



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Басати Лоджистикс»

 О.К. Басати

«11» ноября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Л.А. Полухина

«11» / 01 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Логистик»

 Е.А. Коновалов

«10» ноября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Операционный логист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование

(основное общее образование/общее образование)

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2024

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2024

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета

Протокол от 20.12.2023 г. № 5

Заведующий кафедрой

(подпись)

Т.Н. Бойчак

(инициалы, фамилия)

Разработчик:

А.А. Галкин, преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя междисциплинарные курсы МДК.01.01 Логистика закупок и МДК 01.02 Складская логистика.

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ): «Основы логистической деятельности», «Экономика организации», «Экономическая теория», «Менеджмент», а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ Производственная логистика, Распределительная логистика, Транспортная логистика, Логистика сервисного обслуживания.

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе учебной и производственной практик, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация

логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

- управления логистическими процессами в закупках.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

- оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- оформлять документы складского учета;

- составлять и заполнять типовые формы складских документов;

- контролировать правильность составления складских документов;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- проводить выборочное регулирование запасов.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- порядок составления закупочной документации;

- критерии оценки поставщиков;

- порядок определения потребностей в закупках;

- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

- классификацию складов и их функции;

- варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;

- основы организации деятельности склада;

- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

- систему документооборота на складе;

- порядок составления складской документации;

- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы,

запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

- методы регулирования запасов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	402
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	242
в том числе:	
<i>Лекции</i>	152
<i>практические занятия</i>	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе: <i>курсовая работа (проект)</i>	20
Учебная практика	72
Промежуточная аттестация в форме: экзамен – по итогам освоения МДК.01.01 Логистика закупок; экзамена - по итогам освоения МДК 01.02 Складская логистика. Экзамена по модулю – по итогам освоения профессионального модуля в целом.	36

2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	402
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
<i>Лекции</i>	26
<i>практические занятия</i>	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	250
в том числе: <i>курсовая работа (проект)</i>	4
Учебная практика	72
Промежуточная аттестация в форме: экзамен – по итогам освоения МДК.01.01 Логистика закупок; экзамена - по итогам освоения МДК 01.02 Складская логистика. Экзамена по модулю – по итогам освоения профессионального модуля в целом.	36

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промежуточная аттестация	Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа, часов				
				Лекции	Практ. занят.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 1., 1.4. ОК 1-5, 9	МДК.01.01 Логистика закупок	176	144	92	52	-	-	20	-	12	-	-	
ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9	МДК 01.02 Складская логистика	142	98	60	38	-	-	32	20	12	-	-	
ПК 1.1. – 1.4. ОК 1-5, 9	Учебная практика, часов	72								-	72		
	Экзамен по модулю	12								12	-		
	Всего:	402	242	152	90	-	-	52	20	36	72		

2.3. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
				Лекции	Практ. занят.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9	МДК.01.01 Логистика закупок	176	20	10	10	-	-	144	-	12	-	-
ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9	МДК 01.02 Складская логистика	142	24	16	8	-	-	106	4	12	-	-
ПК 1.1. – 1.4. ОК 1-5, 9	Учебная практика, часов	72								-	72	
	Экзамен по модулю	12								12	-	
	Всего:	402	44	26	18	-	-	250	4	36	72	

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды профессиональных компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.01.01 Логистика закупок			
Раздел 1. Логистика закупок			
Тема 1.1 Основы логистики закупок	Содержание учебного материала Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	24	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
	Лекция	12	
	Практические занятия Кейс пол роли и месту снабжения в логистической цепи Кейс по логистическому подходу к организации поставок Схема функционального цикла закупок в компании Кейс по эволюции снабжения в контексте эволюции организационной культуры предприятия	8	
	Самостоятельная работа: Краткая презентация, почему необходимо развивать закупочную деятельность	4	
Тема 1.2 Организация отдела закупок	Содержание учебного материала Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела	16	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9

	закупок.		
	Лекция	8	
	Практические занятия. Кейс по соотношению уровней управления организацией и уровней управления снабжением Кейс по составу основных видов деятельности снабженца в привязке к функциональным аспектам представлен Роль снабженца	4	
	Самостоятельная работа: Подобрать пример по организация отдела закупок на конкретном предприятии	4	
Тема 1.3 Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	18	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
	Лекция	10	
	Практические занятия Кейсы по критериям эффективности снабжения на различных этапах эволюции организации Эволюция концепций управления снабжением в процессе развития организации и кейсы по их применению на фирме Расчет рычага снабжения	6	
	Самостоятельная работа: Кейс по эволюции основных аспектов снабжения Кейс о текущем статусе снабжения в организации	2	
Тема 1.4 Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	18	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9

	Лекции	12	
	Практические занятия 1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности 2. Расчет затрат на закупочную деятельность	4	
	Самостоятельная работа: Расчет точки безубыточности при решении задачи «Делать или покупать» (МОВ).	2	
Тема 1.5 Регламентация закупочной деятельности	Содержание учебного материала Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	20	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
	Лекция	12	
	Практические занятия. Разработка стратегических карт центров ответственности	6	
	Самостоятельная работа: Кейс Структура управления снабжением Процедуры Факторы, учитываемые при закупках Количество поставщиков Взаимоотношения с поставщиками Показатели закупочной деятельности	4	
Тема 1.6 Управление закупками	Содержание учебного материала Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	24	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
	Лекция	12	
	Практические занятия 1. Построение работы отдела логистики на предприятии. 2. Уровни развития логистики на предприятиях	8	

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика: Основные функции менеджера по логистике в компании	4	
Тема 1.7 Управление запасами и товарооборотом	Содержание учебного материала Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит	24	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
	Лекции	14	
	Практические занятия 1. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа 2. Проведение XYZ-анализа 3. Определение величины снижения затрат на содержание запасов 4. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа 5. Определение потребностей в материальных запасах 6. Определение сроков и объемов закупок 7. Расчет параметров системы управления запасами	10	
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание учебного материала Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета	18	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9.
	Лекция	12	
	Практические занятия 1. Стратегии переговоров в процессе закупки 2. Определение оптимального поставщика 3. Критерии выбора поставщика	6	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		20	

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.			
Промежуточная аттестация	Экзамен	12	
Раздел 2. Складская логистика			
МДК.01.02 Складская логистика			
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание учебного материала Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	22	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9
	Лекция	10	
	Практические занятия Расчет параметров склада в соответствии с требованиями ГОСТа Разработка принципиальной схема склада, состава помещений и зон склада. Расчет варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.	6	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по складской деятельности в России	6	

	Подготовить презентацию по складской деятельности в других странах		
Тема 2.2 Разработка системы складирования	Содержание учебного материала Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства	14	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9
	Лекция	6	
	Практические занятия Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Расчет экономического эффекта от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства	4	
	Самостоятельная работа: Кейс по анализу структуры системы складирования Кейс по внедрению информационной системы управления складом.	4	
Тема 2.3 Современное техническое оснащение склада	Содержание учебного материала Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор	14	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9

	<p>оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.</p>		
	Лекции	8	
	<p>Практические занятия 1. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада 2. Определение потребности в складской технике</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по современному техническому оснащению склада</p>	2	
<p>Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием</p>	<p>Содержание учебного материала Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.</p>	10	<p>ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9</p>

	Лекция	6	
	Практические занятия Расчет вариантов системы комиссионирования при комплектации заказов на складе Провести сравнительную характеристику систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»).	4	
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание учебного материала Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства	14	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9
	Лекции	6	
	Практические занятия 1. Расчет суммарного материального потока на складе 2. Расчет стоимости грузопереработки на складе 3. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки 4. Определение площади склада	8	

	5. Определение места расположения склада 6. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору		
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание учебного материала Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	16	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9
	Лекция	8	
	Практические занятия 1. Расчет основных финансовых показателей работы склада 2. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация 3. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	8	
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание учебного материала Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	10	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9
	Лекция	8	
	Практические занятия Расчет численности работников склада Подобрать пример по организация склада	2	
Тема 2.8. Система оценки	Содержание учебного материала	10	ПК 1.2, 1.3

деятельности склада	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.		ОК 1-5, 9
	Лекция	8	
	Практические занятия Расчет эффективности логистического процесса на складе Расчет технико-экономических показателей работы склада.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		12	
Промежуточная аттестация		Экзамен	12
		Всего:	298
Курсовая работа по модулю			
Самостоятельная работа: написание курсовой работы			20
Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю: 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса			

- | | | |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства.7. Складское хозяйство как элемент системы логистики.8 Экономическое обоснование строительства собственного склада.9 Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия).10 Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).11. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.12. Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).13. Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).14. Упаковка как сервисная услуга склада.15. Ревизионная работа на складе.16. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.17. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.18. Применение технологии RFID для автоматизации работы склада.19. Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).20. Функционирование складов системы Росрезерва.21. Проектирование системы складирования.22. Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).23. Направления оптимизации складских технологических процессов.24. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.25. Рационализация процесса приемки грузов.26. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.27. Рационализация процесса комплектации заказов.28. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.29. Организация хранения товаров на складе.30. Организация адресного хранения на складе.31. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.32. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).33. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).34. Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.35. Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия). | | |
|--|--|--|

<p>36. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.</p> <p>37. Грузовая единица как объект управления в логистике.</p> <p>38. Требования к организации технологических процессов на складе.</p> <p>39. Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.</p> <p>40. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.</p> <p>41. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.</p> <p>42. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.</p> <p>43. Разработка системы мотивации персонала склада.</p> <p>44. Оптимизация организационной структуры склада.</p> <p>45. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</p> <p>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</p> <p>4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</p> <p>5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</p> <p>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</p> <p>7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</p> <p>8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</p> <p>9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</p> <p>10. Провести оценку поставщиков</p> <p>11. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</p> <p>12. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</p> <p>13. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</p> <p>14. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</p> <p>15. Ознакомиться с порядком организации работы склада</p> <p>16. Провести анализ системы складирования</p>	72	

17. Ознакомиться с зонированием складских помещений		
18. Составить схему рационального размещения товаров на складе		
19. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
Экзамен по модулю ПМ.01	12	
Всего:	402	

2.5. Тематический план и содержание профессионального модуля для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды профессиональных компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.01.01 Логистика закупок			
Раздел 1. Логистика закупок			
Тема 1.1 Основы логистики закупок	Содержание учебного материала Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	39	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
	Лекция	2	
	Практические занятия Кейс пол роли и месту снабжения в логистической цепи Кейс по логистическому подходу к организации поставок Схема функционального цикла закупок в компании Кейс по эволюции снабжения в контексте эволюции организационной культуры предприятия	2	
	Самостоятельная работа: Краткая презентация, почему необходимо развивать закупочную деятельность	35	
Тема 1.2 Организация отдела закупок	Содержание учебного материала Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела	39	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9

	закупок.		
	Лекция	2	
	Практические занятия. Кейс по соотношению уровней управления организацией и уровней управления снабжением Кейс по составу основных видов деятельности снабженца в привязке к функциональным аспектам представлен Роль снабженца	2	
	Самостоятельная работа: Подобрать пример по организация отдела закупок на конкретном предприятии	35	
Промежуточная аттестация		Контрольная работа	
Тема 1.3 Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	14	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
	Лекция	1	
	Практические занятия Кейсы по критериям эффективности снабжения на различных этапах эволюции организации Эволюция концепций управления снабжением в процессе развития организации и кейсы по их применению на фирме Расчет рычага снабжения	1	
	Самостоятельная работа: Кейс по эволюции основных аспектов снабжения Кейс о текущем статусе снабжения в организации	12	
Тема 1.4 Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление	14	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9

	запасами. Затраты на закупочную деятельность.		
	Лекции	1	
	Практические занятия 1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности 2. Расчет затрат на закупочную деятельность	1	
	Самостоятельная работа: Расчет точки безубыточности при решении задачи «Делать или покупать» (МОВ).	12	
Тема 1.5 Регламентация закупочной деятельности	Содержание учебного материала Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	14	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
	Лекция	1	
	Практические занятия. Разработка стратегических карт центров ответственности	1	
	Самостоятельная работа: Кейс Структура управления снабжением Процедуры Факторы, учитываемые при закупках Количество поставщиков Взаимоотношения с поставщиками Показатели закупочной деятельности	12	
Тема 1.6 Управление закупками	Содержание учебного материала Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки покупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	14	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
	Лекция	1	
	Практические занятия 1. Построение работы отдела логистики на предприятии.	1	

	2. Уровни развития логистики на предприятиях		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика: Основные функции менеджера по логистике в компании	12	
Тема 1.7 Управление запасами и товарооборотом	Содержание учебного материала Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит	14	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
	Лекции	1	
	Практические занятия 1. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа 2. Проведение XYZ-анализа 3. Определение величины снижения затрат на содержание запасов 4. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа 5. Определение потребностей в материальных запасах 6. Определение сроков и объемов закупок 7. Расчет параметров системы управления запасами	1	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.	12	
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание учебного материала Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета	16	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9.
	Лекция	1	
	Практические занятия 1. Стратегии переговоров в процессе закупки	1	

	2. Определение оптимального поставщика 3. Критерии выбора поставщика		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.	14	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		144	
Промежуточная аттестация		Экзамен	12
Раздел 2. Складская логистика			
МДК.01.02 Складская логистика			
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание учебного материала Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	16	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9
	Лекция	2	
	Практические занятия Расчет параметров склада в соответствии с требованиями ГОСТа Разработка принципиальной схема склада, состава помещений и	1	

	зон склада. Расчет варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.		
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по складской деятельности в России Подготовить презентацию по складской деятельности в других странах	13	
Тема 2.2 Разработка системы складирования	Содержание учебного материала Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система коммиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства	15	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9
	Лекция	1	
	Практические занятия Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Расчет экономического эффекта от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства	1	
	Самостоятельная работа: Кейс по анализу структуры системы складирования Кейс по внедрению информационной системы управления складом.	13	
Тема 2.3 Современное техническое оснащение склада	Содержание учебного материала Складская грузовая единица. Основные составные части	13	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9

	<p>сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.</p>		
	Лекции	1	
	<p>Практические занятия 1. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада 2. Определение потребности в складской технике</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по современному техническому оснащению склада</p>	12	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа		
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	<p>Содержание учебного материала Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-</p>	14	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9

	<p>лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.</p>		
	Лекция	2	
	<p>Практические занятия Расчет вариантов системы комиссионирования при комплектации заказов на складе Провести сравнительную характеристику систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»).</p>	2	
	Самостоятельная работа	10	
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	<p>Содержание учебного материала Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта</p>	15	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9

	оптимизации складского хозяйства		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Расчет суммарного материального потока на складе 2. Расчет стоимости грузопереработки на складе 3. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки 4. Определение площади склада 5. Определение места расположения склада 6. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	1	
	Самостоятельная работа	12	
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание учебного материала Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	15	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9
	Лекция	2	
	Практические занятия 1. Расчет основных финансовых показателей работы склада 2. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация 3. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	1	
	Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа		
Тема 2.7. Организационная	Содержание учебного материала	20	ПК 1.2, 1.3

структура управления складом	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.		ОК 1-5, 9
	Лекция	4	
	Практические занятия Расчет численности работников склада Подобрать пример по организация склада	1	
	Самостоятельная работа	15	
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание учебного материала Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	18	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5, 9
	Лекция	2	
	Практические занятия Расчет эффективности логистического процесса на складе Расчет технико-экономических показателей работы склада.	1	
	Самостоятельная работа	15	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам		102	

4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		
Промежуточная аттестация	Экзамен	12
	Всего:	314
Курсовая работа по модулю		4
Самостоятельная работа: написание курсовой работы		4
<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства. 7. Складское хозяйство как элемент системы логистики. 8 Экономическое обоснование строительства собственного склада. 9 Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия). 10 Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия). 11. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании. 12. Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям). 13. Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки). 14. Упаковка как сервисная услуга склада. 15. Ревизионная работа на складе. 16. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса. 17. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада. 18. Применение технологии RFID для автоматизации работы склада. 19. Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия). 20. Функционирование складов системы Росрезерва. 21. Проектирование системы складирования. 22. Оптимизация системы складирования (на примере предприятия). 		

<p>23. Направления оптимизации складских технологических процессов.</p> <p>24. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.</p> <p>25. Рационализация процесса приемки грузов.</p> <p>26. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.</p> <p>27. Рационализация процесса комплектации заказов.</p> <p>28. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.</p> <p>29. Организация хранения товаров на складе.</p> <p>30. Организация адресного хранения на складе.</p> <p>31. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.</p> <p>32. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).</p> <p>33. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).</p> <p>34. Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.</p> <p>35. Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).</p> <p>36. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.</p> <p>37. Грузовая единица как объект управления в логистике.</p> <p>38. Требования к организации технологических процессов на складе.</p> <p>39. Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.</p> <p>40. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.</p> <p>41. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.</p> <p>42. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.</p> <p>43. Разработка системы мотивации персонала склада.</p> <p>44. Оптимизация организационной структуры склада.</p> <p>45. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</p> <p>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</p> <p>4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</p>	72	

<p>5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</p> <p>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</p> <p>7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</p> <p>8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</p> <p>9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</p> <p>10. Провести оценку поставщиков</p> <p>11. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</p> <p>12. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе</p> <p>13. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</p> <p>14. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</p> <p>15. Ознакомиться с порядком организации работы склада</p> <p>16. Провести анализ системы складирования</p> <p>17. Ознакомиться с зонированием складских помещений</p> <p>18. Составить схему рационального размещения товаров на складе</p> <p>19. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>		
Экзамен по модулю ПМ.01	12	
Всего:	402	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.
- Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.
- Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562398>
2. Дыбская, В. В. Складская логистика: учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 559 с. — ISBN 978-5-16-100068-7
3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.
4. Лавренко, Е. А. Практикум по дисциплине «Логистика»: учебное пособие. / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2024. — 94 с. — ISBN 978-5-94895-218-5
5. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562892>

6. Цифровая логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562218>

7. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567958>

8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537124>

9. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193>

10. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/136811>

11. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565521>

12. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139633>

13. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139554>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://urait.ru/>;
3. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru
5. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru
6. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – www.garant.ru;
7. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.
8. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» - <https://lscm.elpub.ru/jour/index>
9. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» - <http://www.cals.ru/>
10. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика) https://www.ideg.ru/editions/periodicals/marketing/podpiska_ktr/
11. Журнал «Логинфо» - <http://www.loginfo.ru/>
12. Клуб логистов - <http://www.logist.ru/>
13. Информационный портал Logirus.ru <https://logirus.ru/>

3.4 Перечень программного обеспечения

1. приложение Microsoft Office Word (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. приложение Microsoft PowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме квалификационного экзамена по завершению курса.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и</p>	<p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях;</p> <p>расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудование;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
--	--	--