



**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АНПОО «РЭПК»  
от 07.10.2022 № 11.07.10.22.01

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об обработке персональных данных работников, обучающихся, абитуриентов и их родителей (законных представителей), клиентов, контрагентов и их представителей, посетителей и пользователей сайта АНПОО «РЭПК» и филиалов

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об обработке персональных данных работников, обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей), клиентов, контрагентов, их представителей, посетителей и пользователей сайта АНПОО «РЭПК» и филиалов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», осуществляемыми на территории Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью АНПОО «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалов (далее – Колледж).

Правовым основанием обработки персональных данных также являются: Устав АНПОО «РЭПК», договор, заключаемый между Колледжем и работником, обучающимся, абитуриентом и их родителями (законными представителями), клиентом, контрагентом и их представителем, (далее –

субъекты персональных данных), согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является защита и обработка персональных данных субъектов персональных данных Колледжа от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.3.1. Субъект персональных данных – физическое лицо, являющееся работником, обучающимся, абитуриентом и их родители (законные представители), клиентом, контрагентом и их представителем, пользователем, посетителем официального сайта АНПОО «РЭПК» (далее – Сайт), которое предоставляет Колледжу свои персональные данные в связи с заключением либо исполнением гражданско-правового, либо трудового договора.

1.3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное, для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

1.3.6. Распространение персональных данных – действия (операции), направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.7. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.3.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.9. Уничтожение персональных данных – действия (операции), в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.10. Обезличивание персональных данных – действия (операции), в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.11. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.3.12. Информация – сведения (сообщения, данные) независимые от формы их представления.

1.3.13. Трансграничная передача персональных данных – это передача данных иностранному физическому или юридическому лицу, а также органу государственной власти.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания персональных данных, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

## **2. Обработка персональных данных**

2.1. Общие требования при работе с персональными данными:

2.1.1. Колледж может обрабатывать следующие персональные данные субъектов персональных данных:

2.1.1.1. Фамилия, имя, отчество;

2.1.1.2. Дата и место рождения;

2.1.1.3. Гражданство;

2.1.1.4. Пол;

2.1.1.5. Фотоматериалы, видеоматериалы;

2.1.1.6. Паспортные данные;

2.1.1.7. Адрес регистрации места жительства;

2.1.1.8. Адрес и дата регистрации по месту пребывания и/или адрес фактического места жительства (при наличии);

2.1.1.9. Идентификационный номер налогоплательщика;

2.1.1.10. Номера телефонов (домашнего, рабочего, мобильного);

2.1.1.11. Почтовый адрес и/или электронный адрес;

2.1.1.12. Копия документа об образовании, когда и какую образовательную организацию окончил, серия, номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации (направление подготовки/

специальность, квалификация – при наличии) или наличии специальных-знаний (при поступлении на работу, требующую специальные знания или специальную подготовку);

2.1.1.13. Сведения об участии в олимпиадах и иных мероприятиях;

2.1.1.14. Сведения о государственном пенсионном страховании (данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

2.1.1.15. Сведения о составе семьи и о ближайших родственниках и/или законных представителях, в том числе степень родства, фамилии, имени, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, мужа (жены) и детей), а также братьев и сестер;

2.1.1.16. Реквизиты документов, подтверждающих факт родства и/или опекуна (попечительства);

2.1.1.17. Анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

2.1.1.18. Иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (например, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах);

2.1.1.19. Трудовой договор, трудовая книжка;

2.1.1.20. Копии приказов о приеме, переводе, увольнении, выплате стимулирующего характера, премировании, поощрениях и взыскании;

2.1.1.21. Документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации;

2.1.1.22. Сведения о счетах в банках;

2.1.1.23. Сведения о документах миграционного учета, в том числе миграционной карте и т.д.

2.1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов и содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ.

2.1.3. Колледж обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации. Колледж может принимать и утверждать специальные локальные нормативные акты (инструкции, положения и т.д.), конкретизирующие порядок действий при работе с персональными данными.

2.1.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.5. Получение Колледжем персональных данных может осуществляться как путём предоставления их самим субъектом персональных данных, так и путём получения их из иных источников.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие в письменной форме на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

2.1.5.1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2.1.5.2. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

2.1.5.3. Цель обработки персональных данных;

2.1.5.4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

2.1.5.5. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка будет поручена такому лицу;

2.1.5.6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

2.1.5.7. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

2.1.5.8. Подпись субъекта персональных данных.

2.1.6. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Колледж должен сообщить субъекту персональных данных о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.7. Колледж не имеет права получать, обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также частной жизни. В случаях непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Колледжем только с его письменного согласия.

2.1.8. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации прав и свобод. Ограничение прав субъектов персональных данных на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной, партийной принадлежности запрещено законодательством Российской Федерации.

2.1.10. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Колледж не имеет права основываться на персональных данных субъектов, полученных исключительно в результате их обработки без его письменного согласия на такие действия.

2.1.11. Колледж защищает персональные данные субъектов за счет собственных средств, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

2.2. Доступ к персональным данным работникам Колледжа утверждается приказом директора Колледжа и предоставляется после подписания обязательства о неразглашении персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных работников:

2.3.1. Колледж обрабатывает персональные данные работников в рамках правоотношений, урегулированных ТК РФ, в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

2.3.2. Колледж обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ и иными законными целями, в том числе:

2.3.2.1. Ведения кадрового учета;

2.3.2.2. Ведения бухгалтерского и налогового учета;

2.3.2.3. Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Колледж, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

2.3.2.4. Соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечению личной безопасности работников Колледжа, сохранности имущества;

2.3.2.5. Предоставления льгот и компенсаций, предусмотренные законодательством РФ;

2.3.2.6. Открытия личных банковских счетов работников Колледжа для перечисления заработной платы;

2.3.2.7. Страхования по программам добровольного медицинского страхования;

2.3.2.8. Обеспечения деятельности Колледжа: организации рекламной деятельности, проведения обучения персонала, деятельность, стимулирующая развитие профессиональных качеств работников при выполнении должностных обязанностей;

2.3.2.9. Организации поздравлений работников по результатам достижения определенных результатов в работе;

2.3.2.10. Опубликования поздравительных объявлений в Колледже, опубликования фотографий работников Колледжа на Сайте Колледжа и иных источниках информационного характера.

2.3.3 Колледж знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.3.4. Колледж обрабатывает персональные данные:

2.3.4.1. Работников в течение срока действия трудового договора.

2.3.4.2. Уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами.

2.3.5. Колледж может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.6. В порядке, установленном законодательством и в соответствии со ст. 7 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных Колледж предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

2.3.6.1. Государственным органам и внебюджетным фондам (ПФР, ФСС, ФФОМС и иным);

2.3.6.2. Банкам с согласия работников;

2.3.6.3. Компаниям пассажирских перевозок, туристическим агентствам и гостиницам в рамках организации командировок с согласия работников.

2.3.7. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.3.8. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

2.3.9. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

2.3.10 Работник может обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Колледжа при обработке и защите его персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных обучающихся, абитуриентов и их родителей (законных представителей):

2.4.1. Все персональные данные на обучающихся, абитуриентов Колледжа следует получать с их согласия при достижении возраста 18 лет или родителей (законных представителей), которые должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. В заявлении на обработку персональных данных должно быть указано на цели использования персональных данных.

2.4.2. Целью обработки персональных данных является:

2.4.2.1. Обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования;

2.4.2.2. Исполнение договора на оказание образовательных услуг;

2.4.2.3. Содействие в трудоустройстве, обучении, обеспечении личной безопасности обучающихся, абитуриентов, контроля количества и качества выполняемой работы в результате образовательного процесса и обеспечении сохранности имущества.

2.4.3. Обработка персональных данных обучающихся, абитуриентов и их родителей (законных представителей) в Колледже возможна без их согласия в следующих случаях:

2.4.3.1. Персональные данные являются общедоступными;



2.4.3.2. Персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающихся, абитуриентов или родителей (законных представителей) и их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (законных представителей) невозможно;

2.4.3.3. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.4.4. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных, а также в случае прекращения обработки персональных данных Колледж обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных клиентов, контрагентов и их представителей:

2.4.1. Колледж обрабатывает персональные данные клиентов и контрагентов, а также их представителей в рамках правоотношений с Колледжем, урегулированных частью второй ГК РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;

2.4.2. Колледж обрабатывает персональные данные клиентов и контрагентов, а также их представителей в целях соблюдения норм законодательства РФ, в том числе в целях:

2.4.2.1. Заключения и выполнения обязательств по договорам с клиентами, контрагентами, а также их представителями;

2.4.2.2. Осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами.

2.4.3. Колледж обрабатывает персональные данные клиентов, контрагентов, а также их представителей в течение сроков действия, заключённых с ними договоров. Колледж обрабатывает персональные данные клиентов после окончания сроков действия заключённых с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными актами.

2.5. Обработка персональных данных посетителей и пользователей Сайта Колледжа:

2.5.1. Обработка персональных данных посетителей и пользователей Сайта Колледжа, допустима только после получения согласия на обработку персональных данных посетителей и пользователей Сайта Колледжа;

2.5.2. Колледж обрабатывает персональные данные посетителей и пользователей Сайта Колледжа в целях:

2.5.2.1. Осуществление связи с посетителем и пользователем Сайта и направления им уведомлений, запросов и информации, относящейся к

работе Сайта, выполнения соглашений с посетителем и пользователем Сайта и обработки его запросов и заявок;

2.5.2.2. Периодического предоставления информации об услугах и деятельности Колледжа.

2.6. Осуществление трансграничной обработки и передачи персональных данных Колледжем не осуществляется.

### **3. Передача персональных данных третьим лицам**

3.1. При передаче персональных данных Колледж должен соблюдать следующие требования:

3.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;

3.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

3.1.4. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определённым приказом директора Колледжа, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы на выполнение конкретных функций;

3.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

3.1.6. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.2. Колледж вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом. В поручении Колледжа (договоре) должен быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, который будет совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, а также должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать

конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если Колледж поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт Колледж. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению (договору) Колледжа несёт ответственность перед Колледжем.

#### **4. Хранение персональных данных**

4.1. Хранение персональных данных происходит в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Колледж может регламентировать порядок хранения персональных данных соответствующими инструкциями. Ответственный обязан ознакомить с данными инструкциями лиц, допущенных к обработке персональных данных, путём подписания Листа ознакомления.

4.2. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации начинается с момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных, а обработка персональных данных без использования средств автоматизации начинается с момента получения данных от субъекта персональных данных и прекращается в случае:

4.2.1. Окончания срока хранения на основании законодательства Российской Федерации;

4.2.2. Выявления неправомерных действий с персональными данными в срок не превышающий трёх рабочих дней с момента выявления, Колледж устраняет такие нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушениях, Колледж в срок, не превышающим трёх рабочих дней с момента выявления неправомерности действия с персональными данными, уничтожает персональные данные, об устранении допущенных нарушениях или об уничтожении персональных данных Колледж уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Колледж уведомляет также указанный орган;

4.2.3. Достижения цели обработки персональных данных Колледж незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает

соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

4.2.4. Отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Колледж прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающим трёх рабочих дней с момента поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Колледж уведомляет субъекта персональных данных.

4.2.5. Ликвидации Колледжа.

## **5. Защита персональных данных**

5.1. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Колледжем в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Субъекты персональных данных до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.

5.3. Защите подлежит:

5.3.1. Информация о персональных данных субъекта;

5.3.2. Документы, содержащие персональные данные субъекта;

5.3.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

5.4. Колледж назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренного ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.5. Колледж издаёт документы, определяющие политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

5.6. Колледж принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

5.6.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

5.6.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для

выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровня защищённости персональных данных;

5.6.3. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

5.6.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информативной системы персональных данных;

5.6.5. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

5.6.6. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.6.7. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

5.6.8. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

5.7. Колледж осуществляет оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения российского законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Колледжем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

5.8. Колледж знакомит своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучает указанных работников.

5.9. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящих персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копированию согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

5.10. Ответственные лица структурных подразделений, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных» и другими нормативными, нормативно-методическими документами.

5.11. По возможности персональные данные должны быть обезличены.

5.12. Колледж производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Колледжа.

5.13. Порядок уничтожения персональных данных:

5.13.1. Ответственным за уничтожение персональных данных является уполномоченное лицо, назначаемое приказом директора.

5.13.2. При наступлении любого из событий, повлекших, согласно законодательству РФ, необходимость уничтожения персональных данных, уполномоченное лицо обязано:

5.13.1.1. Определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;

5.13.1.2. Произвести уничтожение документов и засвидетельствовать данное действие;

5.13.1.3. Оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);

5.13.1.4. В случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта данных и/или уполномоченный орган.

5.14. В случае неправомерной или случайной утечки персональных данных Колледж обязан уведомить Роскомнадзор:

5.14.1. В течение 24 часов – о произошедшем инциденте, его предполагаемых причинах и принятых мерах по ликвидации последствий. Также необходимо предоставить сведения о лице, уполномоченном взаимодействовать с Роскомнадзором по факту этого инцидента;

5.14.2. В течение 72 часов – о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента. Колледжу следует предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии таковых).

## **6. Права субъектов персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. На получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

6.1.2. На уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.3. На отзыв данного согласия на обработку персональных данных;

6.1.4. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

6.1.5. На обжалование действий или бездействия Колледжа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Колледжу либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Колледжем (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Колледжа, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При обращении субъекта персональных данных или при получении его запроса Ответственное лицо обеспечивает предоставление субъекту персональных данных и информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 10 дней с момента обращения с запросом.

6.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Колледжем, являются неполными, неточными или неактуальными. Ответственное лицо обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с момента обращения с запросом.

6.5. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Колледжем, являются незаконно подученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Ответственное лицо обеспечивает уничтожение таких персональных данных в течение 7 рабочих дней с момента обращения.

6.6. Ответственное лицо обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Включение персональных данных в общедоступные источники**

7.1. В целях информационного обеспечения деятельности Колледжа могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.).

7.2. В общедоступные источники персональные данные могут включаться только те персональные данные, которые указаны субъектом персональных данных в письменном согласии на обработку персональных данных.

7.3. Сведения о субъекте персональных данных исключаются в любое время их общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации связанной с персональными данными**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера Колледж вправе применять предусмотренные ТК РФ дисциплинарные взыскания.

8.2. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечёт наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

8.3. В соответствии с ГК РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую коммерческую тайну, обязаны возместить причинённые убытки.