



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
АО «ТЕРМИНАЛ-ЦЕНТР»  
Н.А. Мазалова

«29» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ТЕРМОКЛУБ»  
В.Г. Боковой

«29» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.Л. Чернусских

«29» ноября 2021 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Операционный логист \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся \_\_\_\_\_ Среднее общее образование

Вид подготовки \_\_\_\_\_ Базовый

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная

Год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2022

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2021

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол №4 от 26.11.2020

Заведующий кафедрой  
(занимаемая должность)

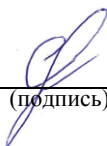


(подпись)

Н.П. Семейкина  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Преподаватель  
(занимаемая должность)



(подпись)

Н.П. Семейкина  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (ВД).

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
		распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## 1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03 и ПМ. 04 для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## 1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения учебной практики

1.3.1. Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3.2. Задачи учебной практики:

1.3.2.1. Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03 и ПМ. 04;

1.3.2.2. Формирование у обучающихся первичных практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03 и ПМ. 04;

1.3.2.3. Ознакомление обучающихся с приемами, операциями и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «операционный логист» и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Первоначальный практический опыт, умения, знания
ВД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	В результате прохождения практики студент должен: <b>Иметь первичный практический опыт:</b> планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	

ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<b>уметь:</b> организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; <b>знать:</b> значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
ВД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	В результате прохождения практики студент должен: <b>Иметь первичный практический</b>

ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<p><b>ОПЫТ:</b> управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать</p>	
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.		
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.		
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.		



		<p>грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p> <p><b>знать:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</p>
--	--	---

		понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
ВД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	В результате прохождения практики студент должен: <b>иметь первичный практический опыт:</b> оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<b>уметь:</b> использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<b>знать:</b> показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ВД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	В результате прохождения практики студент должен: <b>иметь первичный практический опыт:</b> оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение	

	получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; <b>уметь:</b> производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	<b>знать:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

#### 1.4. Общая трудоемкость учебной практики

Форма обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Форма контроля
Очная	5	180	Дифференцированный зачет
Заочная	5	180	Дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Объем часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	установочная конференция по практике; инструктаж по охране труда	4	Отметка о прохождении инструктажа в журнале охраны труда
2	Основной этап	изучение нормативных правовых актов, специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность; выполнение производственных заданий под контролем руководителя практики от организации	170	Зачет по итогам выполнения запланированных работ (выполнено/ не выполнено)
3	Заключительный этап	анализ информации и материалов, собранных в течение практики; подготовка отчетной документации по практике; защита отчета по практике в ходе итоговой конференции по практике	6	Дифференцированный зачет

### 2.2. Задание на учебную практику по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Изучить трудовой распорядок, документооборот, подчиненность структурных подразделений. Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные	6	6

	сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.		
2.	Выполнить практико-ориентированные задания для изучения существующих теоретических методов и опыта передовых отечественных и зарубежных фирм в планировании потребностей в материалах.	6	6
3.	Рассмотреть существующие теоретические подходы и опыт передовых отечественных и зарубежных фирм в определении организационных структур логистических служб на фирмах, функциональных обязанностей отдела логистики и его сотрудников, выявлении связей с другими отделами фирмы.	6	6
4.	Провести расчет и анализ логистических процессов в организации, выполнить планирование схемы организации работы с документами.	6	6
5	Изучить порядок оформления и формы экспедиторских документов. Рассмотреть форму заполнения заказа отборочного листа.	6	6
6	Подготовить отчет по практике	6	6
Всего часов		36	36

### 2.3. Задание на учебную практику по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	12	12
2.	Выполнить практико-ориентированные задания : Планирование и расчет производительного цикла. Анализ движения запасов в организации.	18	18
3.	Выполнить практико-ориентированные задания: Определить потребность в складских помещениях.	18	18
4.	Приобрести практический опыт расчета транспортных расходов в логистической системе.	12	12
5.	Подготовить отчет по практике	12	12
Всего часов		72	72

### 2.4. Задание на учебную практику по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Изучить трудовой распорядок, документооборот, подчиненность структурных подразделений. Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.	6	6
2.	Выполнить практико-ориентированные задания: Планирование управления в логистической системе.	6	6
3.	Получить практический опыт в разработке плана финансовых результатов и оценка инвестиционных проектов	12	12
4.	Получить представление о разработке и анализе коммерческой выполняемости проекта	6	6
5	Подготовить отчет по практике	6	6
Всего часов		36	36

### **2.5. Задание на учебную практику по ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	6	6
2	Выполнить практико-ориентированные задания Разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистических процессах.	6	6
3	Приобрести практический опыт анализа показателей работы логистической системы.	6	6
4	Разработка мероприятий по повышению эффективности логистической системы.	6	6
5	Получить представление о выявлении уязвимых мест функционирования логистической системы.	6	6

6	Подготовить отчет по практике	6	6
Всего часов		36	36

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Общие требования**

Общие требования к организации образовательного процесса: учебная практика проводится на базе АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж).

Руководитель учебной практикой назначается распорядительным актом директора АНПОО «РЭПК» из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Форма проведения учебной практики – концентрированная.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

3.2.1. Для реализации программы учебной практики на базе образовательной организации необходимо наличие учебных кабинетов:

- Учебного центра логистики. Оборудование учебного кабинета: складское оборудование, офисная мебель, компьютер с ПО: ОС Windows; OpenOffice; ИС «Консультант плюс»; «1С: Предприятие»; АВ «Esset»;

- Лаборатории технических средств обучения. Оборудование учебного кабинета: Автоматизированное рабочее место преподавателя; компьютерные столы; компьютеры; доска для письма мелом; ПО: ОС Windows; OpenOffice; ИС «Консультант плюс»; «1С: Предприятие»; АВ «Esset»; информационный стенд; тематические стенды.

#### **3.3. Кадровое обеспечение учебной практики**

Реализация программы учебной практики в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 обеспечивается преподавателями, отвечающими следующим требованиям:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей;

- прохождение повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;

- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

#### **3.4. Информационное обеспечение**

##### **3.4.1. Основные источники**

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:



<https://urait.ru/bcode/471344>.

2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473458>.

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

4. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468817>.

5. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468754>.

6. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472175>.

### **3.4.2. Дополнительные источники**

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402> (электронное издание).

2. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001> (электронное издание).

### **3.4.3. Перечень нормативных правовых актов**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ : в ред. федерального закона от 6 апреля 2015 г. № 80-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>). – 2015. – 7 апреля.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 16 июля 1998 г. № 147-ФЗ: в ред. федерального закона от 02 мая 2015 г. № 113-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998 – № 31 – ст. 3824.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 19 июля 2000 г. № 147-ФЗ: в ред. федерального закона от 29 декабря 2015 г. № 396-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000 – № 32 – ст. 3340.
4. О бухгалтерском учете: Закон Российской Федерации от 04 декабря 2011 г. № 402-ФЗ: в ред. федерального закона от 04 ноября 2014 г. № 344-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011 – № 50 – ст. 7344.

### **3.4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://logist.ru/articles> - информационный сайт профессионального сообщества русскоязычных специалистов по логистике и управлению цепями поставок.
2. <https://logist.today/about/> -информационной проект для логистов.

### **3.4.5. Перечень программного обеспечения**

1. Приложение Microsoft Office Word;
2. Программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
4. Справочная правовая система «ГАРАНТ»;
5. Программный продукт 1С:Предприятие 8.3.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценка таких результатов

По результатам прохождения учебной практики также оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.4. Владеть методикой	правильно создать документ на ПК;	Дневник прохождения	Накопительная оценка по

<p>проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
<p>ПК 2.2. Применять метод ологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>		<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>		<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>

ПК 2.4.Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.		Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.		Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).		Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.1. Проводить контроль	правильно создать документ на ПК;	Дневник прохождения	Накопительная оценка по

выполнения и экспедирования заказов.	- правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	практики, аттестационный лист, отчет о практике	результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.2.Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.3.Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.4.Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике

По результатам прохождения учебной практики также оценивается сформированность и развитие у обучающихся общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей	- проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности;	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в

<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание социальной значимости и сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- готовность к профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности.</li> </ul>	<p>ходе практики</p>
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях;</li> <li>- проявление ответственности за качество выполнения работы.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях;</li> <li>- прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности;</li> <li>- несение ответственности на принятие решений.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- выбор информации на основе анализа значимости содержания;</li> <li>- поиск информации для личностного и профессионального роста;</li> <li>- сформированность высокого уровня информационных умений;</li> <li>- результативность поиска информации в различных источниках.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 5.Использовать информационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка информации</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за</p>

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использованием информационно-коммуникативных технологий; - владение информационной культурой и информационно – коммуникационными технологиями; - участие в сетевом взаимодействии; - использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.	деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе, команде; - общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; - наличие положительных отзывов от социальных партнеров, заказчиков, потребителей; - взаимодействие с социальными партнерами, клиентами социальных служб.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; - проявление ответственности за качество выполнения работы.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; - стабильность проявления интереса к инновациям в	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики



	деятельности по профессиональной специальности; - адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере.	
--	--	--

#### **4.2. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики**

4.2.1. Критерии оценивания результатов учебной практики руководителем практикой от организации:

Вид оценки	Выполнение программы практики	Участие в учебном процессе	Приобретение практического опыта
«Отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	По всем запланированным видам работ
«Хорошо»	Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ
«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка		

4.2.2. Критерии оценивания отчетной документации по учебной практике:

Вид оценки	Выполнение плана-задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	В полной мере в соответствии с установленными требованиями
«Хорошо»	С небольшими отклонениями	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления
«Удовлетворительно»	Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично	Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию	

4.2.3. Критерии оценивания защиты письменного отчета по учебной практике во время дифференцированного зачета по практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано ответил на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины либо отказался отвечать на вопросы	