



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ю.Л. Чернуских  
2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

(индекс, наименование дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый  
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2022

Липецк 2022

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 24 ноября 2021 г. № 4.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Великанов  
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Чернышова  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Трудовое право

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государства и права» и «Конституционное право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Трудовое право», необходимы для последующего изучения таких дисциплин и междисциплинарных курсов как «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», «Право социального обеспечения», а также для прохождения учебной и производственной практик.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Трудовое право» является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Дополнительные знания и умения, направленные на расширение и углубление подготовки по дисциплине за счет часов вариативной части учебных циклов ППССЗ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать трудовое право от смежных отраслей, анализировать и готовить предложения по осуществлению социального партнерства, анализировать и решать юридические проблемы в сфере занятости и защиты от безработицы, осуществлять обработку и защиту персональных данных работников, консультировать по вопросам гарантий и компенсаций в процессе труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику метода правового регулирования трудового права, систему трудового права, ограничение трудового права от смежных отраслей права, действие норм трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц, социальное партнерство в сфере труда, правовое регулирование занятости и трудоустройства, правила обработки, хранения, защиты персональных данных работника и ответственность за их разглашение, гарантии и компенсации в процессе труда, органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	87
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>семинарские занятия</i>	55
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	53
<i>выполнение доклада</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	20
в том числе:	
<i>лекции</i>	10
<i>семинарские занятия</i>	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	124
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	24
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	100
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	<i>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</i>		
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала Понятие и значение трудового права. Функции трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК1.1,
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Предмет, метод и система трудового права». Вопросы для обсуждения: 1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права 2. Основные этапы развития трудового права 3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда 4. Предмет правового регулирования трудового права 5. Метод правового регулирования трудового права 6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц. Темы докладов: «Понятие и основные социальные функции трудового права», «История развития трудового права».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов.	2	

Тема 1.2. Основные принципы трудового права	Содержание учебного материала Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда. Принципы, определяющие применение труда работников. Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.	6	ОК 2 , ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1,
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Основные принципы трудового права». Вопросы для обсуждения: 1.Что такое принципы права в общетеоретическом понимании? 2.Что включено в общепрофессиональные принципы? 3.Какие принципы трудового права вам известны? Темы докладов: «Типология принципов трудового права», «Запрещение принудительного труда»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, подготовка докладов.	2	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.	6	ОК 2 , ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Источники трудового права». Вопросы для обсуждения: 1. Что следует понимать под источниками трудового права 2. Назовите виды источников трудового права 3. Приведите примеры каждого источника права 4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений 5. Как действуют нормативные акты о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. 6. Каковы особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.	2	



	Темы докладов: «Трудовой кодекс как источник трудового права»; «Закон «О занятости» как источник трудового права».		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов, составление тематической таблицы «Источники трудового права РФ».	2	
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовые коллективы как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.	6	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Субъекты трудового права». Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и классификация субъектов трудового права 2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права 3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права 4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права 5. Проанализируйте правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права 6. Охарактеризуйте правовой статус предприятий как субъектов трудового права Темы докладов: «Наемные работники как субъекты трудового права», «Организации как субъекты трудового права».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов.	2	

Тема 1.5. Правовые отношения в сфере наемного труда	Содержание учебного материала Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров. Правоотношения по социальному партнерству. Правоотношения материальной ответственности сторон. Правоотношения дисциплинарные. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.	7	ОК 1, ОК 2 , ОК3,ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1.,ПК 2.2
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Правовые отношения в сфере наемного труда». Вопросы для обсуждения: 1. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве 2. Трудовые правоотношения 3. Правоотношения по трудоустройству 4. Организационно- управленческие правоотношения 5. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров 6. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров 7. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы. Решение ситуационных задач Темы докладов: «Правоотношения по трудоустройству», «Правоотношения по материальной ответственности сторон».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; подготовка к семинару; подготовка докладов.	3	
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы. Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения. Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность	7	ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1.

	за нарушения коллективного договора. Соглашения. Виды соглашений.		
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Социальное партнерство в сфере труда». Деловая игра на тему «Коллективные переговоры по подготовке коллективного договора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к деловой игре.	3	
Раздел 2	<i>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</i>		
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.	9	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 2.2
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест. 2. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются. 3. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации. 4. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми. 5. Что такое правовой статус безработного. Порядок признания безработным. 6. Кто не может быть признан безработным. 7. Права и обязанности безработного. 8. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.	4	

	Решение ситуационных задач. Темы докладов: «Правовое регулирование трудоустройства», «Правовой статус безработного».		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов.	3	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства. Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение.	10	ОК 2 , ОК3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Трудовой договор». Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и функции трудового договора 2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма 3. Дайте характеристику трудового контракта 4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда? 5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков 6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?	4	

	<p>7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?  8. В каком порядке заключается трудовой договор?  9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?  10. В какой форме заключается трудовой договор?  11. Допускается ли заключение трудового договора в устной форме?  12. Какие гарантии существуют при приеме на работу женщин?  13. Чем отличается трудовой договор, заключаемый на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда?  Решение ситуационных задач.  Темы докладов: «Соблюдение прав граждан при заключении трудового договора», «Перемещение по трудовому законодательству», проверочная работа по теме «Трудовой договор».</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, выполнение доклада.</p>	4	
<p>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Содержание учебного материала  Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.</p>	10	<p>ОК 2 , ОК3,  ОК 4,  ОК 5,ОК 6, ОК  8, ОК 9,  ПК 1.1.</p>
	<p>Лекция</p>	2	
	<p>Семинарское занятие по теме «Рабочее время и время отдыха». Вопросы для обсуждения:  1.Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?  2.Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?  3.Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени</p>	4	

	<p>4.Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>5.Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Темы докладов: «Режимы рабочего времени», «Перерывы в течение рабочего дня», решение ситуационных задач.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции; подготовка докладов.</p>	4	
Тема 2.4. Оплата труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Нормирование труда.</p>	10	<p>ОК 2 , ОК3, ОК 4,ОК 5, ОК 6 ОК 9, ПК 1.1</p>
	<p>Лекция</p>	2	
	<p>Семинарское занятие по теме «Оплата труда». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?</li> <li>2.Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?</li> <li>3.Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?</li> <li>4.Что такое тарифная система оплаты труда?</li> <li>5.Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?</li> <li>6.Что такое индексация оплаты труда?</li> <li>7.Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.</li> <li>8.Чем характеризуется сдельная система оплаты труда?</li> <li>9.Что означает отклонение от обычных условий труда применительно к оплате?</li> <li>10.Как оплачивается работа в сверхурочное время?</li> <li>11.Как оплачивается продукция, оказавшаяся браком?</li> <li>12.Как осуществляется оплата за время простоя?</li> </ol> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Темы докладов: «Системы оплаты труда», «Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных».</p>	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов.	4	
Тема 2.5. Гарантии и компенсации в процессе труда	Содержание учебного материала Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.	10	ОК 2 , ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 – 1.4, 2.2,
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Гарантии и компенсации в процессе труда». Вопросы для обсуждения: 1.Сформулируйте понятие гарантийных выплат. 2.Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами? 3.Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы? 4.Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей? 5.Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей? 6.Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника? 7.Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование? 8.Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров? 9.Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами? 10.Гарантии для изобретателей, рационализаторов. 11.Сформулируйте понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат? 12.Что такое командировка, чем она отличается от временного перевода работника?	4	

	<p>13.Какие гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок?</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Темы докладов: «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением», «Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность».</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов.	4	
Тема 2.6. Дисциплина труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка. Поощрения за успехи в работе. Порядок применения. Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.</p>	10	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 9, ПК 1.1.,
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Дисциплина труда». Деловая игра на тему «Наложение дисциплинарного взыскания»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к деловой игре.	4	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника. Определение размера материального ущерба.</p>	10	ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	2	
	Семинарское занятие «Материальная ответственность сторон трудового правоотношения». Вопросы для обсуждения: 1.Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое	4	



	<p>назначение материальной ответственности.</p> <p>2.Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.</p> <p>3.Что понимается под прямым действительным ущербом?</p> <p>4.В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?</p> <p>5.Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.</p> <p>6.При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?</p> <p>7.В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?</p> <p>8.Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?</p> <p>9.Условия наступления полной материальной ответственности.</p> <p>Решение ситуационных задач</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, решение ситуационных задач</p>	4	
<p>Тема 2.8. Охрана труда.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда..Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>	10	<p>ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4,ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, 2.2,</p>
	<p>Лекция</p>	2	
	<p>Семинарское занятие по теме «Охрана труда». Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Дайте понятие охраны труда.</p> <p>2.Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?</p> <p>3.Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?</p> <p>4.Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных</p>	4	

	<p>условий труда?</p> <p>5. Дайте понятие несчастных случаев на производстве.</p> <p>6. Расскажите о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве.</p> <p>Темы докладов: «Государственная политика в области охраны труда», «Права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда», «Правовое регулирование охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью».</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада.	4	
Тема 2.9. Трудовые споры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и основные признаки государственного принуждения. Виды и меры государственного принуждения.</p> <p>Понятие и признаки юридической ответственности. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности. Позитивная и ретроспективная ответственность.</p> <p>Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности.</p> <p>Виды юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности и презумпция невиновности гражданина</p>	9	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	1	
	Семинарское занятие по теме «Трудовые споры». Деловая игра на тему «Заседание КТС»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к деловой игре.	4	
Тема 2.10. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда. Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция. Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.</p>	7	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
	Лекция	1	

	<p>Семинарское занятие по теме «Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде». Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</p> <p>2. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.</p> <p>3. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?</p> <p>4. Назовите виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.</p> <p>Темы докладов: «Правовой статус Федеральной государственной инспекция труда», «Ответственность за нарушение законодательства о труде».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, подготовка докладов.</p>	4	
<p>Тема 2.11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет, особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций, особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах, особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, особенности регулирования труда надомников. Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а</p>	11	<p>ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1. , ПК 2.2.</p>

	также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.		
	Лекция	2	
	Семинарское занятие по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников». Вопросы для обсуждения: 1. Значение дифференциации регулирования труда. 2. Особенности регулирования труда сезонных работников. 3. Особенности регулирования труда временных работников. 4. Особенности регулирования труда совместителей. 5. Особенности регулирования труда надомников. 6. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц. 7. Особенности регулирования труда педагогических работников. Решение ситуационных задач	5	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару.	4	
	Всего:	144	
	По итогам изучения дисциплины проводится экзамен		

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	<i>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</i>		
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала Понятие и значение трудового права. Функции трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.	7	ОК 2 ,ОК3,ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие по теме «Предмет, метод и система трудового права». Вопросы для обсуждения: 1.Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права 2.Основные этапы развития трудового права 3.Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда 4.Предмет правового регулирования трудового права 5. Метод правового регулирования трудового права 6.Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, подготовка к экзамену.	6	

Тема 1.2. Основные принципы трудового права	Содержание учебного материала Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда. Принципы, определяющие применение труда работников. Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.	7	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие по теме «Основные принципы трудового права». Вопросы для обсуждения: 1.Что такое принципы права в общетеоретическом понимании? 2.Что включено в общепрофессиональные принципы? 3.Какие принципы трудового права вам известны?	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, подготовка к экзамену.	6	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.	8	ОК 2 , ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	0.5	
	Семинарское занятие	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.	7	
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовые коллективы как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.	7	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9 , ПК 1.1.

	Лекция	-	
	Семинарское занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.	7	
Тема 1.5. Правовые отношения в сфере наемного труда	Содержание учебного материала Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров. Правоотношения по социальному партнерству. Правоотношения материальной ответственности сторон. Правоотношения дисциплинарные. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.	8	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.	7	
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы. Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения. Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора. Соглашения. Виды соглашений.	7	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	-	
	Семинарское занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.	7	

Раздел 2	ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ		
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.	9	ОК 2 , ОК3,ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	1	
	Семинарское занятие по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». Вопросы для обсуждения: 1.Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест. 2.Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются. 3.Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации. 4.Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми. 5.Что такое правовой статус безработного. Порядок признания безработным. 6.Кто не может быть признан безработным. 7.Права и обязанности безработного. 8.Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета. Решение ситуационных задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, подготовка к экзамену.	7	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие,	10	ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.



	<p>виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства. Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение.</p>		
	Лекция	1	
	<p>Семинарское занятие по теме «Трудовой договор». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и функции трудового договора</li> <li>2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма</li> <li>3. Дайте характеристику трудового контракта</li> <li>4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?</li> <li>5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков</li> <li>6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?</li> <li>7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?</li> <li>8. В каком порядке заключается трудовой договор?</li> <li>9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?</li> <li>10. В какой форме заключается трудовой договор?</li> <li>11. Допускается ли заключение трудового договора в устной форме?</li> <li>12. Какие гарантии существуют при приеме на работу женщин?</li> <li>13. Чем отличается трудовой договор, заключаемый на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда?</li> </ol> <p>Решение ситуационных задач.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, подготовка к экзамену.</p>	8	

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.	9	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	1	
	Семинарское занятие по теме «Рабочее время и время отдыха». Вопросы для обсуждения: 1. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время? 2. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени? 3. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска. Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, подготовка к экзамену.	7	
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебного материала Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Нормирование труда.	8	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	-	
	Семинарское занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее	8	

	изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.		
Тема 2.5. Гарантии и компенсации в процессе труда	Содержание учебного материала Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.	8	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.	7	
Тема 2.6. Дисциплина труда	Содержание учебного материала Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка. Поощрения за успехи в работе. Порядок применения. Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.	10	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	1	
	Семинарское занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.	8	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Содержание учебного материала Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника. Определение размера материального ущерба.	10	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.

	Лекция	1	
	Семинарское занятие «Материальная ответственность сторон трудового правоотношения». Вопросы для обсуждения: 1.Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности. 2.Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности. 3.Что понимается под прямым действительным ущербом? 4.В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности? 5.Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности. 6.При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность? 7.В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой? 8.Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций? 9.Условия наступления полной материальной ответственности. Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, подготовка к экзамену.	8	
Тема 2.8. Охрана труда.	Содержание учебного материала Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда..Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	10	ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	1	
	Семинарское занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее	8	

	изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.		
Тема 2.9. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие и основные признаки государственного принуждения. Виды и меры государственного принуждения. Понятие и признаки юридической ответственности. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности. Позитивная и ретроспективная ответственность. Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности и презумпция невиновности гражданина	9	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.	8	
Тема 2.10. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	Содержание учебного материала Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда. Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция. Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.	9	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	0.5	
	Семинарское занятие	0.5	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.	8	

Тема 2.11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет, особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций, особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах, особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, особенности регулирования труда надомников. Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.	9	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	Лекция	1	
	Семинарское занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к экзамену.	7	
Всего:		144	
По итогам изучения дисциплины проводится экзамен			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета трудового права.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска для письма мелом; комплект наглядных пособий; информационные стенды; ноутбук; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, комплект наглядных пособий, информационные стенды, ноутбук.

#### **3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с решением ситуационных задач;

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции, деловые игры, круглые столы, конференции, научные кружки и др.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1. Основные источники**

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования/А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 220 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07901-2. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469658>.

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450971>;

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452887>.

3. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468443>;

4. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина [и др.]; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469463>.

### 3.3.3. Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001, №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №1 (ч.1).- Ст.3.

2. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ: от 19.04.91, №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915

3. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: закон РФ: от 19.02.93, №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551

4. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федерал. закон: от 12.01.96, №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст. 148

5. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федерал. закон: от 24.07.1998, № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст. 3803

6. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федерал. закон: от 17.12.2001, №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собр. законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920

7. Об объединениях работодателей: федерал. закон: от 27.11.2002, №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741

8. Об исполнительном производстве: федерал. закон: от 02.10.2007, №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2007.- №41.- Ст.4849.

9. О страховых пенсиях: федерал. закон: от 28.12.2013, № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст. 6964.



10. О новых формах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную: постановление Сов. Мин.- Правительства РФ: от 06.02.1993, №105 // Собр. актов Президента и Правительства РФ.- 1993.- №7.- Ст.566.

11. Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан: постановление Правительства РФ: от 03.11.1994, N 1206(с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-1994.- N 29.-Ст. 3035.

12. Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры: постановление Правительства РФ: от 04.04.2003, N 197 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2003.- N 15.-Ст. 1368

13. О трудовых книжках: постановление Правительства РФ: от 16.04.2003, №225 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №16.- Ст.1539.

14. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: постановление Правительства РФ: от 22.07.2008, N 554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст. 3640

15. Об особенностях направления работников в служебные командировки: постановление Правительства РФ: от 13.10.2008, N 749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст. 4821

16. Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: постановление Правительства РФ: от 27.12.2010, N 1160 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.- N 2.- Ст. 342

17. Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: постановление Правительства РФ: от 01.09.2012, N 875 // Собрание законодательства РФ.-2012.- N 37.-Ст. 4995

18. О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов: постановление Правительства РФ: от 22.01.2013, N 23 // Собрание законодательства РФ.-2013.- N 4.-Ст. 293

19. О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы: постановление Правительства РФ: от 07.09.2012, N 891 // Собрание законодательства РФ.-2012.- N 38.-Ст. 5103

### **3.3.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://biblio-online.ru>;
2. Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
3. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru);

4. Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru);
5. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>;
6. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>;
7. Официальный сайт - Федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru>;

### **3.3.5. Современные профессиональные базы данных**

1. ГАС «Правосудие» // Режим доступа: <https://sudrf.ru>;
2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>;
3. Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации» // Режим доступа: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

### **3.3.6. Перечень программного обеспечения**

1. приложение Microsoft Office Word (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. приложение Microsoft PowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
содержания российского трудового права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
прав и обязанностей работников и работодателей	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
видов трудовых договоров	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
содержания трудовой дисциплины	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
порядка разрешения трудовых споров	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
видов рабочего времени и времени отдыха	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
форм и систем оплаты труда работников	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада;

	; оценка по итогам экзамена
основ охраны труда	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
порядка и условия материальной ответственности сторон трудового договора	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
Умение:	
применять на практике нормы трудового законодательства	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам экзамена
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам экзамена
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена

## 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре и участия в деловой игре

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

понятийный аппарат и профессиональную терминологию	допускает незначительные ошибки	ошибки	
--	---------------------------------	--------	--

#### 4.2.2. Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи; подробно аргументирует решение, демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения	в решении были допущены незначительные ошибки, аргументация решения достаточная, продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения	частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация ответа, знание лишь отдельных теоретических аспектов решения	ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»

#### 4.2.3. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	не соответствует критериям «удовлетворительно»

#### 4.2.4. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.5. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена в ходе летней экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене, являются:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов,	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	действия по применению знаний на практике	
--	--	---	--