



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)



Ю.Л. Чернусских

«29» ноября 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Операционный логист  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование  
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2022

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол № 4 от 26.11.2021г.

Заведующий кафедрой

(занимаемая должность)



(подпись)

Н.П. Семейкина

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

Н.П. Семейкина

(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория».

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины - дать обучающимся знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения и их правовое регулирование; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации (У1);

– проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации (У2);

– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе (У3);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (31);

– основные требования к ведению бухгалтерского учета (32);

– формы бухгалтерского учета (33);

– учет денежных средств (34);

– учет основных средств (35);

– учет нематериальных активов (36);

– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (37);

– учет материально-производственных запасов (38);

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (39);

– учет готовой продукции и ее реализации (310);

– учет текущих операций и расчетов (311);

– учет труда и заработной платы (312);

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (313);

– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (314);

– учет финансовых результатов и использования прибыли (315);

– учет собственного капитала (316);

– учет кредитов и займов (317);

– учетную политику организации (318);

– технологию составления бухгалтерской отчетности (319).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	104
в том числе:	
<i>лекции</i>	52
<i>практические занятия (в том числе контрольная работа)</i>	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы и экзамена</i>	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	16
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	136
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы, экзамена и домашней контрольной работы</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины при очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	12	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Понятие хозяйственного учета, виды хозяйственного учета, виды измерителей в хозяйственном учете, место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. Понятие, функции, цели и задачи бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета (принцип автономности, принцип двойной записи, принцип действующей организации предполагает, принцип объективности, принцип осмотрительности, принцип начислений, принцип регистрации дохода, принцип соответствия, принцип периодичности, принцип денежного измерения, принцип преемственности). Предмет и объект бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	4	
	Практическое занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	4	
Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Уровни правовых документов, касающихся регулирования бухгалтерского учета в зависимости от назначения и статуса.	4	
	Практическое занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной учебной литературой;	4	
Тема 3. Методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	16	ОК 1, 3, 5; ПК

	<p>Лекция</p> <p>1. Понятие метода бухгалтерского учета, характеристика основных методов бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность).</p>	6	1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	<p>Практическое занятия</p> <p>1. Понятие метода бухгалтерского учета, характеристика основных методов бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность).</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- работа с рекомендованной учебной литературой</p>	4	
Тема 4. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению	Содержание учебного материала	10	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	<p>Лекция</p> <p>1. Характеристика внеоборотных и оборотных активов. 2. Их состав</p>	4	
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Характеристика внеоборотных и оборотных активов.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- работа с рекомендованной литературой</p>	2	
Тема 5. Классификация хозяйственных средств организации по образованию и целевому назначению	Содержание учебного материала	8	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	<p>Лекция</p> <p>1. Собственные и заемные средства предприятия 2. Их состав</p>	4	
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Собственные и заемные средства предприятия . Их состав</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- работа с рекомендованной литературой</p>	2	
Тема 6. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	14	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	<p>Лекция</p> <p>1. Группировка и отражение состояния имущества, собственного капитала и обязательств в денежной оценке на определенную дату. Взаимосвязь имущества с собственным капиталом и обязательствами. Разделы актива и пассива баланса. Виды бухгалтерских балансов (сальдовый, оборотный, вступительный,</p>	6	

	<p>заключительный, ликвидационный, предварительный).</p> <p>2. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на изменение статей баланса.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Группировка и отражение состояния имущества, собственного капитала и обязательств в денежной оценке на определенную дату. Взаимосвязь имущества с собственным капиталом и обязательствами. Разделы актива и пассива баланса. Виды бухгалтерских балансов (сальдовый, оборотный, вступительный, заключительный, ликвидационный, предварительный). Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на изменение статей баланса.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой;</p>	2	
Тема 7. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	16	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	<p>Лекция</p> <p>1. Отражение изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств. Схема строения счетов: дебет, кредит, обороты и сальдо счета бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка и двойная запись.</p> <p>2. План счетов: назначение и инструкции по его применению, использование балансовых и забалансовых счетов в учете. Классификация счетов.</p>	6	
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Отражение изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств. Схема строения счетов: дебет, кредит, обороты и сальдо счета бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка и двойная запись. План счетов: назначение и инструкции по его применению, использование балансовых и забалансовых счетов в учете. Классификация счетов.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой;</p>	4	



Тема 8. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Взаимосвязь синтетического счета с его субсчетами 2. Взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами.	4	
	Практическое занятие 1. Взаимосвязь синтетического счета с его субсчетами Взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2	
Тема 9. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	18	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Учет снабжения. 2. Учет производства. 3. Учет реализации	6	
	Практическое занятие 1. Учет снабжения. Учет производства. Учет реализации	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	6	
Тема 10. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала	12	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Определение и понятие документации. Первичный документ. Реквизит и его виды. Формы документов. Классификация документов по назначению и порядку составления. Классификация документов по содержанию хозяйственных операций, по способу отражения операций, по месту составления и порядку заполнения. Документооборот. 2. Инвентаризация, ее цели и основные задачи. Полная и частичная инвентаризация. Инвентаризационная комиссия. Порядок назначения и проведения инвентаризации. Условия обязательного проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	4	
	Практическое занятие	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	4	
Тема 11. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Учетные регистры по объему содержания операций и по строению. 2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. 3. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная формы бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	4	
Тема 12. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	8	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении отчетности. 2. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.	2	
	Практическое занятие 1. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	4	
Тема 13. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание учебного материала	8	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Организация работы аппарата бухгалтерии, права и обязанности главного бухгалтера, учетная политика организации.	2	
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	4	
Промежуточная аттестация	экзамен, итоговая контрольная работа		
		Всего:	152

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины при заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<p style="text-align: center;">Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие хозяйственного учета, виды хозяйственного учета, виды измерителей в хозяйственном учете, место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета.</p> <p>Понятие, функции, цели и задачи бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета (принцип автономности, принцип двойной записи, принцип действующей организации предполагает, принцип объективности, принцип осмотрительности, принцип начислений, принцип регистрации дохода, принцип соответствия, принцип периодичности, принцип денежного измерения, принцип преемственности).</p> <p>Предмет и объект бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.</p>	11	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	
	Лекция			1
	Практическое занятие			-
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы			10
	<p style="text-align: center;">Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета</p>			Содержание учебного материала
Уровни правовых документов, касающихся регулирования бухгалтерского учета в зависимости от назначения и статуса.				
Лекция		1		
Практическое занятие		-		
Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной учебной литературой;		20		
Тема 3. Методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	21	ОК 1, 3, 5; ПК	

	Понятие метода бухгалтерского учета, характеристика основных методов бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность).		1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Лекция	-	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной учебной литературой	20	
Тема 4. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению	Содержание учебного материала	21	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Характеристика внеоборотных и оборотных активов, их состав.		
	Лекция	-	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы	20	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2	
Тема 5. Классификация хозяйственных средств организации по образованию и целевому назначению	Содержание учебного материала	7	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Собственные и заемные средства предприятия и их состав.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы	6	
Тема 6. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	7	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Группировка и отражение состояния имущества, собственного капитала и обязательств в денежной оценке на определенную дату. Взаимосвязь имущества с собственным капиталом и обязательствами. Разделы актива и пассива баланса. Виды бухгалтерских балансов (сальдовый, оборотный, вступительный, заключительный, ликвидационный, предварительный). Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на изменение статей баланса.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	

	- работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы;		
Тема 7. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	7	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Отражение изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств. Схема строения счетов: дебет, кредит, обороты и сальдо счета бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка и двойная запись. План счетов: назначение и инструкции по его применению, использование балансовых и забалансовых счетов в учете. Классификация счетов.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы	6	
Тема 8. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	7	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Взаимосвязь синтетического счета с его субсчетами и аналитическими счетами.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы	6	
Тема 9. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	7	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Учет снабжения. Учет производства. Учет реализации.		
	Лекция	-	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы	6	
Тема 10. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала	7	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Определение и понятие документации. Первичный документ. Реквизит и его виды. Формы документов. Классификация документов по назначению и порядку составления. Классификация		

	<p>документов по содержанию хозяйственных операций, по способу отражения операций, по месту составления и порядку заполнения. Документооборот.</p> <p>Инвентаризация, ее цели и основные задачи. Полная и частичная инвентаризация. Инвентаризационная комиссия. Порядок назначения и проведения инвентаризации. Условия обязательного проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</p>		
	Лекция	-	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы	6	
Тема 11. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	7	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Учетные регистры по объему содержания операций и по строению. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная формы бухгалтерского учета.		
	Лекция	-	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы	6	
Тема 12. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	7	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
	Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.		
	Лекция	-	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы	9	
Тема 13. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание учебного материала	1	ОК 1, 3, 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК3.1-3.4 ПК
	Организация работы аппарата бухгалтерии, права и обязанности главного бухгалтера, учетная политика организации.		

	Лекция	-	4.1-4.4
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой, выполнение домашней контрольной работы	8	
Выполнение домашней контрольной работы		10	
Промежуточная аттестация	экзамен, итоговая контрольная работа, домашняя контрольная работа	2	
	Всего:	152	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (электронное издание).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976> (электронное издание).

3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442> (электронное издание).

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684> (электронное издание).

5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —



510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004> (электронное издание).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902> (электронное издание).

2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445449> (электронное издание).

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

2. Официальный сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов - [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru);

3. Проект Бухучет и налоги для новичков и профессионалов - [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru).

### **3.2.4. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

### **3.2.5. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. 1С: Бухгалтерия

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:	
– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (У1)	– опрос на практическом занятии, –внеаудиторная самостоятельная работа, – практические задания – тестовые задания; – контрольная работа – дискуссия – экзамен
– соблюдать требования к бухгалтерскому учету (У2)	
– следовать методам и принципам бухгалтерского учета (У3)	
– использовать формы и счета бухгалтерского учета (У4)	
Знать:	
– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (З1)	
– национальную систему нормативного регулирования (З2)	
– международные стандарты финансовой отчетности (З3)	
– понятие бухгалтерского учета (З4)	
– сущность и значение бухгалтерского учета (З5)	
– историю бухгалтерского учета (З6)	
– основные требования к ведению бухгалтерского учета (З7)	
– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (З8)	
– план счетов бухгалтерского учета (З9)	
– формы бухгалтерского учета (З10)	

### 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

#### 4.2.1 Критерии оценивания ответов на семинарских занятиях

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «Отлично» ставится, если:

- 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «Неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

#### **4.2.2 Критерии оценивания практических заданий**

Оценка «отлично» – ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного

материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

#### 4.2.3 Критерии оценки тестовых заданий

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

#### 4.2.4 Критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа оценивается по результатам поэтапной защиты, которая проводится на индивидуальных занятиях, и по качеству сданного по результатам работы отчета.

Критерии оценки контрольной работы:

- оценка «отлично» - полностью и верно выполнены расчеты, качественно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, работа защищена на высоком уровне;

- оценка «хорошо» - полностью и верно выполнены расчеты, не достаточно корректно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, не очень уверенная защита работы;

- оценка «удовлетворительно» - расчеты и выводы содержат ошибки логического и аналитического характера, работа оформлена и сдана в установленные сроки в соответствии с указанными требованиями, слабая защита работы;

- оценка «неудовлетворительно» - при условии несвоевременной сдачи некачественно выполненного отчета и очень слабой защиты работы.

#### 4.2.5 Критерии оценки дискуссии

Количество баллов	Критерии оценивания			
	Умение и навыки работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.	Понимание взаимосвязей изучаемых событий и явлений, формирование их системного видения, связь с современностью	Степень сформированности основных навыков дебатёра: логическое и критическое мышление, полнота освещения темы, убедительность, умение работать в команде	Степень проявления ораторского искусства, риторики
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не принял участия в дискуссии ИЛИ участие принял, но не по теме дискуссии			

«Удовлетворительно»	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями, не приведены примеры из жизни.	Обучающийся принял участие в дебатах по теме, приведен 1 аргумент или контраргумент по теме дебатов, слабо развит навык логического и критического мышления, умение работать в команде не проявлено.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент не соблюден, выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дебатов и уважение к мнению участников.
«Хорошо»	Обучающийся принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, но не обработал информацию ИЛИ не достаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями слабое, приводит примеры, систематизация информации слабая.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, проявлен навык логического и критического мышления с помощью наводящих вопросов участников дебатов или учителя, слабо проявлено умение работать в команде.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет смысловые части, но Обучающийся не придал им смыслового обозначения, соблюдена культура ведения дебатов и уважение к мнению участников через призыв к этому других участников дебатов
«Отлично»	Обучающийся принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, обработал информацию, четко систематизировал, может грамотно применить её при проведении дебатов.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, проявлено понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями через приведение разнообразных примеров из прошлого и современности, информация	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведено более 4 оригинальных и разнообразных аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет обозначенные в речи смысловые части, соблюдена культура ведения дебатов и уважение к мнению участников,

		обработана и систематизирована.	работать в команде.	проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.
--	--	---------------------------------	---------------------	---

#### 4.2.6 Критерии оценивания самостоятельной работы

На занятии:

- уровень освоения обучающимся учебного материала.
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических, ситуационных задач.
- сформированность общеучебных умений.
- обоснованность и четкость изложения ответа.
- оформление материала в соответствии с требованиями.
- уровень самостоятельности обучающегося при выполнении СР.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

#### 4.2.7 Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной	частично правильное выполнении заданий домашней контрольной работы, некритические	домашняя контрольная работа не предоставлена обучающимся или полностью не

работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использование дополнительных научных и нормативных источников	работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию
---	---	--	---

#### 4.2.8 Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене, являются:

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты.
Хорошо	Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на

	дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
--	--