



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Л.А. Полухина

« 11 »

ноября

20 24 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

(индекс, наименование дисциплины)

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника **Юрист**

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся **Основное общее образование**

(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки **Базовый**

(базовый / углубленный)

Форма обучения **Очная, заочная**

(очная, заочная)

Год начала подготовки **2024**

Рекомендован к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2024

Учебно-методический комплекс дисциплины разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762).

Учебно-методический комплекс дисциплины одобрен на заседании кафедры общих дисциплин среднего профессионального образования.

Протокол от 27 ноября 2023 г. № 4.

Заведующий кафедрой


_____ (подпись)

В.И. Грачева
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель
(занимаемая должность)


_____ (подпись)

В.И. Грачева
(инициалы, фамилия)

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.05 Основы бережливого производства

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Планы практических занятий по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства

Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения -
Проектирование карты потока создания ценности.

Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения –
Организация рабочего места по системе 5S.

Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения –
Решение задач по теме.

Тема 4. Экологическая проблема в современном мире.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения –
Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Тема 5. Правовое обеспечение экологической безопасности.

Очная форма обучения – 4 часа; заочная форма обучения –
Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления». Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».

Интерактивные занятия по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства

Интерактивное обучение является специальной формой организации познавательной деятельности, способом познания, осуществляемом в форме

совместной деятельности преподавателя и студентов, при которой все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают задачи, моделируют ситуации, оценивают действия других и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы. Основной целью интерактивных форм проведения занятий является погружение студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий могут быть использованы при проведении лекций и практических занятий, при самостоятельной работе студентов. При этом основными трудностями применения интерактивных методов в образовательном процессе остаются: незнание содержания метода, неумение применять его на практике, непонимание места метода в структуре занятия, неверие в эффективность применения методов в процессе обучения

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий

- работа в группах (малых, переменного состава);
- творческие задания;
- дискуссия;
- игры;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция - пресс-конференция, мини-лекция);
- разработка проекта (спортивного, физкультурного, массового мероприятия для школьников и студентов);
- использование общественных ресурсов, спортивные социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, просмотр и обсуждение фильмов, экскурсии, приглашение различных специалистов по ФК, посещение выставок;
- системы дистанционного обучения и подготовки;
- обсуждение и разрешение проблем;
- тренинги;
- мастер-классы.

Практические занятия

1. Круговая тренировка
2. Стретчинг

2. Методические рекомендации по изучению по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Дисциплина «Основы бережливого производства» является общеобразовательной. Одна из основных задач преподавателя – помочь студентам отработать практические умения и навыки самостоятельной работы.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и его основные задачи. Объяснение и показ самим преподавателем или его помощником из числа студентов обязательны для новой темы практического занятия.

В целях контроля уровня подготовленности обучающихся преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольное тестирование.

Лекция – одна из используемых форм обучения. Ее основная дидактическая цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

Виды лекций: вводная лекция, лекция-информация.

Практическое занятие – это интенсивная самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателя, его основное назначение – отработка практических умений и навыков на основе полученных знаний на лекциях или после показа и объяснения преподавателя. Практическим занятиям по дисциплине отводится большее количество часов.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, практическое занятие, тестирование; мастер-классы.

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции, демонстрации, соревнования, организация спортивных секций, участие в спортивных мероприятиях и др.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную и физическую состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение интереса;
 - эффективное усвоение;
 - самостоятельный поиск путей и вариантов решения;
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует задачи для работы в группах или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения заданий и плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Деловые и ролевые игры
- Мастер класс
- Соревнования
- Массовые мероприятия

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия
2. Вводная часть:
3. Основная часть:
4. Выводы – подведение итогов (рефлексия)

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в

процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами тестирования, в процессе проведения и участия студентов на практических занятиях и спортивных мероприятиях.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета по итогам изучения дисциплины в целом. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала. В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности, а также физическая подготовка студента.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

2.1.3.3. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Общими критериями, определяющими оценку теоретических знаний на зачете, являются:

| «отлично» | «хорошо» | «удовл.» | «неудовл.» |
|---|---|---|---|
| наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса | наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме | наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в | наличие грубых ошибок в ответе, непонимание |

| | | | |
|---|---|--|---|
| в соответствии с поставленными программой курса целями обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; знание дополнительно рекомендованной литературы | пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала | соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике | сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы |
|---|---|--|---|

2.1.3.3.1. Критерии оценивания выполнения докладов и рефератов

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетвор.» | «неудовлетвор.» |
|--|--|---|--|
| тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории | тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории | тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя обучающийся не ответил | не соответствует критериям «удовлетворительно» |

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по написанию реферата или подготовке доклада

Для начала работы над рефератом необходимо выбрать тему и подобрать по ней литературу. В качестве литературных источников могут выступать монографии, сборники, различные справочные издания, периодические издания. Затем необходимо ознакомиться с содержанием литературы, со справочным аппаратом издания, изучить оглавление книги. Выборочно, бегло прочить отдельные части или главы книги, сделать краткие записи по прочитанному материалу

Составить план написания реферата по следующей схеме:

Введение. Во введении реферата обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему она заинтересовала автора.

I глава. Вступительная часть. Эта короткая глава должна содержать несколько вступительных предложений, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

III глава. Заключение. В этой главе автор подводит итог работы, делает краткий её анализ и формулирует выводы.

Теперь можно приступить к написанию самого реферата.

Оформление реферата.

Титульный лист. На титульном листе пишется тема реферата, фамилия, имя, отчество ученика, название учебного заведения.

Оглавление реферата. В начале реферата должно быть дано оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам. Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

Текст реферата. Текст пишется по плану на одной стороне листа. Сокращения слов в тексте реферата не используются. В конце работы прилагается список использованной литературы. Литературные ссылки следует располагать в столбик в следующем порядке:

- нормативные документы;
- книги по теме реферата (по алфавиту авторов);
- газетно-журнальные статьи (по алфавиту авторов статей, с указанием названий газет и журналов, года издания и номера);
- электронные ресурсы.

Для написания реферата лучше использовать листы писчей бумаги стандартного формата.

Текст следует писать на одной стороне листа, который должен иметь поля: 3 см – с левой стороны, 1 см – с правой стороны (это придаёт удобство для сшивания листов).

Объём реферата должен быть 20 – 25 страниц, которые должны быть пронумерованы.

2.2.2. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

При тестировании необходимо четко уяснить особенности предлагаемого вида тестов и способ его выполнения.

Время, отводимое на выполнение теста, может варьироваться от 10 до 20 минут в зависимости от общего уровня подготовленности студентов, этапа изучения темы, вида теста. Тестовые задания выполняются на отдельном листе бумаги, на котором указывается фамилия студента, группа, номер варианта.

При выполнении тестового задания необходимо:

- внимательно прочитать задание;
- записать ответы только цифрами и буквами, указав вначале задания, а затем выбранную цифру или букву, которая соответствует правильному ответу.