



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ю.Л. Чернуских  
2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Административное право**

(индекс, наименование дисциплины)

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование  
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый  
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2022

Липецк 2022

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 24 ноября 2021 г. № 4.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Великанов  
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Великанов  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Административное право

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла, в том числе профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения дисциплины «Обществознание» при

освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Административное право» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессионально деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Дополнительные знания и умения, направленные на расширение и углубление подготовки по дисциплине за счет часов вариативной части учебных циклов ППСЗ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять проекты административных правоприменительных актов и других правовых актов управления, анализировать их форму и содержание на предмет соответствия нормам административного законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- этапы и формы производства по делам об административных правонарушениях, правовой статус его участников, правила определения подведомственности дел об административных правонарушениях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	189
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	114
в том числе:	
<i>лекции</i>	48
<i>семинарские занятия</i>	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы</i>	55
<i>решение ситуационно-прикладных задач и выполнение заданий в ходе подготовки к семинару</i>	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	189
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	175
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	16
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	10
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	149
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и экзамена	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Введение в систему административного права		
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Управление: понятие, назначение и виды. Социальное управление: понятие, признаки, элементы структуры, функции, виды. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и признаки (государственное управление в широком и узком (специальном) смысле), соотношение с другими видами государственной деятельности; административная деятельность органов представительной, исполнительной и судебной власти. Система государственного управления: объекты и субъекты, цели и задачи, принципы и функции, стадии, типы управленческих отношений. Государственное управление и территориальное самоуправление (региональное и местное): общее и особенное.</p> <p>Исполнительная власть: понятие и признаки, место в системе разделения властей, связь с государственным управлением. Система исполнительной власти.</p> <p>Понятие и признаки административного права как отрасли права. Предмет административного права. Особенность субъектного состава отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права.</p> <p>Административное право как наука: понятие, задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении.</p> <p>Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.</p>	<b>16</b>	ОК 2, ОК 5, ОК 9
	Лекция	4	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие, признаки и виды социального управления. 2. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления. 3. Объекты и субъекты государственного управления. 4. Цели и задачи государственного управления.	4	





Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. 2. Нормы административного права: понятие и характерные черты, виды. 3. Формы реализации норм административного права. 4. Общие правила действия административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия. 6. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды. 7. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура. 8. Виды административных правоотношений. 9. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды. 10. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание. 11. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды. Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. разработка тематической таблицы «Источники административного права субъекта РФ»; 3. анализ способов реализации и порядка действия различных примеров административно-правовых норм.	8	
Раздел 2.	Субъекты административного права		
Тема 2.1. Физические лица и организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала Физические лица как субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса физического лица и его виды. Основные права граждан в сфере государственного управления. Административно-правовое регулирование права граждан на обращение. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.	22	ОК 4, ОК 9, ПК 2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды. Административный порядок защиты прав граждан от нарушений. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>Организации как субъекты административного права. Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Особенности административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций.</p> <p>Административно-правовой статус общественных объединений: понятие и организационно-правовые формы общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, права и обязанности общественных объединений; особенности правового статуса религиозных объединений.</p> <p>Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p>		
	Лекция	6	
	<p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица.</li> <li>2. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.</li> <li>3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>4. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.</li> <li>5. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.</li> <li>6. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации.</li> <li>7. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.</li> <li>8. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов</li> </ol>	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>9. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.</p> <p>10. Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</li> <li>2. решение ситуационно-прикладных задач;</li> <li>3. разработка проекта административной жалобы.</li> </ol>	8	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Органы исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и признаки органа исполнительной власти (исполнительного органа государственной власти). Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>Президент РФ и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.</p> <p>Правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция, виды правовых актов, организация работы, взаимоотношения с иными органами государственной власти. Аппарат Правительства РФ.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти: понятие, их система и структура; особенности правового статуса федерального министерства; особенности правового статуса федеральной службы; особенности правового статуса федерального агентства. Общая характеристика порядка формирования, внутренней организации и функций федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок образования и функции.</p> <p>Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды, особенности административно-правового статуса.</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.</li> </ol>	<p>17</p> <p>4</p> <p>6</p>	<p>ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 2.3</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Виды органов исполнительной власти.</li> <li>3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</li> <li>4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</li> <li>5. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.</li> <li>6. Правовые основы организации и деятельности Правительства РФ.</li> <li>7. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.</li> <li>8. Правовой статус федерального министерства.</li> <li>9. Правовой статус федеральной службы.</li> <li>10. Правовой статус федерального агентства.</li> <li>11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения.</li> <li>12. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса.</li> </ol> <p>Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</li> <li>2. разработка схемы «Структура федерального органа исполнительной власти (на примере)»;</li> <li>3. проведение анализа правового положения высшего органа исполнительной власти субъекта РФ</li> </ol>	7	
<p>Тема 2.3. Государственная служба и государственные служащие</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, сущность и виды публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы.</p> <p>Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы.</p> <p>Понятие и характерные черты государственной гражданской службы. Должности</p>	<b>20</b>	ОК 6, ОК 11, ОК 12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	государственной гражданской службы: их категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина на государственной гражданской службе.		
	Лекция	6	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Государственная служба: понятие, характерные черты. 2. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. 3. Система государственной службы Российской Федерации. 4. Принципы государственной службы. 5. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. 6. Государственная гражданская служба: понятие, характерные черты, правовая основа. 7. Должности государственной гражданской службы. 8. Государственный гражданский служащий: понятие, права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. 9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. 10. Порядок прекращения государственной гражданской службы. 11. Дисциплина на государственной гражданской службе: понятие, принципы служебного поведения, дисциплинарная ответственность. 12. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование Деловая игра на тему «Поступление на государственную службу»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. решение ситуационно-прикладных задач;	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. решение задач на применение законодательства о государственной гражданской службе (поступление на службу, дисциплинарное производство)		
Раздел 3.	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административная юрисдикция		
Тема 3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления	Содержание учебного материала Административно-правовые формы и методы государственного управления. Формы и методы государственного управления в системе административного права. Формы государственного управления: понятие, характерные черты и виды. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды. Методы государственного управления: понятие, характерные черты и виды; соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении. Административно-правовые методы государственного управления: определение понятия, особенности, виды. Административно-правовые акты управления. Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды, соотношение с правовыми актами иных государственных органов, а также актами, издаваемыми негосударственными организациями. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Общие правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Последствия несоблюдения (неисполнения) правовых актов государственного управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды.	22	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9
	Лекция		
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды. 2. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды. 3. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды.	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>4. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, особенности, виды.</p> <p>5. Убеждение и принуждение как средства государственного управления и их правовые формы.</p> <p>6. Понятие и признаки административно-правовых актов управления.</p> <p>7. Виды административно-правовых актов управления</p> <p>8. Форма и содержание административно-правового акта управления: основные требования.</p> <p>9. Правила подготовки, принятия и действия правовых актов управления (на примере нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти).</p> <p>10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>11. Административный договор: понятие, признаки, виды.</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
<p>Тема 3.2. Административное принуждение. Административная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Административное принуждение. Понятие и виды принуждения. Государственное принуждение: понятие, характерные черты. Правовое принуждение: понятие, особенности, виды. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения: понятие, виды.</p> <p>Административная ответственность. Понятие административной ответственности и её характерные черты в сравнении с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное основания. Условия административной ответственности: обстоятельства, исключающие административную ответственность; обстоятельства, влияющие на характер наказания.</p>	<b>30</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Законодательство об административных правонарушениях: система законодательства и разграничение предметов ведения в данной сфере; общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях; подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы процедуры административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки, отличие от иных видов противоправных деяний; виды правонарушений; состав административного правонарушения (понятие, элементы и признаки состава, виды составов).</p> <p>Субъекты административной ответственности: понятие, виды. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административной ответственности военнослужащих и должностных лиц. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Административное наказание: понятие, система, характеристика конкретных видов. Общие правила назначения административного наказания.</p>		
	Лекция	8	
	<p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное принуждение: понятие и признаки.</li> <li>2. Меры административного принуждения: понятие и виды.</li> <li>3. Понятие и характерные черты административной ответственности в сопоставлении с иными видами юридической ответственности.</li> <li>4. Основания административной ответственности.</li> <li>5. Законодательство об административных правонарушениях.</li> <li>6. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.</li> <li>7. Состав административного правонарушения.</li> <li>8. Субъекты административной ответственности.</li> <li>9. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и обстоятельства, влияющие на характер наказания.</li> <li>10. Административное наказание: понятие, система, характеристика видов.</li> <li>11. Общие правила назначения административного наказания.</li> </ol>	10	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. выполнение анализа состава административного правонарушения; 3. решение ситуационно-прикладных задач.	12	
Раздел 4.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении		
Тема 4.1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Содержание учебного материала Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении: определение понятий и их соотношение. Принципы и гарантии законности. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении: понятие, виды и формы. Административный надзор: понятие, организационно-правовые формы. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.	<b>18</b>       4  6	ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 12
	Лекция	4	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Законность, целесообразность и дисциплина как категории государственного управления: определения и соотношение этих понятий. 2. Принципы законности. 3. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 4. Государственный контроль в сфере государственного управления: понятие, виды и формы. 5. Надзор за законностью в сфере государственного управления: понятие, виды и формы. 6. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>7. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, правовая основа, перспективы развития.</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</li> <li>2. решение ситуационно-прикладных задач</li> </ol>	8	
<p>Тема 4.2.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>Субъекты производства по делам об административных правонарушениях: субъекты административной подведомственности; участники производства; особый процессуальный статус прокурора.</p> <p>Виды производства по делам об административных правонарушениях. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>2. Нормативно-правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.</li> <li>4. Процессуальный статус и юрисдикция субъектов административной подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях.</li> </ol>	<p><b>28</b></p> <p>6</p> <p>12</p>	<p>ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>5. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Особый процессуальный прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>7. Виды производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>8. Структура производства по делу об административном правонарушении: система стадий и их содержание.</p> <p>9. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Составление проектов процессуальных документов (жалобы на постановление о назначении административного наказания, ходатайств, протокола об административном правонарушении, постановления по делу)</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование</p> <p>Деловая игра на тему «Производство по делу об административном правонарушении»</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</li> <li>2. решение ситуационно-прикладных задач</li> </ol>	10	
	Всего:	189	
	По итогам изучения дисциплины проводится экзамен		

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Введение в систему административного права		
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Управление: понятие, назначение и виды. Социальное управление: понятие, признаки, элементы структуры, функции, виды. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и признаки (государственное управление в широком и узком (специальном) смысле), соотношение с другими видами государственной деятельности; административная деятельность органов представительной, исполнительной и судебной власти. Система государственного управления: объекты и субъекты, цели и задачи, принципы и функции, стадии, типы управленческих отношений. Государственное управление и территориальное самоуправление (региональное и местное): общее и особенное.</p> <p>Исполнительная власть: понятие и признаки, место в системе разделения властей, связь с государственным управлением. Система исполнительной власти.</p> <p>Понятие и признаки административного права как отрасли права. Предмет административного права. Особенность субъектного состава отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права.</p> <p>Административное право как наука: понятие, задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении.</p> <p>Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.</p>	<b>16</b>	ОК 2, ОК 5, ОК 9
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие, признаки и виды социального управления. 2. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления. 3. Объекты и субъекты государственного управления. 4. Цели и задачи государственного управления.	0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	5. Принципы государственного управления. 6. Функции государственного управления. 7. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением. 8. Понятие административного права и его характерные черты как отрасли права. 9. Предмет и метод административно-правового регулирования. 10. Цели, задачи и функции административного права. 11. Принципы административного права. 12. Система административного права. 13. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару; 2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену	15	
Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования	Содержание учебного материала Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты, виды, особенности структуры. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм: действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Источники административного права: понятие, особенности, виды, система (соотношение различных источников административного права по юридической силе и территории действия). Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Субъекты административных правоотношений: понятие и система; административная правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.	16	ОК 2, ОК, 4, ОК 8, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.</li> <li>2. Нормы административного права: понятие и характерные черты, виды.</li> <li>3. Формы реализации норм административного права.</li> <li>4. Общие правила действия административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>5. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия.</li> <li>6. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды.</li> <li>7. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура.</li> <li>8. Виды административных правоотношений.</li> <li>9. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды.</li> <li>10. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание.</li> <li>11. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.</li> </ol> Решение ситуационно-прикладных задач	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</li> </ol>	15	
Раздел 2.	Субъекты административного права		
Тема 2.1. Физические лица и организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала Физические лица как субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса физического лица и его виды. Основные права граждан в сфере государственного управления. Административно-правовое регулирование права граждан на обращение. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.	16	ОК 4, ОК 9, ПК 2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды. Административный порядок защиты прав граждан от нарушений. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>Организации как субъекты административного права. Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Особенности административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций.</p> <p>Административно-правовой статус общественных объединений: понятие и организационно-правовые формы общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, права и обязанности общественных объединений; особенности правового статуса религиозных объединений.</p> <p>Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p>		
	Лекция	0,5	
	<p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица.</li> <li>2. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.</li> <li>3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>4. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.</li> <li>5. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.</li> <li>6. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации.</li> <li>7. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.</li> <li>8. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов</li> </ol>	0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>9. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.</p> <p>10. Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену.</li> </ol>	15	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Органы исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и признаки органа исполнительной власти (исполнительного органа государственной власти). Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>Президент РФ и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.</p> <p>Правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция, виды правовых актов, организация работы, взаимоотношения с иными органами государственной власти. Аппарат Правительства РФ.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти: понятие, их система и структура; особенности правового статуса федерального министерства; особенности правового статуса федеральной службы; особенности правового статуса федерального агентства. Общая характеристика порядка формирования, внутренней организации и функций федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок образования и функции.</p> <p>Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды, особенности административно-правового статуса.</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p>	<p>16</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>	<p>ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 2.3</p>



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.</li> <li>2. Виды органов исполнительной власти.</li> <li>3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</li> <li>4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</li> <li>5. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.</li> <li>6. Правовые основы организации и деятельности Правительства РФ.</li> <li>7. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.</li> <li>8. Правовой статус федерального министерства.</li> <li>9. Правовой статус федеральной службы.</li> <li>10. Правовой статус федерального агентства.</li> <li>11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения.</li> <li>12. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса.</li> </ol> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</li> </ol>	15	
Тема 2.3. Государственная служба и государственные служащие	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, сущность и виды публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы.</p> <p>Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы.</p> <p>Понятие и характерные черты государственной гражданской службы. Должности</p>	16	ОК 6, ОК 11, ОК 12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	государственной гражданской службы: их категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина на государственной гражданской службе.		
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Государственная служба: понятие, характерные черты. 2. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. 3. Система государственной службы Российской Федерации. 4. Принципы государственной службы. 5. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. 6. Государственная гражданская служба: понятие, характерные черты, правовая основа. 7. Должности государственной гражданской службы. 8. Государственный гражданский служащий: понятие, права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. 9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. 10. Порядок прекращения государственной гражданской службы. 11. Дисциплина на государственной гражданской службе: понятие, принципы служебного поведения, дисциплинарная ответственность. 12. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Решение ситуационно-прикладных задач Деловая игра на тему «Поступление на государственную службу»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;	15	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену			
Раздел 3.	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административная юрисдикция			
Тема 3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления	Содержание учебного материала Административно-правовые формы и методы государственного управления. Формы и методы государственного управления в системе административного права. Формы государственного управления: понятие, характерные черты и виды. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды. Методы государственного управления: понятие, характерные черты и виды; соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении. Административно-правовые методы государственного управления: определение понятия, особенности, виды. Административно-правовые акты управления. Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды, соотношение с правовыми актами иных государственных органов, а также актами, издаваемыми негосударственными организациями. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Общие правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Последствия несоблюдения (неисполнения) правовых актов государственного управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды.	16	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	
	Лекция			0,5
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды. 2. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды. 3. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды. 4. Административно-правовые методы государственного управления: понятие,			0,5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>особенности, виды.</p> <p>5. Убеждение и принуждение как средства государственного управления и их правовые формы.</p> <p>6. Понятие и признаки административно-правовых актов управления.</p> <p>7. Виды административно-правовых актов управления</p> <p>8. Форма и содержание административно-правового акта управления: основные требования.</p> <p>9. Правила подготовки, принятия и действия правовых актов управления (на примере нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти).</p> <p>10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>11. Административный договор: понятие, признаки, виды.</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</li> </ol>	15	
<p>Тема 3.2.</p> <p>Административное принуждение.</p> <p>Административная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Административное принуждение. Понятие и виды принуждения. Государственное принуждение: понятие, характерные черты. Правовое принуждение: понятие, особенности, виды. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения: понятие, виды.</p> <p>Административная ответственность. Понятие административной ответственности и её характерные черты в сравнении с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное основания. Условия административной ответственности: обстоятельства, исключющие административную</p>	<b>32</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>ответственность; обстоятельства, влияющие на характер наказания.</p> <p>Законодательство об административных правонарушениях: система законодательства и разграничение предметов ведения в данной сфере; общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях; подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы процедуры административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки, отличие от иных видов противоправных деяний; виды правонарушений; состав административного правонарушения (понятие, элементы и признаки состава, виды составов).</p> <p>Субъекты административной ответственности: понятие, виды. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административной ответственности военнослужащих и должностных лиц. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Административное наказание: понятие, система, характеристика конкретных видов. Общие правила назначения административного наказания.</p>		
	Лекция	1	
	<p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное принуждение: понятие и признаки.</li> <li>2. Меры административного принуждения: понятие и виды.</li> <li>3. Понятие и характерные черты административной ответственности в сопоставлении с иными видами юридической ответственности.</li> <li>4. Основания административной ответственности.</li> <li>5. Законодательство об административных правонарушениях.</li> <li>6. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.</li> <li>7. Состав административного правонарушения.</li> <li>8. Субъекты административной ответственности.</li> <li>9. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и обстоятельства, влияющие на характер наказания.</li> <li>10. Административное наказание: понятие, система, характеристика видов.</li> </ol>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>11. Общие правила назначения административного наказания. Решение ситуационно-прикладных задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</li> <li>3. решение ситуационно-прикладных задач</li> </ol>	30	
Раздел 4.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении		
<p>Тема 4.1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении: определение понятий и их соотношение. Принципы и гарантии законности. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Государственный контроль и надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении: понятие, виды и формы. Административный надзор: понятие, организационно-правовые формы.</p> <p>Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении.</p> <p>Административная юстиция как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законность, целесообразность и дисциплина как категории государственного управления: определения и соотношение этих понятий.</li> <li>2. Принципы законности.</li> <li>3. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</li> <li>4. Государственный контроль в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.</li> </ol>	<p>17</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 12</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	5. Надзор за законностью в сфере государственного управления: понятие, виды и формы. 6. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы. 7. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, правовая основа, перспективы развития. Решение ситуационно-прикладных задач Самостоятельная работа обучающихся:	15	
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	32	ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях: субъекты административной подведомственности; участники производства; особый процессуальный статус прокурора. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	Лекция		
Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Нормативно-правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>3. Обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>4. Процессуальный статус и юрисдикция субъектов административной подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>5. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Особый процессуальный прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>7. Виды производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>8. Структура производства по делу об административном правонарушении: система стадий и их содержание.</p> <p>9. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Составление проектов процессуальных документов (жалобы на постановление о назначении административного наказания, ходатайств, протокола об административном правонарушении, постановления по делу)</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p> <p>Деловая игра на тему «Производство по делу об административном правонарушении»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</li> <li>3. решение ситуационно-прикладных задач</li> </ol>	30	
	Защита домашней контрольной работы	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы	10	
Всего:		189	
По итогам изучения дисциплины проводится экзамен			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета конституционного и административного права: мебель ученическая; доска; ноутбук; комплект наглядных пособий; информационный стенд «Конституционное и административное право»

Оборудование кабинета: мебель ученическая; доска; ноутбук; комплект наглядных пособий; информационный стенд «Основные понятия и институты административного права».

Технические средства обучения: доска, информационные стенды, комплект наглядных пособий, ноутбук.

#### **3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с решением ситуационных задач, тестирование;

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции и мозговой штурм, деловые игры, круглые столы, конференции, научные кружки и др.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1. Основные источники**

1. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469494>.

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474714>;

2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3  
Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-411016>;

### 3.3.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с изм. 2020 г. // Российская газета.- 1993.- 25 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>).

2. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Собр. законодательства РФ.- 2020.-№ 45.- Ст. 7061.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 декабря 2001: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.: (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст. 1.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ: принят Гос. Думой 20 февраля 2015 г.: одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 г. // Собр. законодательства РФ.- 2015. № 10. Ст. 1391

5. О системе государственной службы РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 мая 2003 г. // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990; 2011.- №1.- ст.31.

6. О государственной гражданской службе РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 июля 2004 г. // Рос. газета, 2004, 31 июля; Собр. законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- ст.6810.

7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июля 2002 г. // Рос. газ.- 2002.- 31 июля; Собр. законодательства РФ.-2011.-№1.-ст.50.

8. О гражданстве Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 31 мая 2002 г. // Рос. газ.- 2002.- 5 июня; Собр. законодательства РФ.-2007.- №50.- ст.6241.

9. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федерал. закон: принят Гос. Думой 15 августа 1996 г. // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029; 2011.- №1.- ст.29.

10. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июня 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227 ; Собр. законодательства РФ.- 2010.- №31.- ст.4196.

11. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.96 №763 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663; 2005.- №28.- ст.20865.

12. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 // Собр. законодательства РФ.- 2004.- №34.- Ст.4081; 2009.- №26.- ст.3167

### **3.3.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://biblioteka-online.ru>;
2. Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
3. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)
4. Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
5. Портал административной реформы – [www.ar.gov.ru](http://www.ar.gov.ru)
6. Сайт «Государственная служба» – [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)
7. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
8. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **3.3.5. Современные профессиональные базы данных**

1. ГАС «Правосудие» // Режим доступа: <https://sudrf.ru>;
2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

### **3.3.6. Перечень программного обеспечения**

1. приложение Microsoft Office Word (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. приложение Microsoft PowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
понятие и источники административного права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
понятие и виды административно-правовых норм	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
понятия государственного управления и государственной службы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
понятие и виды субъектов административного права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
административно-правовой статус субъектов административного права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста;

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
Уметь:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
составлять различные административно-правовые документы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения)
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	оценка по итогам работы на семинаре
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена

## 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре и участия в деловой игре

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

### 4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

### 4.2.3. Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи; подробно аргументирует решение, демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения	в решении были допущены незначительные ошибки, аргументация решения достаточная, продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения	частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация ответа, знание лишь отдельных теоретических аспектов решения	ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»

### 4.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в	тема раскрыта в	тема раскрыта не	не соответствует

полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	критериям «удовлетворительно»
--	--	--	-------------------------------

#### 4.2.5. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использование дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	частично правильное выполнении заданий домашней контрольной работы, некритические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	домашняя контрольная работа не предоставлена студентом или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

#### 4.2.6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и



видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### 4.2.7. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене, являются:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	материала		
--	-----------	--	--