



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.А. Полухина
« 15 » января 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы бережливого производства

(индекс, наименование дисциплины)

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника **Юрист**
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся **Основное общее образование**
(основное/среднее общее образование)

Форма обучения **Очная, заочная**
(очная, заочная)

Год начала подготовки **2026**

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2026

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин среднего профессионального образования.

Протокол от 27 декабря 2025 г. № 5.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.М. Пантелейев

(инициалы, фамилия)

Разработчик:

Л.М. Пантелейев

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства
(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Основы бережливого производства» является: развитие компетенции и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства.

Дисциплина «Основы бережливого производства» относится к числу дисциплин профессиональной подготовки социально-гуманитарного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих общеобразовательных дисциплин как «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Обществознание».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Основы бережливого производства» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

Код компетенции	Наименование общей компетенции
OK 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В рамках программы учебной дисциплины
осваиваются умения и знания:

обучающимися

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	принципы и концепцию бережливого производства;
	моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	основы картирования потока создания ценностей;
	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	методы выявления, анализа и решения проблем производства;
	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	инструменты бережливого производства;
	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
	применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения**

Вид учебной работы	Объем часов
Трудоемкость (максимальная учебная нагрузка, всего)	36
Контактная работа (учебные занятия, всего)	34
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции)</i>	17
<i>практические занятия</i>	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы по итогам изучения дисциплины	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Трудоемкость (максимальная учебная нагрузка, всего)	36
Контактная работа (учебные занятия, всего)	8
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции)</i>	4
<i>практические занятия</i>	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы по итогам изучения дисциплины	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства» для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бережливого производства		18	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.</p> <p>2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.</p> <p>3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь</p> <p>4. Классификация и характеристика потерь.</p> <p>5. Принципы организации бережливого производства.</p> <p>6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	OK7
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.</p> <p>2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.</p> <p>3. Система «Точно-вовремя - JIT» (Just-in-timt).</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	OK7

Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	Содержание учебного материала	6	ОК7	
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.			
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.			
	В том числе практических занятий			
Практическое занятие 3. Решение задач по теме.			2	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения			18	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	Содержание учебного материала	8	ОК7	
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.			
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».			
	В том числе практических занятий			
Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»			2	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	Содержание учебного материала	10	ОК7	
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.			
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования			
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности			
Практическое занятие 5. Правовое регулирование в области охраны окружающей среды			4	
В том числе практических занятий				

	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		36	

2.4. Тематический план и содержание дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бережливого производства		18	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	Содержание учебного материала	6	OK 03, OK 04.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
В том числе практических занятий	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	Содержание учебного материала	6	OK 01, OK 02.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя - JIT» (Just-in-time).		
В том числе практических занятий	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
		2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	Содержание учебного материала <p>1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.</p> <p>2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.</p> В том числе практических занятий <p>Практическое занятие 3. Решение задач по теме.</p>	6	ПК 1.2, ПК 2.1.
	Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения	18	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	Содержание учебного материала <p>1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.</p> <p>2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».</p> В том числе практических занятий <p>Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	Содержание учебного материала <p>1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.</p> <p>2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования</p> <p>3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности</p> <p>4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.</p> <p>5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.</p> <p>6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.</p> <p>7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.</p> <p>8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.</p> <p>9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления</p>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
	Промежуточная аттестация		
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: рабочее место педагогического работника (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационный стенд; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, информационный стенд, ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>.

2. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536619>.

3.2.2. Дополнительные источники (литература)

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544106>.

2. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией

М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543692>

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) : с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г. — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации [сайт]. — 2020. — 01 июля. — URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 03.09.2021).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №1 (ч.1).- Ст.3.

3.2.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» // Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

2. Сервер органов государственной власти РФ // Режим доступа: www.gov.ru.

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>;

2. Некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <https://consultant.ru>;

3. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов // Режим доступа: <https://docs.cntd.ru>.

3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).

2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).

3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (локальный доступ).

5. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (локальный доступ).

6. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	оценка по результатам устного опроса; оценка по результатам решения ситуационных задач; оценка рефератов и докладов; оценка по результатам контрольной работы
Умение проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	оценка по результатам устного опроса; оценка по результатам решения ситуационных задач; оценка рефератов и докладов; оценка по результатам контрольной работы

4.2. Критерии оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания работы на практических занятиях

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

4.2.2. Критерии оценивания решения ситуативно-прикладных задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи; подробно аргументирует решение, демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения	в решении были допущены незначительные ошибки, аргументация решения достаточная, продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения	частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация ответа, знание лишь отдельных теоретических аспектов решения	ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»

4.2.3. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	не соответствует критериям «удовлетворительно»

4.2.4. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными

документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.5. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме контрольной работы в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы			
---	--	--	--