



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Ю.Л. Чернусских

« 11 » _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(шифр и наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование

(основное общее образование/общее образование)

Форма обучения Очная

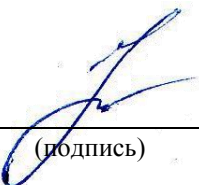
Год начала подготовки 2022

Липецк 2022

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин.

Протокол от 24.11.2021 № 4.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Ю.О. Ушакова
(И.О. Фамилия)

Разработчик:

Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

И.А. Тихонова
(И.О. Фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК)

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) |
| ОК 11 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| ПК 1.1 | Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение |
| ПК 1.2 | Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности |
| ПК 1.3 | Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути |
| ПК 1.4 | Проводить учет основных средств |

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов, как «ПД.03 Информатика» и «ПД.02 Математика».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 80 |
| в том числе: | |
| <i>лабораторные занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i> | 80 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| <i>повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к лабораторным занятиям</i> | 8 |
| <i>выполнение доклада и реферата</i> | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| <i>лабораторные занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i> | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| в том числе: | |
| <i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к лабораторным занятиям</i> | 9 |
| <i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i> | 9 |
| <i>выполнение домашней контрольной работы</i> | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме защиты домашней контрольной работы и зачета | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Информационные и телекоммуникационные технологии | 28 | |
| Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 14 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией. | | |
| | Лабораторные занятия 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе бухгалтера. 2. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой. | 12 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» | 2 | |
| Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 15 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности. | | |
| | Лабораторные занятия 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности. | 12 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение» | 3 | |
| Тема 1.3. Системы автоматизации бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 13 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | бухгалтерского программного обеспечения. Методика работы с бухгалтерской программой. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия». | | |
| | Лабораторные занятия 1. Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. Создание сведений об организации 2. Заполнение справочников в программе. Формирование аналитического учета | 12 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе. Подготовка сообщения на тему: «Российские программы бухгалтерского учета» | 1 | |
| Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9 |
| | Лабораторные занятия 1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. 2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой. | 12 | |
| Раздел 2. | Программное обеспечение в работе бухгалтера | | |
| Тема 2.1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9 |
| | Программное обеспечение в работе бухгалтера: виды, назначение. | | |
| | Лабораторные занятия 1. Системное и сервисное программное обеспечение 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности | 8 | |
| Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах | Содержание учебного материала | 9 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9 |
| | Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Лабораторные занятия 1. Инструменты работы в прикладных программах 2. Обработка и хранение информации прикладных системах | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: «Методы информационных технологий в системе работы организации». | 1 | |
| Тема 2.3. Теоретические основы, виды и структура баз данных | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных. | | |
| | Лабораторные занятия 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение баз данных для хранения и обмена информации в профессиональной деятельности». | 2 | |
| Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы | Содержание учебного материала | 9 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах. | | |
| | Лабораторные занятия 1. «Интерфейс справочно-правовых систем». 2. «Методы работы в справочно-правовых системах». | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Применение методов коммуникационных и телекоммуникационных технологий в организации». | 1 | |
| | Всего: | 90 | |

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Информационные и телекоммуникационные технологии | | |
| Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 3 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией. | | |
| | Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. 2. Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе бухгалтера. 3. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 4. Работа с электронной почтой. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» | 2 | |
| Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 3 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности. | | |
| | Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение» | 2 | |
| Тема 1.3. Системы автоматизации бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 3 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Методика работы с бухгалтерской программой. Характеристика технологической | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия».</p> <p>Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. 2. Создание сведений об организации 3. Заполнение справочников в программе 4. Формирование аналитического учета <p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе. Подготовка сообщения на тему: «Российские программы бухгалтерского учета»</p> | 1 | |
| Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях.</p> <p>Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. 2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой. <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Классификация и применение компьютерных сетей».</p> | 3 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| Раздел 2. | Программное обеспечение в работе бухгалтера | | |
| Тема 2.1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Программное обеспечение в работе бухгалтера: виды, назначение.</p> <p>Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системное и сервисное программное обеспечение 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Возможности программ анализа финансового состояния предприятия».</p> | 3 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | | 1 | |
| | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах | Содержание учебного материала | 3 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов. | | |
| | Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Инструменты работы в прикладных программах 2. Обработка и хранение информации прикладных системах | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: «Методы информационных технологий в системе работы организации». | 2 | |
| Тема 2.3. Теоретические основы, виды и структура баз данных | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных. | | |
| | Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение баз данных для хранения и обмена информации в профессиональной деятельности». | 2 | |
| Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах. | | |
| | Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Интерфейс справочно-правовых систем 2. Методы работы в справочно-правовых системах | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение методов коммуникационных и телекоммуникационных технологий в организации». | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Промежуточная аттестация | Защита домашней контрольной работы | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы | 10 | |
| | Зачет | 2 | |
| | Всего: | 40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры со стандартным пакетом программ. В компьютерном классе должны быть установлены средства OpenOffice: OpenOffice.org Writer, OpenOffice.org Impress, OpenOffice.org Calc, OpenOffice.org Base, а также любые информационные справочно-правовые системы.

Средства обучения: школьная доска, наглядные пособия (стенд с учебной информацией), комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (электронное издание)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596> (электронное издание).

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452872> (электронное издание).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286> (электронное издание).

4. Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 7-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 264 с.: ил. – ISBN 978-5-9963-3281-6.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

– Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru;

– Официальный интернет-портал программного обеспечения «Microsoft Office» - <http://www.microsoft.com/ru-ru/>;

– Официальный интернет-портал программного обеспечения «OpenOffice» - <http://www.openoffice.org/ru/>

– Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – www.garant.ru;

– Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.

3.2.4. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|
| Знание: | |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| технологии поиска информации в сети Интернет | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| основные понятия автоматизированной обработки информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| направления автоматизации бухгалтерской деятельности | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; |

| | |
|--|--|
| | оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| Умение: | |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| использовать деловую графику и мультимедиаинформацию | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| создавать презентации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| применять антивирусные средства защиты информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания лабораторной работы

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|---|--|---|---|
| Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Делает правильные выводы. | Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории небольшими ошибками.. Делает выводы небольшими ошибками. | Соблюдает частично алгоритм выполнения работы. Соблюдает частично правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории с грубыми ошибками. Делает выводы с грубыми ошибками. | Не соблюдает весь алгоритм выполнения работы. Не соблюдает правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Не даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Не делает выводы. |

4.2.2. Критерии оценивания теста

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|---|--|--|---|
| правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий | правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий | правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий | правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий |

4.2.3. Критерии оценивания реферата или доклада

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|--|--|--|---|
| Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике; в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; в полной мере использованы дополнительные знания; полностью владеет темой; материал изложен логично; источники процитированы правильно | Не раскрыты отдельные вопросы; частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; частично использованы дополнительные знания; не владеет отдельными вопросами по данной теме; иногда логичность изложения нарушается; незначительные ошибки в цитировании | Тема раскрыта частично; использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме использованы некоторые дополнительные знания; частично владеет темой; логичность прослеживается слабо; грубые ошибки в цитировании источников | Тема раскрыта не полностью; не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; не использованы дополнительные знания; не владеет темой; материал изложен нелогично; нет цитат |

4.2.4. Критерии оценивания домашней контрольной работы для заочной формы обучения

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|--|--|---|--|
| <p>В полной мере владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала и критически его оценивать.</p> <p>В полной мере применяет теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, используются межпредметные связи</p> | <p>В основном владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала, но не может критически его оценивать.</p> <p>В некоторых случаях не применяет теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, без использования межпредметных связей.</p> | <p>Частично владеет системой понятий данной дисциплины. Способен частично обобщать научный и практический материал. применяет отдельные теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы частично сформулированы аргументировано, логично, грамотно, нет выводов.</p> | <p>Не владеет системой понятий данной дисциплины. Не способен к систематизации и обобщению научного и практического материала. Не применяет теоретические знания для решения практических задач</p> <p>Ответы сформулированы без аргументов, с нарушением логики, допущены грубые ошибки, нет выводов.</p> |

4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|--|---|---|--|
| <p>Учебный материал освоен в полной мере; Полностью сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; Полностью сформированы общеучебные умения; ответ полностью обоснован и отличается чёткостью изложения; материал полностью оформлен в соответствии с требованиями.</p> | <p>Учебный материал освоен достаточно, имеются небольшие пробелы в знаниях; в достаточной мере сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; В значительной степени сформированы общеучебные умения; ответ в достаточной степени обоснован и отличается чёткостью изложения; Материал оформлен в соответствии с требованиями с небольшими неточностями</p> | <p>Учебный материал освоен частично, имеются существенные пробелы в знаниях; Частично сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; частично сформированы общеучебные умения; ответ частично обоснован и изложен нечётко; материал частично оформлен в соответствии с требованиями</p> | <p>Учебный материал не освоен; Не сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; не сформированы общеучебные умения; ответ не обоснован и не имеет чёткого изложения; Материал не оформлен в соответствии с требованиями</p> |

4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются как «зачтено» - «не зачтено». Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка «зачтено» заносится в зачетно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

| «зачтено» | «не зачтено» |
|--|---|
| наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала | наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы |