



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Ю.Л. Чернусских
« 11 » _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01.02 Введение в специальность

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Операционный логист
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2022

Липецк 2022

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол №4 от 26.11.2021г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Н.П. Семейкина
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

Н.П. Семейкина
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01.02 Введение в специальность

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ПОО.01.02 Введение в специальность разработана на основе письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17 марта 2015 г. № 06-259.

Рабочая программа соответствует требованиям к личностным, метапредметным и предметным результатам среднего общего образования, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В структуре общеобразовательной подготовки дисциплина «Введение в специальность» относится к числу дисциплин, предлагаемых образовательной организацией (ПОО.01.02).

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Введение в специальность» необходимы для последующего изучения всех дисциплин циклов профессиональной подготовки ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы «Введение в специальность» направлено на достижение цели – создание у обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике первоначальных представлений о знаниях, умениях и навыках, необходимых специалисту в области логистики.

Освоение содержания дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (З):

- сущность и значимость своей будущей специальности (З1);
- значение, роль, функции и трудоустройство специалиста

«Операционный логист» (З2);

- виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции (33);
- требования к индивидуальным особенностям операционного логиста (34);
- понятие, цели, задачи и функции логистики (35);
- историю становления логистики, современное положение и перспективы развития (36);
- этапы развития логистики (37);
- основные термины и понятия, применяемые в профессиональной сфере (38).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь (У):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (У1);
- -принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (У2);
- -осуществлять поиск и использовать информацию необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач (У3);
- -ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (У4);
- использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности (У5).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	54
в том числе:	
лекции	10
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
лекции	2
практические занятия(в том числе промежуточная аттестация)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, составление конспектов.	34
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1.1. Характеристика специальности «Операционная деятельность в логистике»	Содержание учебного материала	24	31-38, У1-У5	
	О специальности. Нормативные документы. Срок обучения в колледже. Квалификация по диплому. Дисциплины, изучаемые по специальности. Места прохождения практик. Сфера деятельности выпускника. Характеристика профессиональной деятельности. Требования к индивидуальным особенностям операционного логиста. Должностная инструкция логиста. Область и объекты профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции. Возможности продолжения обучения. История учебного заведения, его традиции и этапы становления.			
	Лекция			4
	Практические занятия 1. Работа со статистическими таблицами. 2. Анализ числовой информации. 3. Работа с таблицами и схемами. 4. Составление должностной инструкции логиста. 5. Составление резюме на должность операционного логиста.			14
Тема 1.2. История логистики	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентации по специальности.	6	31-38, У1-У5	
	Содержание учебного материала Этапы развития логистики. Возрастание роли	12		

	логистики в современных условиях. Этапы совершенствования логистической деятельности. Актуальность логистики в условиях экономики России. Актуальность логистики в современных условиях. Влияние логистики на развитие рыночных отношений.		
	Лекция	2	
	Практические занятия 1. Изучение логистической карты России. 2. История логистики.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об истории логистики.	2	
Тема 1.3. Основные понятия логистики	Содержание учебного материала Основные понятия и определения в логистике. Сущность товародвижения. Значение логистики в народном хозяйстве.	10	31-38, У1-У5
	Лекция	2	
	Практические занятия 1. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации . 2. «логистика» и «коммерческая логистика» отечественной и зарубежной литературе. 3. Логистика в военной сфере и логистика в области экономики.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить глоссарий логиста. Подготовить сообщения и рефераты на тему «Теоретические и методологические основы логистики».	2	
Тема 1.4. Виды логистики	Содержание учебного материала Транспортная логистика. Закупочная логистика. Логистика запасов. Таможенная логистика. Информационная логистика. Складская логистика. Алгоритмизация бизнес процессов.	20	31-38, У1-У5
	Лекция	2	

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор транспортное средство под конкретный тип груза. 2. Построение оптимального маршрута 3. Контроль состояние водителей и самих транспортных средств с помощью тахографа. 4. Составление плана поставок или доставок.. 5. Оценка соответствия продукции таможенным требованиям. 6. Оформлением документов на таможенном посту . 7. Обработка продукции на складе — маркировка, упаковка, перемещение внутри склада 8. Система автоматизации склада 	16	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Оформить глоссарий логиста. Подготовить сообщения и рефераты на тему «Виды логистики».</p>	2	
Промежуточная аттестация: зачет		2	
	Всего:		

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1.1. Характеристика специальности «Операционная деятельность в логистике»	Содержание учебного материала	24	31-38, У1-У5	
	О специальности. Нормативные документы. Срок обучения в колледже. Квалификация по диплому. Дисциплины, изучаемые по специальности. Места прохождения практик. Сфера деятельности выпускника. Характеристика профессиональной деятельности. Требования к индивидуальным особенностям операционного логиста. Должностная инструкция логиста. Область и объекты профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции. Возможности продолжения обучения. История учебного заведения, его традиции и этапы становления.			
	Лекция			4
	Практические занятия 1. Работа со статистическими таблицами. 2. Анализ числовой информации. 3. Работа с таблицами и схемами. 4. Составление должностной инструкции логиста. 5. Составление резюме на должность операционного логиста.			14
Тема 1.2. История логистики	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентации по специальности.	6		
	Содержание учебного материала Этапы развития логистики. Возрастание роли логистики в современных условиях. Этапы	12	31-38, У1-У5	

	совершенствования логистической деятельности. Актуальность логистики в условиях экономики России. Актуальность логистики в современных условиях. Влияние логистики на развитие рыночных отношений.		
	Лекция	2	
	Практические занятия 9. Изучение логистической карты России. 10. История логистики.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об истории логистики.	2	
Тема 1.3. Основные понятия логистики	Содержание учебного материала	10	31-38, У1-У5
	Основные понятия и определения в логистике. Сущность товародвижения. Значение логистики в народном хозяйстве.		
	Лекция	2	
	Практические занятия 4. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. 5. «логистика» и «коммерческая логистика» отечественной и зарубежной литературе. 6. Логистика в военной сфере и логистика в области экономики.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить глоссарий логиста. Подготовить сообщения и рефераты на тему «Теоретические и методологические основы логистики».	2	
Тема 1.4. Виды логистики	Содержание учебного материала	20	31-38, У1-У5
	Транспортная логистика. Закупочная логистика. Логистика запасов. Таможенная логистика. Информационная логистика. Складская логистика. Алгоритмизация бизнес процессов.		
	Лекция	2	
	Практические занятия		

	<p>2. Подбор транспортное средство под конкретный тип груза.</p> <p>3 Построение оптимального маршрута</p> <p>11. Контроль состояние водителей и самих транспортных средств с помощью тахографа.</p> <p>12. Составление плана поставок или доставок..</p> <p>13. Оценка соответствия продукции таможенным требованиям.</p> <p>14. Оформлением документов на таможенном посту .</p> <p>15. Обработка продукции на складе — маркировка, упаковка, перемещение внутри склада</p> <p>16. Система автоматизации склада</p>	16	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Оформить глоссарий логиста. Подготовить сообщения и рефераты на тему «Виды логистики».</p>	2	
Промежуточная аттестация: зачет		2	
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета: мебель ученическая, рабочее место преподавателя, доска для письма мелом, компьютер, проектор с экраном.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, компьютер, проектор с экраном.

3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- Традиционные:
 - прямое обучение;
 - объяснительно-иллюстративные;
- Инновационные:
 - проблемное обучение;
 - индивидуальная работа;
 - доклады;
 - дифференцированные.
- Интерактивные:
 - работа в малых группах;
 - кейс-технология;
 - дискуссия;
 - тренинг.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/> (электронное издание).

3.3.2. Дополнительные источники

1. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>(электронное издание).

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999> (электронное издание).

3. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472175>. (электронное издание).

3.3.3. Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - 10.12.1998.

2. Европейская социальная хартия (пересмотренная), принята в г. Страсбурге 03.05.1996, ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 № 101-ФЗ. // Бюллетень международных договоров. - 2010. - № 4. - С. 17 – 67.

3. Конституция Российской Федерации: [принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.]: с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>). – 2020. – 01 июля.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] : с изм., внесенными федер. законом от 27 декабря 2018 г. № 542-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 3; Официальный Интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>).

5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 12.04.2017) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза. - Режим доступа: <http://www.eaeunion.org/>.

3.3.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – <https://www.iprbookshop.ru>;

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://biblionline.ru>;

3. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации – <http://www.fss.ru>;

4. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования – <http://www.ffoms.ru>;

5. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – <https://rosmintrud.ru>.

6. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – www.garant.ru;

7. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.

3.3.5. Современные профессиональные базы данных

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: www.gks.ru;

2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

3. Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации» // Режим доступа: www.pfrf.ru.

3.3.6. Перечень программного обеспечения

1. приложение Microsoft Office Word (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);

2. приложение Microsoft PowerPoint (используется для подготовки презентаций);

3. программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
– собирать и регистрировать статистическую информацию	Подготовка докладов и научных сообщений, проведение статистического наблюдения
– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Решение проблемно-ситуационных задач, Группировка и анализ информации, собранной во время наблюдения.
– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Решение проблемно-ситуационных задач, подготовка научных сообщений.
– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники/	Решение ситуационных задач, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний проведение. Подготовка презентации по проектной работе – статистическое наблюдение.
<i>Знать:</i>	
– методы и задачи статистики	Решение тестов и задач, выполнение письменных проверочных работ.
– общие основы статистической науки;	Решение задач, решение тестов, проведение устных опросов.
– принципы организации государственной статистики;	Решение задач и тестов, проводить финансовый анализ на основе предложенных данных,
– современные тенденции развития статистического учета;	Решение задач, выполнение расчетов статистического учета и анализа , подготовка докладов.
– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Решение задач, проведение статистического наблюдения
– основные формулы и виды действующей статистической отчетности;	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Решение практико-ориентированных задач с расчетом и анализом полученных результатов.

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания выполнения практической работы

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты	В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки	Студент правильно излагает только часть материала. В расчетных заданиях допущены ошибки	Студент не владеет методиками расчета основных трудовых показателей

4.2.2. Критерии оценки тестирования

На выполнение тестовых заданий дается определенное время из расчета:

- бинарный – пол-минуты на вопрос (следует использовать при текущем контроле знаний в процессе освоения материала);

- тесты «(4:1)» - «из четырех ответов один правильный» – минута на вопрос;

- тест «6:М» - из 6 предложенных ответов любой может быть правильным – 1,5 минуты на вопрос.

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Выполнение 4/5 тестового материала	Выполнено 3/4 тестового материала	Выполнено более 1/2 тестового материала	Выполнено менее половины заданий

4.2.3. Критерии оценки устного опроса, контрольной работы

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты и тесты.	Студент правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.	Студент правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.	Студент не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных трудовых показателей.

4.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	не соответствует критериям «удовлетворительно»

4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
 - конспектирование текста;
 - использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:
 - работа с конспектом лекции (обработка текста);
 - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа;
 - подготовка курсовой работы;
- для формирования умений:
 - решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач и упражнений;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный

характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе дифференцированного зачета проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные задачи, делать конкретные выводы. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на дифференцированном зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании его ответа. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний являются

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты	Студент правильно излагает материал. Для выяснения деталей деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.	Студент правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.	Студент не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.