

Учебно-методический комплекс дисциплины разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебно-методический комплекс дисциплины одобрен на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 24 ноября 2021 г. № 4.

Заведующий кафедрой


(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

1. СЕМИНАРСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.18 Муниципальное право

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

1.1. Планы семинарских занятий по дисциплине

Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права

Очная форма обучения – 2 ч. заочная форма обучения – 0 ч.

Понятие местного самоуправления и научные дискуссии по этому вопросу. Определение местного самоуправления по Европейской хартии местного самоуправления 1985 г. и российскому законодательству. Конституционные принципы и гарантии местного самоуправления. Государство и местное самоуправление: основные параметры взаимосвязи и взаимодействия.

Предпосылки становления муниципального права как самостоятельной отрасли российского права.

Понятие муниципального права. Муниципальное право как подотрасль конституционного права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Муниципальное право как микромодель национального права России.

Предмет муниципального права. Муниципальные правоотношения. Метод муниципального права.

Источники муниципального права: правовое регулирование местного самоуправления; международно-правовые источники муниципального права; конституционное регулирование местного самоуправления; закон как источник норм муниципального права; иные нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Судебные решения как источники муниципального права. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Система муниципального права.

Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации (взаимосвязь с ведущими и другими комплексными отраслями российского права).

Муниципальное право как наука: понятие, предмет, источники, этапы развития. Муниципальное право как учебная дисциплина.

Вопросы:

1. Понятие местного самоуправления;
2. Конституционные принципы и гарантии местного самоуправления;
3. Понятие муниципального права;
4. Предмет и метод муниципального права;
5. Муниципальные правоотношения;
6. Система муниципального права;
7. Система источников муниципального права;
8. Международные акты как источник муниципального права;
9. Законы о местном самоуправлении;

10. Подзаконные нормативные правовые акты;
11. Решения высших судов России как источник муниципального права;
12. Муниципальные правовые акты: понятие, виды, система.

Выполните задание:

1. Сравните между собой конституционное право, административное право и муниципальное право по следующим основаниям: предмет отрасли, метод правового регулирования, институты, источники. В целях выявления общего и особенного заполните таблицу:

Критерии сравнения	Муниципальное право	Конституционное право	Административное право

2. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является:

- а) комплексной отраслью права;
- б) публичной отраслью права;
- в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права.

3. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание).

Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений.

4. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения:

а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;

б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;

в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей;

г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;

д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году;

е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу;

ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»;

з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда.

Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления

Очная форма обучения – 2 ч. заочная форма обучения – 0 ч.

Местное самоуправление как социальная идея: основные теории и правовые модели местного самоуправления. Формирование научной категории «местное самоуправление».

Развитие исторических форм местного самоуправления в России. Земское самоуправление в России: 1864-1917 гг. Самоуправление российских городов. Политико-правовые основы организации и функционирования местной власти в РСФСР. Реформа местной власти, начавшаяся со второй половины 80-х XX века. Современный этап реформы местного самоуправления: переход к новой модели местного самоуправления.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г.: общая характеристика.

Вопросы:

1. Основные теории местного самоуправления;
2. Основные зарубежные модели местного самоуправления;
3. Дооктябрьский период развития местного самоуправления в России;
4. Советский период развития местного самоуправления;
5. Реформа местного самоуправления и переход к новой модели.

Темы докладов:

- Теория свободной общины.
- «Общественная» (хозяйственная) теория самоуправления.
- «Политическая» теория самоуправления.
- «Юридическая теория местного самоуправления.

Заслушивание докладов и дискуссия на тему «Теории местного самоуправления».

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления.

Очная форма обучения – 6 ч. заочная форма обучения – 1 ч.

Принципы территориальной организации местного самоуправления. Взаимосвязь административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации и муниципального территориального устройства.

Понятие муниципального образования и его типы (виды). Особенности правового положения муниципальных образований конкретных видов. Территория муниципального образования. Границы муниципальных образований. Установление границ (создание, преобразование и упразднение) муниципальных образований: общие принципы, правовая основа, юридические и организационные процедуры. Муниципальные образования специального типа: закрытые административно-территориальные образования, приграничные зоны, наукограды. Особенности местного самоуправления в городах федерального значения.

Структура муниципального образования как системы: понятие; градообразующая сфера; градообслуживающая сфера (городское хозяйство); социальная сфера; население; территория (состав, зонирование).

Вопросы:

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления;
2. Понятие и признаки муниципального образования;
3. Типы муниципальных образований и территорий с особым режимом местного самоуправления;
4. Административно-территориальное устройство субъекта РФ и его соотношение с муниципальным территориальным устройством;
5. Принципы территориальной организации местного самоуправления;
6. Формы и порядок установления границ муниципального образования;
7. Виды и правовой статус земель, составляющих территорию муниципального образования;
8. Наименование муниципального образования.

1) Задание: в форме таблицы сравните муниципально-территориальное и административно-территориальное устройство вашего субъекта РФ:

Соотношение административно-территориального устройства субъектов РФ и территориальной организации местного самоуправления		
Тип территориальной организации	Административно-территориальное устройство субъекта РФ	Муниципальное территориальное устройство
Параметры сравнения		
Чему служит		
В чьем ведении		
Чем регулируется		
Виды территориальных единиц		

2) Составьте карту «Муниципальное территориальное устройство субъекта РФ (на примере ...)», на которой должны быть отмечены границы муниципальных районов и городских округов субъекта РФ, а также административные центры муниципальных районов.

Проанализируйте муниципальное территориальное устройство этого субъекта РФ:

- а) сколько муниципальных образований и каких видов учреждено;
- б) какими нормативными правовыми актами установлены их границы.

3) Решите задачу:

Уставом городского округа города N было установлено, что городские районы являются самостоятельными муниципальными образованиями со статусом городского поселения, в них создаются собственные органы местного самоуправления, они самостоятельно разрабатывают и принимают свой устав и бюджет.

Соответствуют ли данные нормы устава города N федеральному законодательству? Если нет, как может быть организовано местное самоуправление в районах крупного города?

4) Подготовьте юридически обоснованный ответ на следующие вопросы:

По чьей инициативе, в каком порядке и кем может быть изменено наименование муниципального образования? Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу данного процесса?

Тема 4. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования

Очная форма обучения – 2 ч. заочная форма обучения – 1 ч.

Понятие, юридическое значение и признаки, виды и система муниципальных правовых актов. Муниципальный правотворческий процесс: понятие, правовая основа, стадии.

Устав муниципального образования: понятие, особенности, содержание. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

Подготовка, принятие, вступление в силу, отмена и приостановление иных муниципальных правовых актов.

Проблемы систематизации муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Регистр муниципальных правовых актов субъекта Российской Федерации.

Вопросы:

1. Понятие муниципальных правовых актов и их система;
2. Понятие и основные характеристики устава муниципального образования;
3. Вопросы (содержание) устава муниципального образования;

4. Порядок принятия устава муниципального образования и внесения в него изменений;

5. Государственная регистрация устава муниципального образования.

Задачи:

1) В соответствии со ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в государственной регистрации устава муниципального образования может быть отказано в случае, если в результате проверки сделан вывод о наличии в уставе муниципального образования коррупциогенных факторов. Ответьте на вопросы:

Что такое «коррупциогенные факторы»?

В каком порядке устанавливается их наличие, и какими нормативными правовыми актами этот порядок регулируется?

Приведите примеры коррупциогенных факторов, которые на ваш взгляд могут содержаться в уставе муниципального образования?

2) Решите задачу:

При проведении регистрации акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения города N-ск в областное Управление юстиции было обнаружено, что этот акт не соответствует Федеральному закону от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления», в связи с чем в регистрации акта было отказано.

Представительный орган г. N-ска привел текст возвращенного Управлением юстиции муниципального правового акта в соответствие с Конституцией и снова направил его на государственную регистрацию.

Но в государственной регистрации акта в Управлении юстиции снова отказали, указав на то, что, как это следует из представленных на регистрацию документов, при новом рассмотрении проекта изменений и дополнений в устав не была соблюдена установленная законом процедура. В частности, не были опубликованы текст исправленного проекта акта об изменении устава, порядок учета предложений по этому проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

Однако глава города N-ск, представлявший муниципальный правовой акт на регистрацию, заявил в Управлении юстиции, что отказ неправомерен, так как в соответствии с ч. 4 ст. 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядок участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Кто прав в этой ситуации? Что собой представляет по форме муниципальных правовых актов акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования (то есть какой это вид муниципальных правовых актов)?

3) С помощью Федерального закона от 21 июля 2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» сформулируйте определения следующих понятий:

государственный реестр уставов муниципальных образований;
государственная регистрация уставов муниципальных образований

Тема 5. Функциональные основы местного самоуправления

Очная форма обучения – 4 ч. заочная форма обучения – 0 ч.

Функции и компетенция местного самоуправления как категории муниципального права: понятие, принципы установления. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления: виды вопросов местного значения.

Основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления: планирование экономического и социального развития муниципального образования; содействие развитию отраслей народного хозяйства; организация жилищно-коммунального хозяйства; планирование застройки территории муниципального образования; организация благоустройства, озеленения, сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организация мероприятий по охране окружающей среды; создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; создание условий для предоставления транспортных услуг населению и обеспечение жителей услугами связи; социальные аспекты деятельности органов местного самоуправления; организация оказания медицинской помощи; образование; обеспечение пользования культурными ценностями; обеспечение условий для досуга, развития физической культуры и спорта; обеспечение прав и свобод, безопасной жизни граждан, организация охраны общественного порядка.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок наделения, порядок осуществления, государственный контроль за осуществлением.

Вопросы:

1. Понятие и принципы установления предметов ведения и полномочий местного самоуправления;

2. Вопросы местного значения (ВМЗ): понятие и общая характеристика;

3. Полномочия органов местного самоуправления по решению ВМЗ и не отнесенных к ним вопросов;

4. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Темы докладов:

- Организация жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании
- Организация благоустройства, озеленения, сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании.
- Организация в муниципальном образовании мероприятий по охране окружающей среды.
- Социальные аспекты деятельности органов местного самоуправления.
- Организация в муниципальном образовании охраны общественного порядка.

Задачи:

Какие из следующих вопросов не могут решать органы местного самоуправления сельского поселения и почему?

- 1) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 2) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 9) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 10) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность

их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

12) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(п. 21 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 443-ФЗ)

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

2. Задание:

Внимательно ознакомьтесь со ст. 18.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и выполните следующее задание:

- найдите указ Президента РФ, утвердивший упомянутый в ст. 18.1 перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и ознакомьтесь с ним;

- какими показателями вы могли бы дополнить этот перечень (не менее двух предложений).

3. Решите задачу:

Глава Комаровского муниципального района издал постановление о проведении 6 ноября 2014 г. на территории сельских и городских поселений, входящих в состав района, субботника. Постановление, в частности, предусматривало привлечение к общественно значимым работам по уборке территорий общего пользования (парков, скверов, детских площадок т.п.) учащихся муниципальных образовательных учреждений (школ). Работы должны были проводиться во внеучебное время. А их продолжительность не должна была превышать 5 часов.

Соответствует ли постановление требованиям федерального законодательства? Ответ обоснуйте.

Дайте характеристику понятию «общественно значимые работы».

Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Очная форма обучения – 6 ч. заочная форма обучения – 1 ч.

Понятие и виды форм народовластия в местном самоуправлении. Особенности форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Особенности форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Муниципальные выборы: организационно-правовая основа, виды, порядок проведения. Избирательная комиссия муниципального образования.

Местный референдум: понятие, правовая основа, виды, предмет, порядок назначения, организации и проведения.

Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования.

Правотворческая инициатива граждан. Опрос граждан. Публичные слушания.

Сходы, собрания и конференции граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовая основа, организационные формы, полномочия, порядок осуществления.

Вопросы:

1. Понятие, виды форм и общие принципы непосредственной демократии в местном самоуправлении;
2. Муниципальные выборы;
3. Местный референдум;
4. Голосование граждан;
5. Сход граждан;
6. Собрание, конференция и опрос граждан;
7. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан;
8. Территориальное общественное самоуправление;
9. Обращения граждан в органы местного самоуправления;
10. Иные формы участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

Деловая игра «Публичные слушания» - см. раздел 1.2.

Задачи:

1) Ответьте на вопросы:

Согласно ст. 1 Устава городского округа город Воронеж 2004 г. город Воронеж имеет статус административного центра Воронежской области. Что это означает? Влияет ли это на муниципальный правовой статус данного муниципального образования, если да, то каким образом?

2) Решите задачу:

Население деревень Латкино и Коса, входящих в состав сельского поселения Сомово решили объединиться в одно село под названием «Залатанная Коса». Они обратились к юристу с просьбой разъяснить, в каком порядке и кем может быть осуществлено такое объединение.

Подготовьте ответ от лица этого юриста? Что изменится, если бы деревни Латкино и Коса входили в состав разных сельских поселений?

3) Задание:

Подберите примеры муниципальных нормативных правовых актов (муниципальное образование – любое), регулирующих такие формы участия населения в местном самоуправлении как:

- правотворческая инициатива граждан;
- территориальное общественное самоуправление;
- публичные слушания;
- опрос граждан.

4) Задание:

Определите какие из следующих вопросов могут быть вынесены на местный референдум, а какие нет. Ответ обоснуйте ссылками на законодательство:

- а) принятие устава городского поселения г. Трущобный;
- б) выражение недоверия губернатору N-ской области;
- в) сбор средств с жителей сельского поселения с. Новолесное в порядке самообложения на ремонт моста.

5) Задача:

В уставе сельского поселения М. было предусмотрено, что выборы депутатов сельского поселения проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Управление юстиции отказало в регистрации устава, признав указанные положения противоречащими законодательству.

Является ли отказ в регистрации устава обоснованным?

Для ответа на задание 2 и решения задачи рекомендуются:

- Федеральный закон от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления.
Муниципальная служба

Очная форма обучения – 6 ч. заочная форма обучения – 1 ч.

Понятие, признаки и виды органов местного самоуправления.
Структура органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления: общие вопросы. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Представительные органы местного самоуправления: виды, порядок образования, внутренняя организация, компетенция, формы деятельности. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Глава муниципального образования: порядок замещения должности, функции и компетенция, основания и порядок прекращения полномочий, гарантии деятельности.

Местная администрация: глава местной администрации, структура местной администрации, функции местной администрации, правая основа деятельности подразделений муниципалитета.

Контрольные органы муниципальных образований. Иные органы местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды и формы ответственности; ответственность представительного органа муниципального образования; ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Муниципальная служба: понятие, правовая основа, принципы. Муниципальный служащий: понятие, должности муниципальной службы. элементы правового статуса (права, обязанности, полномочия, ограничения и запреты, связанные со службой, гарантии деятельности), этапы и процедуры прохождения муниципальной службы.

Вопросы:

1. Понятие и структура органов местного самоуправления;
2. Основные схемы организации муниципальной власти;
3. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав; компетенция; внутренняя структура и порядок деятельности;
4. Глава муниципального образования: статус, компетенция, порядок замещения должности, основания и порядок прекращения полномочий;
5. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);
6. Иные органы местного самоуправления;
7. Ответственность органов местного самоуправления;
8. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
9. Муниципальная служба:
 - 9.1. Понятие, правовая основа и принципы;
 - 9.2. Должности муниципальной службы;
 - 9.3. Статус муниципального служащего;
 - 9.4. Основные этапы прохождения муниципальной службы;
 - 9.5. Служебная дисциплина.

1) Решите задачу:

Ст. 15 Устава городского округа «Город Грецк» закрепила, что в структуру органов местного самоуправления города входят:

- 1) Грецкая городская Дума – представительный орган;
- 2) городская администрация – исполнительно-распорядительный орган;
- 3) городская Счетная палата – контрольно-счетный орган двойного подчинения, являющийся территориальным органом областной Счетной палаты, но также подотчетный Городской Думе;
- 4) городская избирательная комиссия – орган по организации и проведению муниципальных выборов, местного референдума и иных народных голосований на территории города.

Поскольку глава города в соответствии с Уставом Грецка является председателем городской Думы, в структуру органов местного самоуправления города самостоятельно он включен не был.

Какие ошибки (противоречия федеральному законодательству) допущены в Уставе Грецка?

2) Ответьте на вопрос:

В соответствии с ч. 6 ст. 40 Федерального закона 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» «Депутат представительного органа муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом».

О каких случаях идет речь (подкрепите ответ ссылками на соответствующие статьи Федерального закона 2003 г.)?

3) Решите задачу:

Глава городского поселения г. N А.В. Голубев расторг контракт с действующим главой городской администрации С.К. Сергеевым, в связи с его тяжелой болезнью и назначил на освободившуюся должность первого заместителя главы администрации Б.П. Кузнецова. Городская дума объявила своим решением недействительными приказы А.В. Голубева о:

а) расторжении контракта с главой администрации, т.к. расторжение контракта не было согласовано с Городской думой (не получило ее одобрения);

б) назначении Б.П. Кузнецова главой администрации, т.к. назначение главы местной администрации не входит в компетенцию А.В. Голубева.

Законны ли решения главы города А.В. Голубева и Городской думы? Кем является по должности А.В. Голубев, если глава местной администрации другое лицо?

Тема 8. Финансово-экономические основы местного самоуправления
Очная форма обучения – 4 ч. заочная форма обучения – 0 ч.

Понятие финансовых и экономических основ местного самоуправления. Понятие местного бюджета и его основные параметры: доходы, расходы, дефицит, профицит бюджета, муниципальный долг, бюджетный кредит и бюджетная ссуда. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Муниципальные ценные бумаги.

Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Финансовая помощь.

Муниципальный заказ. Муниципальные займы.

Понятие и состав муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Содержание права собственности и правовые режимы использования муниципального имущества. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью. Приватизация муниципального имущества.

Вопросы:

1. Понятие и принципы финансово-экономической основы местного самоуправления;
2. Муниципальная собственность: понятие, состав, особенности управления;
3. Местный бюджет: понятие, структура;
4. Муниципальный бюджетный процесс.

Задачи:

1. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «Спецобслуживание», а вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке.

Об этих намерениях стало известно депутату городской Думы, в избирательном округе которого расположено данное муниципальное предприятие. Депутат обратился к юрисконсульту городской Думы с просьбой оценить законность планируемой руководством муниципального предприятия сделки.

От имени юрисконсульта подготовьте ответ депутату городской Думы.

2. Директор муниципального хлебобулочного комбината решил принять предложение некоторых руководителей частных хлебопекарен о создании общества с ограниченной ответственностью «Хлебопек». Для того, чтобы изыскать средства для внесения в уставный капитал общества, директор комбината поручил юрисконсульту подготовить проект договора о продаже неиспользуемых складских помещений фирме «Астра». Однако юрисконсульт комбината отказался составлять данный договор, считая эту сделку незаконной.

Имеются ли у юрисконсульта законные основания для отказа?

3. Представительный орган городского округа принял решение по вопросам улучшения бытового обслуживания населения, в котором установил, что графики работы всех предприятий бытового обслуживания, независимо от формы собственности, устанавливаются их руководителями по согласованию с начальником управления торговли и бытового обслуживания населения администрации городского округа, а руководители наиболее крупных предприятий – Домов быта утверждаются главой администрации городского округа.

Прокомментируйте данное решение представительного органа городского округа с точки зрения его соответствия законодательству.

4. При составлении проекта договора аренды магазина, находящегося в муниципальной собственности городского поселения, комитет по управлению муниципальным имуществом местной администрации предложил внести в договор пункт о том, что арендатор – ООО «Зефир» обязуется осуществлять в прежнем объеме продажу в данном магазине молочных и хлебобулочных изделий, поскольку в микрорайоне, где расположен данный магазин, отсутствуют другие торговые предприятия, реализующие данную продукцию. Однако арендатор заявил, что данное условие является незаконным, поскольку органы местного самоуправления не могут ограничивать его право на свободную торговлю.

Прокомментируйте данную ситуацию с позиций действующего законодательства.

Тема 9. Государство и местное самоуправление. Межмуниципальное сотрудничество

Очная форма обучения – 2 ч. заочная форма обучения – 0 ч.

Понятие, принципы и основные формы взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления. Государственный контроль и надзор в сфере местного самоуправления. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Обжалование гражданами и организациями действий и решений органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие и содержание межмуниципального сотрудничества. Организационные формы и способы межмуниципального сотрудничества.

Вопросы:

1. Принципы и формы государственного регулирования местного самоуправления;
2. Государственные гарантии местного самоуправления;
3. Государственный контроль и надзор за местным самоуправлением;
4. Ответственность органов местного самоуправления перед государством;

5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными органами органов государственной власти;
6. Понятие и содержание межмуниципального сотрудничества;
7. Формы межмуниципального сотрудничества.

Задачи:

1. Глава администрации муниципального района направил письменное обращение в районную прокуратуру с просьбой провести проверку деятельности фирмы «Марс» и привлечь к уголовной ответственности ее руководителя за систематическое нарушение нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления района.

Должна ли быть выполнена просьба главы районной администрации? Какие меры ответственности предусмотрены законодательством за данные нарушения?

2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.

Должен ли суд принять данный иск к рассмотрению?

3. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой привлечь к ответственности в виде штрафа депутата от их избирательного округа за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними.

Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае?

4. Группа депутатов районного совета, недовольная позицией главы муниципального образования, возглавляющего совет, решила бойкотировать заседания совета. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, совет муниципального района не проводил заседаний в течение четырех месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители муниципального района обратились в областную Думу с просьбой прекратить досрочно полномочия районного совета и объявить новые выборы.

От имени областной Думы подготовьте ответ жителям муниципального района.

5. На сессии районного совета был рассмотрен вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений совета. Депутаты отметили, что одна из коммерческих фирм систематически допускает нарушения положений, установленных районным советом, и приняли решение наложить штраф на руководителя фирмы.

Получив копию решения районного совета, руководитель фирмы обратился с жалобой в районную прокуратуру, указав на то, что ранее никаких предупреждений от районного совета он не получал.

От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю коммерческой фирмы.

Тема 10. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Очная форма обучения – 8 ч. заочная форма обучения – 2 ч.

Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.

Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).

Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».

Темы докладов:

1. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в Москве и Санкт-Петербурге;

2. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях;

3. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в наукоградах;

4. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в районах проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока;

5. Особенности организации и осуществления местного самоуправления на приграничных территориях;

6. Особенности организации и осуществление местного самоуправления в инновационном центре «Сколково».

1.2. Интерактивные занятия по дисциплине

Деловая игра по на тему «Публичные слушания»

Предварительная подготовка к игре:

1. Все обучающиеся должны быть задействованы как участники игры. Для этого они должны ознакомиться с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании (например, действующем в г. Воронеже).

2. Создание рабочей группы:

Роли:

Глава муниципального образования (председательствующий на публичных слушаниях).

Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист Администрации города.

Руководитель юридического отдела Администрации города (разработчик проекта).

Руководитель планово-финансового отдела Администрации города.

Эксперт – специалист в сфере муниципального права

Представители СМИ – 2 человека (один от муниципального СМИ, другой – от частного СМИ, оппозиционного политике Главы муниципального образования)

Депутаты представительного органа муниципального образования

Представители различных общественных объединений

Жители города

Ход игры:

Публичные слушания проводятся для обсуждения проекта устава муниципального образования

Рабочая группа готовит документы и информационные материалы для проведения публичных слушаний. Время на подготовку – 1 неделя:

№ п/п	Ответственный за подготовку	Материалы, которые готовит	Примечание
1	Глава муниципального образования (председательствующий на публичных слушаниях)	Постановление о назначении публичных слушаний (доводит до сведения населения и ОМСУ) Вступительное слово на публичных слушаниях	Ведет публичные слушания, руководит их ходом, предоставляет слово выступающим, выносит вопросы на голосование
2	Руководитель юридического отдела Администрации города (разработчик проекта)	Выработка рекомендаций об итогах проведения публичных слушаний (проект)	На публичных слушаниях отстаивает позицию Администрации города. Оказывает помощь в подготовке доклада Главе Администрации города
3	Руководитель планово-финансового отдела Администрации города	Заключения по финансированию предложений участников публичных слушаний, связанных с расходами из	обоснование необходимости экономии средств муниципального бюджета

		муниципального бюджета	
4	Эксперт – специалист в сфере муниципального права	Заключения по вопросам соответствия проекта Устава действующему законодательству (возможно – подготовка содоклада)	В случае обнаружения несоответствия – подготовка предложений по новой редакции соответствующих норм Устава
5	Представители СМИ	Выступления, направленные на побуждение проголосовать за или против принятия Устава, вопросы председательствующему и представителям Администрации города	Обоснование мотивов голосования
6	Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист Администрации города	Готовит лист регистрации участников публичных слушаний. Осуществляет подготовку бланка протокола публичных слушаний. Ведение протокола публичных слушаний.	Осуществляет регистрацию участников публичных слушаний в листе регистрации. В протоколе должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председательствующий. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

Председательствующий: «Уважаемые граждане, публичные слушания проводятся по вопросу

Объявление о проведении публичных слушаний было опубликовано в установленные законом сроки в газете «.....» и размещено в сети «Интернет» на официальном сайте городской Администрации

Порядок проведения слушаний установлен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании от №.....

На слушаниях присутствуют:граждан.

Председательствующий.....

Секретарь

Предлагаю открыть публичные слушания. Кто «ЗА»? (подсчет голосов)

1. Утверждение повестки публичных слушаний. В повестке предлагается:

- выступление с основным докладом - Глава Администрации города
- выступление содокладчика - Руководителя юридического отдела Администрации города (разработчика проекта)

- выступление эксперта,

- обсуждение вынесенного на публичные слушания вопроса

- выработка заключения

После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику). Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

2. Выработка регламента. Предлагается на основные выступления выделить по 5 минут, на выступления при обсуждении – не более 3 минут. Замечания также можно подавать в письменной форме. Они будут занесены в протокол. Общее время работы – 1 час, без перерыва.

Кто «ЗА» предложенную повестку и регламент – прошу поднять руки (подсчет голосов). Слово предоставляется».

2. Слово предоставляется основному докладчику

3. После основного доклада слово предоставляется содокладчикам.

4. Выступления жителей муниципального образования по обсуждаемому вопросу. Любой из жителей муниципального образования, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

5. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

6. Принятие рекомендаций по итогам проведения публичных слушаний
Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Методика проведения занятий основана на использовании активных форм, позволяющих сделать каждого из слушателей участником обсуждаемых вопросов и проблем. Особое внимание при изучении курса обращено на активную самостоятельную работу студентов (слушателей) как при подготовке, так и в процессе проведения теоретических и практических занятий. Изложение материала сопровождается иллюстрацией на практических примерах.

Вместе с тем принципиальной особенностью является сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, использование методов проблемного обучения.

Проблемное обучение – организованный преподавателем способ активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения. Учителя мыслить, творчески усваивать знания.

Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.

Основные психологические условия для успешного применения проблемного обучения:

- проблемные ситуации должны отвечать целям формирования системы знаний;
- быть доступным для учащихся;
- должны вызывать собственную познавательную деятельность и активность;
- задания должны быть таковыми, чтобы учащийся не мог выполнить их, опираясь на уже имеющиеся знания, но достаточными для самостоятельного анализа проблемы и нахождения неизвестного.

Названное положение курса в структуре изучаемых дисциплин методически реализуется соответствующей организацией самих занятий, в их общей логике, приводимых примерах, предлагаемых темах докладов на семинарах.

В освоении, собственно, экономических явлений, относящихся к предмету курса, особое значение приобретает продуманное методическое выстраивание лекционных и семинарских занятий. Семинары должны развивать положения лекций, но не повторять их.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). Педагог называет тему семинара, цель и задачи обучающихся, выбирая такие формулировки, которые будут мотивировать студентов для активной работы на занятии. При этом истинные задачи семинара могут не оглашаться.

Преподаватель обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает форму проведения занятия и порядок работы в ней. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным. В содержании его наряду с другими вопросами, преподаватель должен обязательно подчеркнуть связь темы с будущей деятельностью выпускника института, с современной жизнью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентом. Необходимо создавать на семинаре атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Важным этапом семинара является заключительное слово преподавателя. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

а) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблемы);

б) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;

в) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;

г) дает задание на дальнейшую самостоятельную работу.

В практике преподавания получили распространение различные формы семинарских занятий.

Выбор формы семинарского занятия должен зависеть от подготовленности групп, характера и содержания обсуждаемых вопросов, а также педагогического мастерства самого преподавателя и технических возможностей.

Для активизации самостоятельной деятельности студентов необходимо практиковать на семинарских занятиях обсуждение докладов, проведение деловых игр, разбор конкретных экономических ситуаций, решение практических задач, организовывать тестирование по пройденным темам.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Наиболее сложная форма проведения занятия – интерактивное. Оно требует тройственной взаимосвязи: преподаватель – студент – студент. В

этом занятии все участники равны и каждый имеет право на собственное мнение по любому вопросу. В этом заключается вся сложность преподавателя, так как при всеобщей «равности», он должен незаметно направлять занятие в нужном направлении, чтобы в итоге у студентов остались верные суждения и понимание закрепляемого материала. Для этого необходимо:

- четко определить цель занятия;
- подготовить раздаточный материал;
- обеспечить техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определить основные вопросы, их последовательность;
- подобрать практические примеры из жизни.

В учебном процессе могут быть использованы т.н. «инновационно-педагогические» технологии, краткие определения которых даны ниже. Каждый преподаватель определяет самостоятельно тему занятий, более отвечающую той или иной форме проведения.

Исследовательский метод обучения – это организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи.

Самообучение – метод, при котором обучаемый взаимодействует с образовательными ресурсами при минимальном участии преподавателя и других обучаемых. Для самообучения на базе современных технологий характерен мультимедиа-подход, при котором используются образовательные ресурсы: печатные материалы, аудио- и видеоматериалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных и другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами тезисов или рефератов.

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Деловые игры – к ним можно отнести проблемные ролевые игры, проблемно-ориентированные деловые игры, апробационно-поисковые игры, инновационные игры. Игры можно использовать, например, на занятиях во время изучения законодательного процесса, процедуры деятельности различных органов власти. Для проведения игры целесообразно создавать группы по разным направлениям, которые будут нести в игре разные функции (юристы, консультанты из различных сфер жизнедеятельности, эксперты и т.п.).

Методика проведения деловых игр включает ряд этапов:

1) Подготовительный этап. Проводится диагностика состояния изучаемого вопроса, выявляются кризисные проблемы, определяется общая стратегия игры, формируется ее структура. Далее проводится подбор игрового коллектива, продумываются составы игровых групп. В каждой группе избирается руководитель, с которым преподаватель заранее готовится к игре. Роль руководителя состоит в создании доброжелательного морально-психологического климата в группе, контроле ее деятельности, при необходимости коррекции, а также информировании преподавателя о состоянии группы и решении проблемы для координации проведения игры.

2) Ввод игроков в игру. Здесь производится ориентирование игрового коллектива на цели и задачи игры, психологическая подготовка участников (мобилизация их творческого и интеллектуального потенциала). Среди приемов мобилизации участников можно выделить такие как «вызов огня на себя» – провоцирование игроков на дискуссию с преподавателем и руководителем группы.

3) Работа в группах. Этот этап на протяжении игры может неоднократно повторяться при решении отдельных аспектов проблемы.

Для анализа хода игры здесь могут привлекаться эксперты-специалисты, не участвующие в ходе игры (жюри), либо наблюдатели – студенты, не получившие специальные роли. Они фиксируют ошибки, неточности и возможности их исправления.

4) Анализ хода игры. Осуществляется преподавателем без участия игровых команд по выработанным участниками игры решениям, по информации руководителей групп о деятельности группы. В итоге вырабатывается дальнейшая стратегия проведения игры в следующем цикле. Таким образом, в ходе игры ее содержание может подвергаться коррекции, в то время как общая структура игры сохраняется.

5) Обобщение и обсуждение полученных результатов. После завершения игры уместно провести обсуждение хода игры совместно с участниками и выслушать их мнения, предложения и пожелания по

методике проведения игры, а также по взаимоотношениям руководства игры и участников.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного опроса, в процессе выступлений студентов на семинарских занятиях и защиты докладов, а также методом тестирования и решения ситуационных задач.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

2.2. Методические указания обучающимся

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;

подготовку к предстоящим занятиям, зачетам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.