



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

РАССМОТРЕНО  
На Педагогическом совете Колледжа  
протокол от 02.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АНПОО «РЭПК»  
от 03.09.2024 № 01.03.09.24.05

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О контактной работе обучающихся  
с педагогическими работниками  
при реализации образовательных  
программ среднего профессионального  
образования в АНПОО «РЭПК»  
и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и другими локальными нормативными актами АНПОО «РЭПК».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет объём контактной работы обучающихся с педагогическими работниками АНПОО «РЭПК» и филиалов (далее вместе – Колледж) и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях (далее вместе – педагогические работники), а также объём занятий лекционного и

семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в Колледже.

1.2. Учебные занятия по образовательным программам СПО в Колледже проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Колледжа (далее – контактная работа), в форме самостоятельной работы обучающихся и в формах, определяемых локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий и занятий в форме практической подготовки в Колледже продолжительность академического часа составляет 45 минут.

1.4. Занятие в форме контактной работы проводится продолжительностью 90 минут и включает в себя два академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

1.5. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

## **2. Основные формы и порядок реализации контактной работы**

2.1. Контактная работа при организации образовательного процесса по образовательной программе СПО может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

2.2. Основные формы контактной работы:

2.2.1. Занятия лекционного типа (лекции и учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся);

2.2.2. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и аналогичные занятия);

2.2.3. Групповые консультации;

2.2.4. Индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

2.2.5. Промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся;

2.2.6. Практика обучающихся;

2.2.7. При реализации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее – ЭИОС) допускается взаимодействие:

2.2.7.1. Отложенное во времени (асинхронное – в рамках временных интервалов, определенных графиком обучения в электронном

образовательном курсе) и в режиме реального времени (синхронное – как правило, в часы, установленные расписанием учебных занятий);

2.2.7.2. непосредственное (в аудитории), частично опосредованное (смешанный формат) и опосредованное (на расстоянии).

2.3. Особенности проведения занятий:

2.3.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям;

2.3.2. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям.

2.3.3. Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом:

2.3.3.1. Требований санитарных правил и норм к площадям помещений;

2.3.3.2. Используемых при осуществлении образовательной деятельности образовательных технологий;

2.3.3.3. Имеющегося программного и материально-технического обеспечения;

2.3.3.4. Выбранного формата проведения контактной работы (по индивидуальному расписанию, в дни консультаций или в период сессии, вебинара и видеоконференции, в аудитории или ЭИОС). Причем контактная работа в формате вебинаров и видеоконференций будет считаться таковой только, если в течение ее реализации будет установлен систематический (по расписанию или графику обучения при освоении электронного курса) контакт педагогического работника и обучающегося посредством речевого и (или) письменного взаимодействия.

2.3.4. Организация контактной работы при реализации учебных занятий с применением ЭО, ДОТ обеспечивается включением в образовательную деятельность элементов систем и сервисов ЭИОС Колледжа, позволяющими установить синхронное и асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками.

2.3.5. Перед началом освоения дисциплины с использованием ресурсов ЭИОС Колледжа целесообразно проведение установочной встречи в одном из форматов:

2.3.5.1. Аудиторного установочного занятия в Колледже;

2.3.5.2. Установочного занятия в режиме онлайн (видеоконференция);

2.3.5.3. Видеозапись установочного занятия, размещенная в соответствующем электронном образовательном комплексе в ЭИОС Колледжа.

2.3.6. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с

учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.3.7. В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов; создание имитационных моделей; преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований или в ходе проектной деятельности, проводимых Колледжем.

2.3.8. Порядок организации контактной работы при проведении государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

### **3. Объем контактной работы**

3.1. Объем контактной аудиторной работы обучающихся для образовательных программ СПО – программ подготовки специалистов среднего звена:

3.1.1. Минимальный объем контактной аудиторной работы обучающихся для образовательных программ СПО, реализуемых в очной форме, не может быть менее 24 академических часов при шестидневной рабочей неделе, если иное не предусмотрено ФГОС СПО по каждой специальности;

3.1.2. Минимальный объем контактной аудиторной работы обучающихся для образовательных программ СПО, реализуемых в заочной форме, не может быть менее 100 академических часов в год, если иное не предусмотрено ФГОС СПО по каждой специальности;

3.1.3. Максимальный объем контактной аудиторной работы обучающихся для образовательных программ СПО, реализуемых в заочной форме, не может быть более 200 академических часов в год.

3.2. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный и минимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.3. Максимальный и минимальный объем контактной аудиторной и внеаудиторной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом их нозологий.

3.4. Вся информация доводится до сведения обучающихся посредством размещения на информационных стендах кафедр Колледжа, на сайте и в ЭИОС Колледжа.

#### **4. Контактная работа с обучающимися из числа инвалидов и с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья**

4.1. Контактная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости (по заявлению обучающегося) для обучения указанных обучающихся. Контактная работа с обучающимися с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости допускается индивидуальная контактная работа.

4.2. Педагогические работники Колледжа проходят курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию.

4.3. При организации контактной работы могут быть использованы специальные методы обучения и воспитания, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, могут быть предоставлены услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечивается доступ в здания и аудитории Колледжа и другие условия, без которых невозможна или затруднена такая работа.

4.4. В целях доступности контактной работы с обучающимися с ОВЗ обеспечивается:

4.4.1. Для обучающихся с ОВЗ по зрению:

4.4.1.1. Наличие альтернативной версии официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

4.4.1.2. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

4.4.1.3. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4.4.1.4. Обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

4.4.1.5. Обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Колледжа;

4.4.2. Для обучающихся с ОВЗ по слуху:

4.4.2.1. Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

4.4.2.2. Обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации.

4.4.3. Для обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Колледжа, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Контактная работа с обучающимися с ОВЗ может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Директор

Л.А. Полухина