных пособий; тематические стенды «Функции государства», «Нормы права», «Государственные органы», «Система права»; демонстрационные плакаты «Виды обстоятельств, исключающих преступность деяния», «Возбуждение уголовного дела», «Состав правонарушения», «Соучастие в преступлении», «Судебное производство», «Уголовное право: особенная часть», «Муниципальное право как отрасль права», «Основные теории местного самоуправления», «Основы местного самоуправления», «Структура органов местного самоуправления», «Формы осуществления местного самоуправления», «Виды обстоятельств, исключающих преступность деяния», «Возбуждение уголовного дела», «Состав правонарушения», «Соучастие в преступлении», «Судебное производство», «Уголовное право: особенная часть»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет документационного обеспечения управления (каб. 310)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; демонстрационные плакаты «Основы делопроизводства», «Документационное обеспечение управления», «Организационные основы государственного делопроизводства»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет иностранного языка (каб. 308)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); информационные стенды; мебель ученическая; доска для письма мелом; наглядные материалы, дидактические карточки, презентации к урокам на электронных носителях; экран; проектор; ноутбук; электронные стенды «Основные правила чтения», «Семья и семейные отношения, домашние обязанности (на английском)», «Сочетание согласных букв», «Чтение немых букв в английском языке» Помещение укомплектовано техническими и методическими средствами обучения (информационные стенды и плакаты, дидактические карточки, презентации к урокам на электронных носителях), магнитофон

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
<p>398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б</p>	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (каб. 314)</p>	<p>Автоматизированное рабочее место преподавателя; витрина с экспонатами (комплектующие компьютера, блок питания); проектор; экран для проектора; электронные стенды «Прикладная информатика», «Основы информатики», «Компьютер и информация», «КонсультантПлюс, Полезная информация для студентов»; компьютерные столы; компьютеры; доска; ПО: ОС Windows, Open Office, ИС «Консультант плюс», ИС «Гарант», «1С: Предприятие», АВ «Esset»</p>
<p>398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б</p>	<p>Кабинет истории (каб. 315)</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; экран; проектор; компьютер; электронные стенды «История нового времени 19 начала 20 века», «Человек, познавший прошлое, владеет будущим», «Династия Романовых», «Основы философии», «Правители российского государства», «Политическая карта мира», тематические стенды «Мы – патриоты», «История, события, факты», «Философия», «Информация», «История нового времени 19 начала 20 века», «Человек, познавший прошлое, владеет будущим», «Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.», «Россия и международные организации в 90-е гг. XX века», «Россия на постсоветском пространстве»</p>
<p>398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б</p>	<p>Кабинет конституционного и административного права (каб. 302)</p>	<p>Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; шкафы для хранения наглядных пособий; тематические стенды «Функции государства», «Нормы права», «Государственные органы», «Система права», демонстрационные плакаты «Конституционное право как отрасль права», «Конституционный суд РФ, его компетенции», «правовые процедуры Федерального вмешательства в РФ», «Профессионально важные качества для юриста», «Система конституционного права России», «Этапы конституционного права в России», «Административные методы</p>

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		управления», «Виды форм государственного управления», «Понятие и признаки административного права», «Понятие механизма правового регулирования, его характеристика и стадии», «Система субъектов административного права»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет математики (каб. 313)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; компьютеры; книжный шкаф; тематические стенды «В мире математики», «Интегралы от элементарных функций», «Таблица производных», «Основы математики», Алгебра», «Формулы тригонометрии, основные тригонометрические тождества», «Производная и ее геометрический смысл», «Формулы дифференцирования», «Формулы сложения», «Формулы суммы и разностей», «Правила дифференцирования», «Производная сложной функции», «Основные свойства степеней»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет менеджмента (каб. 208)	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; тематические стенды «Макроэкономика», «Микроэкономика»; доска для письма мелом; экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронные стенды «Детерминатив стратегического маркетинга», «Конкурентные стратегии участников рынка (Ф. Котлер)», «планирование, финансы, контроль маркетинга», «Система маркетинговой информации», «Содержание принципов сегментации рынка», «Иерархическая структура рисков», «Классификационная система логистических рисков компании», «Классификация методов управления рисками», «Экономическая сущность страхования»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет менеджмента и экономики организации (каб. 208)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); тематические стенды «Макроэкономика», «Микроэкономика»; доска для письма мелом; экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронные стенды «Периодизация в истории менеджмента», «Управление конфликтами», «Основы

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		инновационного менеджмента», «Модели менеджмента», Идеология стратегии менеджмента», «модели принятия решений и стили управления», «Мужской и женский стили управления», «Методы ценообразования», «Факторы, определяющие конкурентоспособность продукции», «Структура занятости населения», «Классификация предпринимательской деятельности», «Характеристика предпринимательской деятельности», «Состав оборотных средств предприятия», «Методы ценообразования», «Факторы, определяющие конкурентоспособность продукции», «Структура занятости населения», «Классификация предпринимательской деятельности»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет основ предпринимательск ой деятельности (каб. 310)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; демонстрационные плакаты «Организационно-правовые формы предприятий в России», «Правовые основы предпринимательской деятельности», «Виды предпринимательства»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет основ философии (каб. 315)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронные стенды «Современная западная философия», «Познание как предмет философского анализа», «Аксиологические проблемы в современной философии», «Роль техники в современной культуре», «Философия природы»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет основ экологического права (каб. 202)	Рабочее место преподавателя; трибуна; мебель ученическая; доска для письма мелом; электронные стенды «Виды экологических правоотношений», «Виды эколога-правовой ответственности» «Возмещение экологического вреда», «Экологическое лицензирование», «Экономический механизм охраны окружающей среды», «Юридическая

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		ответственность за экологические правонарушения», компьютер, экран, проектор, аудиосистема
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет права социального обеспечения (каб. 202)	Рабочее место преподавателя; трибуна; мебель ученическая; доска для письма мелом; экран; проектор; компьютер; аудиосистема; электронные стенды «Понятие права социального обеспечения», «Источники правового регулирования социального обеспечения», «Формы социального страхования», «Структура пенсионной системы РФ», «Виды пенсий в РФ», «Перечень выплат, льгот и услуг социального характера», «Функции государства», «Нормы права», «Функции теории государства и права», «Государственные органы», «Система права», доска для письма мелом; экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронные стенды «Методы правового регулирования», «Порядок решения споров», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Правовое регулирование деятельности», «Признаки вещного права»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет правовых основ профессиональной деятельности (каб.202)	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; тематические стенды «Функции государства», «Нормы права», «Функции теории государства и права», «Государственные органы», «Система права», доска для письма мелом; экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронные стенды «Методы правового регулирования», «Порядок решения споров», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Правовое регулирование деятельности», «Признаки вещного права»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет профессиональных дисциплин (каб. 203)	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; шкафы для хранения наглядных пособий; стол судьи (имитация); кресло судьи (имитация); места, отведенные для участников судебного процесса (адвокат, государственный обвинитель) (стол, два стула); место секретаря (стол,

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		стул); место подсудимого (клетка (имитация) 2 стула), трибуна; ограждение – 5 секций; стулья для зрителей; компьютер; телевизор; демонстрационные плакаты «Виды предпринимательства», «Организационно-правовые формы предприятий», «Правовые основы предпринимательской деятельности», «Источники предпринимательского права», «понятие предпринимательского права», «Источники правового регулирования социального обеспечения», «Формы социального страхования», «Структура пенсионной системы РФ»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет русского языка и литературы (каб. 308)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематический стенд «Русская речь»; экран; проектор; ноутбук; электронные стенды «Литературные направления», «Особенности развития поэзии 50-80-х годов», «Развитие поэзии во второй половине 19 века», «Русская литература 19 века и философия», «Символисты»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет социально- экономических дисциплин (каб. 202)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом демонстрационные плакаты «Проектная деятельность», «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»; электронные стенды «Виды проектов и этапы проектной деятельности», «Методологические основы исследовательской деятельности: сущность, специфика, особенности, критерии, основные требования и подходы», «Содержание проектной деятельности. Этапы проектной деятельности», «Сущность проектной технологии», «Основные виды студенческих работ»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет социальных и естественно- гуманитарных наук (каб. 309)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; демонстрационные плакаты «Правила работы в группе», «Психологические аспекты толерантности», «Психология общения», «Общение», «Планирование и прогнозирование

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		использования природных ресурсов», «Нерациональное природопользование», «Структура рационального природопользования», «Экология. Антропогенное воздействие на биосферу», «Преобразование природы – мероприятия по рациональному использованию природной среды и сохранению экологического равновесия», «Планирование и прогнозирование использования природных ресурсов»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет статистики (каб. 309)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; компьютеры; книжный шкаф; тематические стенды «В мире математики», «Интегралы от элементарных функций», «Таблица производных», «Основы математики», тематические наглядные пособия: «Анализ статистических данных», «Способы предоставления статистических данных», «Статистическая обработка данных»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет теории государства и права (каб. 302)	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; шкафы для хранения наглядных пособий; тематические стенды «Функции государства», «Функции теории государства и права» «Нормы права», «Государственные органы», «Система права», демонстрационные плакаты: «Место Теории государства и права в системе правовых наук», «Признаки правового государства», «Развитие идеи правового государства (1 этап)», «Развитие идеи правового государства (2 этап)», «Структура правовой нормы», «Теории происхождения государства»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет трудового права (каб. 202)	Рабочее место преподавателя; трибуна; мебель ученическая; доска для письма мелом; компьютер; экран; проектор; аудиосистема; электронные стенды «Трудовые споры», «Система трудового права как отрасли», «Виды трудовых отношений», «Источники трудового права», «Формы и системы оплаты труда», «Виды гарантированных выплат (доплат)»

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
<p>398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 3</p>	<p>Кабинет физики (каб. 207)</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды «Уголок физики», «Мир глазами физики», «Электрохимический ряд напряжения металлов», экран; проектор; компьютер; электронные стенды «Гидросфера», «Погода и климат», Естествознание», «Природные зоны земли», Демонстрационные учебные плакаты; Комплект портретов для кабинета биологии; Микроскоп</p>
<p>398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б</p>	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита (каб. 209)</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; тематические стенды «Виды финансов», «Задачи внебюджетных фондов», «Место и роль бюджета», «Понятие финансов», «Понятие финансовой системы», демонстрационные плакаты: «Отличие финансов от денег», «Отличительные особенности категорий финансы и кредит», «Система рыночных отношений», «Структура финансовой системы РФ», «Финансовые отношения – денежные отношения», «Анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта»</p>
<p>398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 3</p>	<p>Кабинет химии (каб. 306)</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды «Растворимость солей», «Уголок химии», «Ряд электроотрицательных неметаллов»; Сборник демонстрационных опытов «школьный химический эксперимент»; комплект мерных колб; комплект мерных стаканов; микроскоп; необходимые прекурсоры; химическая посуда; коллекции раздаточного материала; демонстрационные модели; приборы общего, демонстрационного и специализированного назначения; плакаты; стенды; наборы для изготовления моделей молекул; модели кристаллических решеток; наборы пластмасс и волокон; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева</p>

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Кабинет экономики организации (каб. 208)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); доска для письма мелом; экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронные стенды «Методы ценообразования», «Факторы, определяющие конкурентоспособность продукции», «Структура занятости населения», «Классификация предпринимательской деятельности», «Характеристика предпринимательской деятельности», «Состав оборотных средств предприятия», «Теория рыночного равновесия», «Теория потребительского поведения. Ординалистский подход», «Стратегическая модель установления рыночного равновесия»

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий представлены в Таблице № 4.

Таблица № 4

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Лаборатория «Технических средств обучения» (каб. 313)	Автоматизированное рабочее место преподавателя; компьютерные столы; компьютеры; тематические стенды «Классификация архитектур обработки информации», «Принципы организации данных в современных СУБД», «Сетевая база данных», «Информация», доска для письма мелом; ПО: ОС Windows, Open Office, ИС «Консультант плюс», ИС «Гарант», «1С:Предприятие», АВ «Esset»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (каб. 313)	Автоматизированное рабочее место преподавателя; компьютерные столы; компьютеры; тематические стенды «Классификация архитектур обработки информации», «Принципы организации данных в современных СУБД», «Сетевая база данных», «Информация»; доска; ПО: ОС Windows, Open Office, ИС «Консультант

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		плюс», ИС «Гарант», «1С: Предприятие», АВ «Esset»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (каб. 313)	Автоматизированное рабочее место преподавателя; компьютерные столы; компьютеры; тематические стенды «Классификация архитектур обработки информации», «Принципы организации данных в современных СУБД», «Сетевая база данных», «Информация», доска; ПО: ОС Windows, Open Office, ИС «Консультант плюс», ИС «Гарант», «1С:Предприятие», АВ «Esset»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Лаборатория компьютеризации в профессиональной деятельности (каб. 314)	Автоматизированное рабочее место преподавателя; компьютерные столы; компьютеры; проектор; экран для проектора; электронные стенды «Классификация архитектур обработки информации», «Принципы организации данных в современных СУБД», «Сетевая база данных», «Информация», доска для письма мелом; ПО: ОС Windows, Open Office, ИС «Консультант плюс», ИС «Гарант», «1С: Предприятие», АВ «Esset»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 3	Лаборатория физики (каб. 207)	Тематические стенды, шкафы для хранения оборудования; Манометр жидкостный (демонстрационный); барометр-анероид бр-52; прибор для демонстрации взаимодействия электрических токов; прибор для демонстрации электромагнитной индукции (токи Фуко); лабораторный набор «исследование изопротессов в газах»
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Лингафонный кабинет (каб. 308)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; информационные стенды; наглядные материалы; лингафонное оборудование; специализированные столы
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд	Спортивный зал	Скакалка резиновая, обруч пластмассовый, бодибар, скамейка гимнастическая, мяч гимнастический, стол для настольного тенниса, ракетки с шариками для настольного тенниса, турник-брусья к шведской стенке,

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
Сержанта Кувшинова, дом № 5б		гири, шведская стенка, скамья для пресса, коврик туристический, сетка для настольного тенниса, велотренажер, гантели, мат гимнастический
398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом № 5б	Учебный центр логистики (каб. 314)	Стеллажи; Беспроводной сканер штрих-кодов Mercury CL-800 (Model NO CL-800-R) - 8шт.; Сканер штрих-кода Mercury CL-2300 P2D Superlead (Model NO CL-2300 P2D) - 1шт; товары хозяйственного назначения; тара, упаковка, средства для измерения характеристик товара, тележка складская, канцелярские товары; офисная мебель, компьютер с ПО: ОС Windows; OpenOffice; ИС «Консультант плюс»; «1С: Предприятие»; АВ «Esset»

Сведения о наличии у Филиала библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся представлены в Таблице № 5.

Таблица № 5

Параметр	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	Библиотека	Буфет-раздаточная	Медицинский пункт
1	2	3	4	5
Адрес местонахождения	398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом 5б	398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом 5б	398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом 5б	398055, Липецкая область, г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, дом 5б
Площадь, кв.м.	101,2	101,2	50,4	69,60
Количество мест	60	60	50	-

В учебном процессе Филиала задействовано следующее компьютерное и специализированное оборудование:

1. Компьютерные классы и учебные серверы;
2. Комплекты презентационного оборудования;
3. Стационарные и мобильные интерактивные комплекты;
4. Виртуальные серверы для студенческих лабораторных задач;

5. Выделенные серверы для студенческих экспериментов;

6. Лаборатория для проведения учебной, производственной и преддипломной практик, оснащенная всем современным оборудованием и инструментарием.

Филиал полностью укомплектован необходимой для качественной подготовки обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вычислительной и специализированной техникой, все компьютерные классы подключены к сети Интернет по безлимитной схеме на скорости до 100 Мбит/с, действует беспроводное WiFi-подключение, защищенное паролем от несанкционированного подключения. Доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft, фирмы 1С и др.

Обучающиеся имеют свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам. Учебные лаборатории предоставляют возможность проведения видеоконференций с другими образовательными организациями и работодателями для передачи опыта ведущих специалистов. Аудитории оснащены мультимедийными проекторами, аудио-системой.

Все компьютеры ежегодно модернизируются, типовая конфигурация: Intel Core i3 / 4096 Мб.

На конец отчетного 2022 года в Филиале имелось 26 персональных компьютера, имеющих доступ к Интернету, 2 мультимедийных проектора, 2 интерактивных доски, 3 сканера, 5 принтеров, 2 многофункциональных устройств (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования), 1 ксерокс.

Системы водоснабжения, канализации, отопления находятся в рабочем состоянии.

Особое место в создании безопасных условий занимают вопросы антитеррористической защищенности и пожарной безопасности:

1. Организован и обеспечивается пропускной режим через турникеты по электронным пропускам.

2. Установлен арочный металлодетектор рамочного типа для выявления металлических предметов.

3. Организован и обеспечивается внутриобъектовый режим.

4. Установлена система видеонаблюдения и пожарная сигнализация в помещениях, учебных аудиториях, на территории Филиала.

5. Функционирует система оповещения и управления эвакуацией.

Сведения об обеспеченности материально-технических условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Филиале созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Учебный корпус Филиала оснащен откидными, стационарными пандусами с поручнями, предназначенными для передвижения инвалидов в креслах-колясках, которые позволяют обеспечить беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебный корпус Филиала, в том числе приемное отделение.

Все аудитории и помещения оборудованы в соответствии с нормативными требованиями для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, расширенные дверные проемы, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. Имеется адаптированное для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов туалетное помещение, которое оборудовано в соответствии с нормативными требованиями. Также имеется адаптированная комната отдыха, место для приема пищи для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

На официальном сайте Филиала имеются технические возможности для просмотра всей информации официального сайта Филиала, в том числе раздела «Абитуриенту», для слабовидящих.

Для осуществления образовательного процесса инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в наличии специальные технические средства приема-передачи учебной информации (звукоусиливающая аппаратура) в доступных формах с использованием мультимедийного оборудования. На учебных компьютерах установлена операционная система, позволяющая использование специальных возможностей: для оптимизации изображения на экране (использование различных высококонтрастных схем); увеличения размера текста и других элементов экрана и т.д.

Вывод. Имеющаяся в Филиале материально-техническая база соответствует требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, отвечает современным требованиям обеспечения учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО и полноценному функционированию жизнедеятельности Филиала, постоянно обновляется и совершенствуется.

Количество и назначение используемых для реализации ППССЗ кабинетов, лабораторий и других помещений соответствует перечням, установленным соответствующими ФГОС СПО.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Основной задачей Филиала является подготовка специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда. Для контроля реализации данной задачи в Филиале функционирует внутренняя система оценки качества образования (мониторинг качества образования).

Мониторинг качества образования в Филиале осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов (результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов и т.д.).

2. Качество организации образовательного процесса (соответствие образовательных программ требованиям ФГОС СПО, качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися, внеурочной (воспитательной) деятельности и т.д.).

3. Качество условий реализации образовательных программ (материально-техническое, кадровое, библиотечное и информационное обеспечение, учебно-методическое обеспечение, организация практики, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение и питание; нормативно-правовое обеспечение).

Оценка качества образования в Филиале осуществляется на основании разработанных локальных нормативных актов.

Ежегодно директором Филиала разрабатывается план проведения внутренней оценки качества образования на текущий учебный год, который обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

Результаты проведенного мониторинга систематизируются, обобщаются и представляются директору Колледжа, обсуждаются на заседании Педагогического совета. По результатам проведенного мониторинга разрабатываются рекомендации, и принимаются решения по повышению качества образовательного процесса, вносятся коррективы в организацию учебно-воспитательного процесса.

Вывод. Функционирование внутренней оценки качества образования в Филиале способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса в Филиале, установлению степени соответствия достигнутых показателей предъявляемым требованиям.

Анализ показателей деятельности Филиала

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	по очной форме обучения	человек	0
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	49
1.2.1	по очной форме обучения	человек	48
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	1
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	6
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	47
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	0 / 0
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0 / 0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	14/ 88
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	14 / 100
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0 / 0
1.11.1	Высшая	человек/%	0 / 0
1.11.2	Первая	человек/%	0 / 0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	14 / 100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0 / 0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	человек	602
	<i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Старый Оскол</i>		131
	<i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Нововоронеж</i>		67
	<i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Россошь</i>		196
	<i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Лиски</i>		105
	<i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Лиски</i>		49

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
	<i>колледж» в г. Липецк</i>		
	<i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Орел</i>		54
2	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	2194,5
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	731,5
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	731,5
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	102,0
3	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	31,08
16,6	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,531
0,147	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0
0 / 0	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	14 / 100

Заключение

Проведенное самообследование Филиала позволило прийти к выводу о том, что его потенциал по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов, а именно:

1. Филиал имеет в наличии все необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Структура и система управления Филиалом, определенная Уставом, соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, определенным законодательством РФ в области образования, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечивать организацию и ведение учебной и методической работы, воспитательного процесса.

3. Структура и содержание подготовки обучающихся, определенное в комплексе учебно-методической документации (образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебно-методических комплексах и т.п.) соответствует требованиям ФГОС СПО.

4. Организация учебного процесса в Филиале обеспечивает необходимые условия для реализации образовательных программ согласно требованиям ФГОС СПО.

5. Преподавательский состав обеспечивает высокий уровень подготовки обучающихся. Преподаватели систематически проходят повышение квалификации по соответствующим направлениям.

6. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Библиотечный фонд Филиала укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Филиал располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет.

7. В Филиале создана система внеучебной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня нравственности, общей и физической культуры, формирование целостной личности.

8. Материально-техническая база, финансовое обеспечение Филиала являются достаточными для подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки обучающихся рекомендуется:

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Филиала, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.

2. Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя систему оценки качества подготовки обучающихся и профессионального уровня преподавателей.

3. Расширить круг социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников.

4. Совершенствовать в последующем материально-техническую базу Филиала, профориентационную работу, в том числе с использованием инновационных технологий, продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Директор АНПОО «РЭПК»

Ю.Л. Чернусских