



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Компания «Бриз»  
 С.В. Татаринов  
« 11 » сентября 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Эй Си Эс»  
 А.М. Садовский  
« 11 » сентября 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Ю.Л. Чернусских

« 11 » сентября 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
(индекс, наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное общее образование/общее образование)

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2022

Липецк 2022

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол №4 от 26.11.2021г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.П. Семейкина  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Мартынов  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (индекс, наименование профессионального модуля)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В состав профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит дисциплина «МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОПЦ.04 Основы бухгалтерского чета», «ОПЦ.01 Экономика организации», «ОПЦ.03 Налоги и налогообложение», «ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит».

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

–

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных

налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	194
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	96
в том числе:	
лекции, уроки	58
практические занятия	38
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
работа с учебниками и нормативными правовыми актами	10
изучение и составление конспектов теоретического материала	4
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация в форме зачета , экзамена по модулю	12

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	194
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
выполнение домашней контрольной работы	20
изучение и составление конспектов теоретического материала	36
работа с литературой и нормативными правовыми актами	18
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация в форме зачета, домашней контрольной работы, экзамена по модулю	12

### 2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов			в т.ч., курсовая работа, часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
				Лекции, уроки	Практик. занят.							
1	2	3	4	5		6		7	8	9	10	11
ПК 3.1-ПК 3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	110	96	58	38	-	-	14	-	-	-	-
ПК 3.1-ПК 3.4	Учебная практика, часов	36								36		
ПК 3.1-ПК 3.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36									36	
ПК 3.1-ПК 3.4	Экзамен по модулю	12								12		
	Всего:	194	96	58	38	-	-	14	-	12	36	36

## 2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов			в т.ч., курсовая работа, часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
				Лекции, уроки	Практик. занят.							
1	2	3	4	5		6		7	8	9	10	11
ПК 3.1-ПК 3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	110	36	16	20	-	-	-	-	-	-	-
ПК 3.1-ПК 3.4	Учебная практика, часов	36								36		
ПК 3.1-ПК 3.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36									36	
ПК 3.1-ПК 3.4	Экзамен по модулю	12								12		
	Всего:	194	36	16	20	-	-	-	-	12	36	36

## 2.5. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:	24	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Учет расчетов с бюджетом по налогам - на прибыль, на добавленную стоимость, по акцизам, с доходов физических лиц, на добычу полезных ископаемых и прочим федеральным налогам. Учет расчетов по страховым взносам в с ПФР, ФСС, ФФОМС.		
	Лекции, уроки	10	
	Практические занятия 1. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. 3. Учет расчетов с бюджетом по акцизам. 4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц. 5. Учет расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. 6. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на ПК.	2	
Тема 2.1. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах	Содержание учебного материала:	14	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.		
	Лекции, уроки	8	
	Практические занятия 1. Понятие налоговой системы. 2. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. 3. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.	6	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену;</li> <li>– доработка материалов урока составлением схем, таблиц;</li> <li>– выполнение расчетов (по заданным условиям);</li> <li>– оформление бланков документов;</li> </ul> <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>	2	
Тема 2.2. Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика	Содержание учебного материала:	10	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)		
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену;</li> <li>– доработка материалов урока составлением схем, таблиц;</li> <li>– выполнение расчетов (по заданным условиям);</li> <li>– оформление бланков документов;</li> </ul> <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
Тема 2.3. Распределение налогов по видам бюджетов	Содержание учебного материала:	12	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Распределение налогов по видам бюджетов. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.		
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия 1. Распределение налогов по видам бюджетов. 2. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая работа с конспектами занятий, методическими		

	<p>пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену;</li> <li>– доработка материалов урока составлением схем, таблиц;</li> <li>– выполнение расчетов (по заданным условиям);</li> <li>– оформление бланков документов;</li> </ul> <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
<p>Тема 2.4. Порядок исчисления и сроки уплаты федеральных налогов</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговые периоды и ставки. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС.</p> <p>Акцизы на отдельные виды товаров, объект налогообложения, особенности исчисления акцизов. Налоговый период. Ставки акцизов на отдельные виды товаров. Порядок исчисления и сроки уплаты.</p> <p>Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.</p> <p>Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль.</p> <p>Лекции, уроки</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. НДС.</li> <li>2. Акцизы.</li> <li>3. НДФЛ.</li> <li>4. Налог на прибыль</li> </ol> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену;</li> <li>– доработка материалов урока составлением схем, таблиц;</li> <li>– выполнение расчетов (по заданным условиям);</li> </ul>	<p>24</p> <p>14</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4</p>

	– оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 2.5. Порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов	Содержание учебного материала:	14	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и сроки уплаты налога.		
	Лекции, уроки	8	
	Практические занятия 1. Расчет региональных налогов (транспортный налог) 2. Расчет региональных налогов (налог на имущество физических лиц)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	2	
Тема 2.6. Местные налоги, порядок исчисления и сроки уплаты	Содержание учебного материала:	10	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Местные налоги. Плательщики, объект налогообложения, льготы по налогам, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты.		
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия Расчет местных налогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов;	2	

	Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Учебная практика		36	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
Производственная практика (по профилю специальности)		36	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
Экзамен по модулю		12	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Всего	194	

## 2.6. Тематический план и содержание профессионального модуля для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:	20	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Учет расчетов с бюджетом по налогам - на прибыль, на добавленную стоимость, по акцизам, с доходов физических лиц, на добычу полезных ископаемых и прочим федеральным налогам. Учет расчетов по страховым взносам в с ПФР, ФСС, ФФОМС.		
	Лекции, уроки	4	
	Практические занятия 1. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. 3. Учет расчетов с бюджетом по акцизам. 4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц. 5. Учет расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. 6. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на ПК.	12	
Тема 2.1. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах	Содержание учебного материала:	18	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.		
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия 1. Понятие налоговой системы. 2. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. 3. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену;</li> <li>– доработка материалов урока составлением схем, таблиц;</li> <li>– выполнение расчетов (по заданным условиям);</li> <li>– оформление бланков документов;</li> </ul> <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>	12	
Тема 2.2. Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика	Содержание учебного материала:	14	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)		
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену;</li> <li>– доработка материалов урока составлением схем, таблиц;</li> <li>– выполнение расчетов (по заданным условиям);</li> <li>– оформление бланков документов;</li> </ul> <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
Тема 2.3. Распределение налогов по видам бюджетов	Содержание учебного материала:	9	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Распределение налогов по видам бюджетов. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.		
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия 1. Распределение налогов по видам бюджетов. 2. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Систематическая работа с конспектами занятий, методическими			

	<p>пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену;</li> <li>– доработка материалов урока составлением схем, таблиц;</li> <li>– выполнение расчетов (по заданным условиям);</li> <li>– оформление бланков документов;</li> </ul> <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
<p>Тема 2.4. Порядок исчисления и сроки уплаты федеральных налогов</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговые периоды и ставки. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС.</p> <p>Акцизы на отдельные виды товаров, объект налогообложения, особенности исчисления акцизов. Налоговый период. Ставки акцизов на отдельные виды товаров. Порядок исчисления и сроки уплаты.</p> <p>Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.</p> <p>Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль.</p>	<p>11</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4</p>
	<p>Лекции, уроки</p>	<p>2</p>	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. НДС.</li> <li>2. Акцизы.</li> <li>3. НДФЛ.</li> <li>4. Налог на прибыль</li> </ol>	<p>4</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену;</li> <li>– доработка материалов урока составлением схем, таблиц;</li> <li>– выполнение расчетов (по заданным условиям);</li> </ul>	<p>5</p>	

	– оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 2.5. Порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов	Содержание учебного материала:	9	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и сроки уплаты налога.		
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия Расчет региональных налогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	5	
Тема 2.6. Местные налоги, порядок исчисления и сроки уплаты	Содержание учебного материала:	9	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Местные налоги. Плательщики, объект налогообложения, льготы по налогам, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты.		
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия Расчет местных налогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации	5	

	и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Учебная практика.		36	ОК 01-05, ОК 09-11
Производственная практика (по профилю специальности)		36	ПК 3.1 - ПК 3.4
Домашняя контрольная работа		20	ОК 01-05, ОК 09-11
Экзамен по модулю		12	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Всего	194	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- программное обеспечение,
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> .

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего

профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>.

4. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249>.

2. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>.

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>.

5. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471414>.

### 3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп. от 06.08.2021) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2021) / [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 19.07.2000 № 118-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.07.2021) / [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2018) «О бухгалтерском учете» / [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/).
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в ред. Приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н, от 06.04.2015 N 57н). / [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/12116599/>.

#### **3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Бухгалтерия-онлайн: [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: [www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru)
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **3.2.5. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)

#### **3.2.6. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. 1С: Бухгалтерия

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Умение: – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).

	<p>России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li><li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li><li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li><li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li><li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li><li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li><li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям</li></ul>	с
--	---	---

	<p>использованием выписок банка;</p> <p>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>- объяснение социальной значимости профессии;</p> <p>- проявление точности, аккуратности,</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе</p>

	<p>внимательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);</li> </ul>	<p>освоения программы профессионального модуля;</p> <p>Мониторинг участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, анализ результатов, их стабильности.</p> <p>Анализ достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью;</li> <li>- определение и выбор способов решения производственной задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- устный и письменный экзамен;</li> <li>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий</li> <li>- баз практики.</li> </ul>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- проведение анализа производственной ситуации;</li> <li>- оценивание последствий принятых решений;</li> </ul>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, программой «1С: Бухгалтерия», активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</li> <li>- выполнение исследовательской творческой работы.</li> </ul>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений</p>

<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</li> <li>- выполнение исследовательской творческой работы;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности;</li> <li>- в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.</li> </ul>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>умение использовать знания иностранных языков в профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.</li> </ul>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</p> <p>владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.</li> </ul>