

Приложение № 1
к приказу
от 28.05.2018 № 16-У



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете Колледжа
Протокол от «25» 05 2018 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНПОО «РЭПК»
от 28.05.2018 № 16-У
Директор

И.И. Корнева

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения
образовательных программ
среднего профессионального образования –
программ подготовки специалистов среднего звена
в АНПОО «РЭПК» и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, письмом Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 27.07.2012 № 760 «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Воронежской области, реализующих государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования,

Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалах (далее - Колледж).

1.2. ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.3. ОП СПО разрабатываются Колледжем в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), потребностей регионального рынка труда, отраслевых требований и утверждаются директором Колледжа.

1.4. ОП СПО разрабатывается с учетом уровня базового образования обучающихся.

1.5. Структура ОП СПО по подготовке специалистов среднего звена включает:

1.5.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, включающий соответствующие дисциплины;

1.5.2. Математический и общий естественнонаучный учебные циклы, которые состоят из соответствующих дисциплин;

1.5.3. Профессиональный учебный цикл, который составляют общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

1.6. В структуру программы подготовки специалистов среднего звена входят разделы:

1.6.1. Учебная практика;

1.6.2. Производственная практика (по профилю специальности);

1.6.3. Производственная практика (преддипломная);

1.6.4. Промежуточная аттестация;

1.6.5. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

1.7. Структура ОП СПО по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования помимо вышеуказанных разделов включает раздел общеобразовательной подготовки, содержащий базовые и профильные дисциплины в соответствии с ФГОС общего образования и ФГОС СПО.

1.8. При формировании ОП СПО по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования общими для включения в

общеобразовательный цикл всех учебных планов являются учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»,

1.9. В образовательной программе СПО определяются:

1.9.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО, или компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования (в случае получения образования обучающимися на базе основного общего образования);

1.9.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.10. В общей характеристике образовательной программы указываются:

1.10.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам;

1.10.2. Вид (виды) деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

1.10.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы;

1.10.4. Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатами ОП СПО;

1.10.5. Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательной программы среднего профессионального образования.

1.11. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой аттестации) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения, объем самостоятельной работы обучающихся. Для учебных дисциплин (профессиональных модулей) и практик указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2. Структура ОП СПО

2.1. В состав ОП СПО входят:

2.1.1. Титульный лист, отражающий код и наименование специальности, квалификацию выпускника, форму обучения.

2.1.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

2.1.2.1. Учебный план с календарным учебным графиком;

- 2.1.2.2. Матрица распределения компетенций по дисциплинам (модулям) и профессиональным модулям;
- 2.1.2.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2.1.2.4. Рабочие программы учебных дисциплин;
- 2.1.2.5. Рабочие программы профессиональных модулей;
- 2.1.2.6. Программы практик;
- 2.1.2.7. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатами образовательной программы среднего профессионального образования;
- 2.1.2.8. Справка об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательной программы среднего профессионального образования;
- 2.1.2.9. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам;
- 2.1.2.10. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям;
- 2.1.2.11. Фонды оценочных средств по практикам.

3. Порядок разработки ОП СПО

3.1. ОП СПО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения.

3.2. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями рынка труда, традициями и возможностями Колледжа.

3.3. ОП СПО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии) и базового образования обучающихся.

3.4. ОП СПО разрабатывается по каждой специальности.

3.5. Разработка ОП СПО осуществляется заместителем директора по учебной работе при участии преподавателей кафедры, реализующей образовательную программу по специальности.

3.6. Ответственность за разработку ОП СПО возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4. Порядок утверждения ОП СПО

4.1. Разработанная ОП СПО обсуждается на заседании кафедры, на котором принимается решение о ее одобрении (неодобрении).

4.2. Одобренная ОП СПО рекомендуется к утверждению на заседании Педагогического совета Колледжа.

4.3. ОП СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись

о согласовании. Решение о согласовании оформляется представителями работодателей в форме экспертного заключения.

4.4. ОП СПО утверждается директором Колледжа, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

4.5. Компоненты образовательной программы (рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), фонды оценочных средств по дисциплине (модулю), учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются в форме комплекта документов, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются директором Колледжа.

4.6. ОП СПО и ее структурные элементы разрабатываются и утверждаются до начала приемной кампании.

4.7. Утвержденная ОП СПО хранится на кафедре в печатном и электронном виде.

4.8. ОП СПО ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

4.9. Информация об ОП СПО размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Заместитель директора
по учебной работе



О.В. Фурсова