



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПО «РЭК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Ю.Л. Чернусских

« 11 » \_\_\_\_\_ 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 Психология общения**

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Операционный логист \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное общее образование/ среднее общее образование)

Вид подготовки \_\_\_\_\_ Базовый \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная \_\_\_\_\_

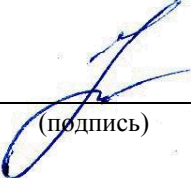
Год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_

Липецк 2022

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин.

Протокол №4 от 24.11.2021г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю. О. Ушакова  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Е. Сорокина  
(И.О. Фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

(индекс, наименование дисциплины)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплины «ПД.01 Обществознание» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ОГСЭ.05 Психология общения» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целями изучения дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» являются: формирование представления о целях, функциях и видах общения; овладение знаниями, умениями и навыками межличностного общения; формирование у обучающихся гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к практическому занятию, подготовка докладов и сообщений</i>	24
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	6
в том числе:	
<i>лекции</i>	2
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	20
<i>выполнение набора тестовых методик на особенности личного общения</i>	10
<i>решение заданных конфликтных ситуаций.</i>	10
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	10
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и зачёта	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие и сущность общения	Лекция. 1. Сущность, цели, структура и уровни общения Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Междисциплинарный подход к общению.	2	ОК 1-9
	Семинарское занятие. 1. Функции общения Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. Функции общения по Панфёрову.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение набора тестовых методик на особенности личного общения, подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы).	4	
Раздел 2. Средства общения	Лекция. 1. Вербальные и невербальные средства общения. Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.	2	ОК 1-9

	<p>Семинарское занятие.</p> <p>1. Язык телодвижений, мимики и поз. Особенности мимики. Особенности движений. Особенности жестов. Значение поз. Психологическая интерпретация жестов, мимики, поз. Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д.</p> <p>2. Средства общения. Визуальные средства общения. Акустические средства общения. Тактильно-кинестетические средства общения. Ольфакторные средства общения. Виды акустических средств. Отработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: конспектирование, анализ и подготовка к пересказу психологической статьи на тему: «Невербальное общение»</p>	4	
<p>Раздел 3. Речь и язык в общении</p>	<p>Лекция.</p> <p>1. Основные понятия, теории и функции. Взаимосвязь общения и деятельности. Речь, язык, виды речи. Отличие речи, языка и общения. Эволюционное возникновение речи. Функции речи. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистская, релятивистская, конструктивистская. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна. Взаимосвязь деятельности и общения. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами..</p>	2	ОК 1-9
	<p>Семинарское занятие.</p> <p>1. Тестирование на особенности речи. Техника постановки вопросов, анализ ошибок и недостатков в своей речи.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Общение и деятельность» (Рубинштейн и Леонтьев).</p>	4	

<p>Тема 4. Стратегия, тактика и виды общения</p>	<p>Лекция. 1. Стратегия и тактика общения Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская. 2. Виды общения Вербальное и невербальное общение. Межличностное, межперсонное, ролевое общение. Конфликтное, личностное, деловое общение. Прямое и опосредованное общение. Законное и незаконное общение. Кратковременное и длительное общение</p>	4	ОК 1-9
<p>Семинарское занятие. 1. Ролевая отработка разных стратегий и тактик общения 2. Деловая тренинг-игра «Эффективное общение», в которой раскрываются несколько видов общения.</p>	4		
<p>Самостоятельная работа обучающихся: письменно ответить на вопрос: «Какие тактики общения вы используете в повседневной жизни?»</p>	4		
<p>Тема 5. Общение как коммуникация</p>	<p>Лекция. 1. Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат. Отличие понятий: коммуникация и общение. Схема коммуникаций. Теории коммуникаций. Коммуникативная компетентность. Этические принципы общения. 2. Коммуникационные роли и манипуляции. Виды коммуникативных ролей. Понятие манипуляции. Манипуляции в общении. Манипуляция как метод воздействия на людей.</p>	4	ОК 1-9
<p>Семинарское занятие. 1. Техники и приёмы общения Процесс слушания. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Проблема понимания. Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания. Проигрывание каждой техники общения и слушания, отработка навыка ее применения. 2. Анализ и проигрывание различных видов манипуляций.</p>	2		
<p>Самостоятельная работа: конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Защита от манипуляции».</p>	4		



Тема 6. Конфликты в общении	Лекция. 1. Конфликты и толерантность. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности. Структура и участники конфликта. Мотивы сторон в конфликте. Причины конфликтов. Виды конфликтов и способы их разрешения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов. Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии.	2	ОК 1-9
	Самостоятельная работа: решение заданных конфликтных ситуаций.	4	
Промежуточная аттестация	По итогам второго семестра изучения дисциплины: зачет	2	
	Всего:	56	

#### 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие и сущность общения	Лекция. Сущность, цели, структура и уровни общения Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Междисциплинарный подход к общению.	2	ОК 1-9

	Семинарское занятие. Функции общения Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. Функции общения по Панфёрову.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение набора тестовых методик на особенности личного общения, подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы).	5	
Раздел 2. Средства общения	Содержание материала: Вербальные и невербальные средства общения Язык телодвижений, мимики и поз. Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза. Особенности мимики. Особенности движений. Особенности жестов. Значение поз. Психологическая интерпретация жестов, мимики, поз. Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д.		ОК 1-9
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачёту.	5	
Раздел 3. Речь и язык в общении	Содержание материала: Речь, язык, виды речи. Отличие речи, языка и общения. Эволюционное возникновение речи. Функции речи. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистская, релятивистская, конструктивистская. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна. Взаимосвязь деятельности и общения. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами.		ОК 1-9
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачёту.	5	

<p>Тема 4. Стратегия, тактика и виды общения</p>	<p>Содержание материала: Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская. Вербальное и невербальное общение. Межличностное, межперсонное, ролевое общение. Конфликтное, личностное, деловое общение. Прямое и опосредованное общение. Законное и незаконное общение. Кратковременное и длительное общение</p>		ОК 1-9
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачёту.</p>	5	
<p>Тема 5. Общение как коммуникация</p>	<p>Содержание материала: Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат. Отличие понятий: коммуникация и общение. Схема коммуникаций. Теории коммуникаций. Коммуникативная компетентность. Этические принципы общения. Процесс слушания. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Проблема понимания. Виды коммуникативных ролей. Понятие манипуляции. Манипуляции в общении. Манипуляция как метод воздействия на людей.</p>		ОК 1-9
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачёту.</p>	10	
<p>Тема 6. Конфликты в общении</p>	<p>Содержание материала: Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности. Структура и участники конфликта. Мотивы сторон в конфликте. Причины конфликтов. Виды конфликтов и способы их разрешения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов. Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии.</p>		ОК 1-9
	<p>Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачёту.</p>	10	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Защита домашней контрольной работы</p>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы	10	
	Зачет	2	
		Всего:	56

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета: мебель ученическая; рабочее место преподавателя, доска; трибуна для выступлений; ноутбук, проектор с экраном; комплект учебно-наглядных пособий по психологии общения.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор с экраном; комплект учебно-наглядных пособий по психологии общения.

#### **3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с устным обсуждением вопросов, вынесенных на самоподготовку.

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции, дискуссии, деловые тренинг-игры, привлечение обучающихся к участию в студенческих конференциях и научных кружках.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1. Основные источники**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>(электронное издание).

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450979> (дата обращения: 02.02.2021).

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451052> (дата обращения: 02.02.2021)..

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947> (дата обращения: 02.02.2021).

### **3.3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Библиоклуб.ру – <http://biblioclub.ru>;
2. Бесплатная электронная библиотека – [http:// filosofia.ru](http://filosofia.ru);
3. Портал «Гуманитарное образование» – <http://www.humanities.edu.ru>;
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>;
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru>.

### **3.3.4. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
взаимосвязь общения и деятельности	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
цели, функции, виды и уровни общения	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
виды социальных взаимодействий	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
роли и ролевые ожидания в общении	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
механизмы взаимопонимания в общении	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
этические принципы общения	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
Умение:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу

	(для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта



## 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания работы на практическом занятии

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

### 4.2.2. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использование дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	частично правильное выполнении заданий домашней контрольной работы, некритические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	домашняя контрольная работа не предоставлена обучающимся или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

### 4.2.3. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную

самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.4. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии. К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды работ, предусмотренные данной рабочей программой. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая отметка зачета охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по двухуровневой системе: «зачтено» или «не зачтено». Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«зачтено»	«не зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны правильные или в основном правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы;</li> <li>- правильно или в основном правильно решены практические задачи или задания;</li> <li>- ответы аргументированы, в них выделялось главное и второстепенное;</li> <li>- показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</li> </ul>

