



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Л.А. Полухина

« 11 » января 20 24 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

(индекс, наименование профессионального модуля)

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2024

Рекомендован к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2024

Учебно-методический комплекс дисциплины разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762).

Учебно-методический комплекс профессионального модуля одобрен на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 24 декабря 2023 г. № 5.

Заведующий кафедрой


(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

Н.А. Кравер
(инициалы, фамилия)

преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

А.Е. Сорокина
(инициалы, фамилия)

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 Правоприменительная деятельность

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Планы практических занятий по МДК.01.01 Административный процесс

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса

2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Общая характеристика юридического процесса: понятие, признаки, виды.

Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.

Правовая основа административного процесса.

Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.

Принципы административного процесса.

Структура административного процесса.

Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Вопросы:

1. Юридический процесс: общая характеристика.
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса.
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тестирование

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность

4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. - по заочной форме обучения.

Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД). Правовые акты, регулирующие АНД.

Общие правила (процедуры) АНД: система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления; структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ): правовая основа производства; правила подготовки НПА ФОИВ; государственная регистрация НПА ФОИВ.

Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД).
2. Правовые акты, регулирующие АНД.
3. Общие правила (процедуры) АНД:
 - 3.1. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления.
 - 3.2. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.
4. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):
 - 4.1. Правовая основа производства.
 - 4.2. Правила подготовки НПА ФОИВ.
 - 4.3. Государственная регистрация НПА ФОИВ.
5. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.
2. Административные регламенты: технология создания.

Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонадлительная) деятельность

6 ч. – очная форма обучения, 2 ч. - по заочной форме обучения.

Понятие и содержание оперативно-распорядительной деятельности, виды производств. Административный регламент как юридическая основа административно-процедурной деятельности.

Разрешительные (лицензионные, аттестационные, сертификационные и иные) производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Регистрационные производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Иные производства оперативно-распорядительного процесса: поощрительное, учредительное и другие.

Вопросы:

1. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонаделительной) деятельности.
2. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются.
3. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности.
4. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности.
5. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности.
6. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности.
7. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.
8. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).
10. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений.
11. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственная регистрация юридических лиц.
2. Процедуры лицензирования видов деятельности.
3. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.

Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности

4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. - по заочной форме обучения.

Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД). Производства АЮД и их правовая основа (исполнительное производство, дисциплинарное производство, производство по делам об административных правонарушениях, производство по

применению мер административного принуждения не являющихся мерами административной ответственности).

Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).
2. Производства АЮД и их правовая основа.
3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.
2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. - по заочной форме обучения.

Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Надзор за законностью при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Субъекты административной юрисдикции
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях
5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

6 ч. – очная форма обучения, 2 ч. - по заочной форме обучения.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор как особый участник производства.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства. Характеристика конкретных мер обеспечения производства (по гл. 27 КоАП РФ).

Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства исключающие участие и отводы участников производства).

2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:

2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство.

2.2. Потерпевший.

2.3. Законные представители физического и юридического лица.

2.4. Защитник и представитель.

2.5. Свидетель, понятой.

2.6. Специалист, эксперт, переводчик.

3. Особенности процессуального положения прокурора.

4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тестирование

Задачи

Задание № 1

Законом РФ «Об административных правонарушениях» было предусмотрено, что дела об административных правонарушениях рассматривают административные комиссии, создаваемые на общественных началах представительными органами местного самоуправления.

Данное положение закона субъекта РФ было оспорено в судебном порядке как нарушающее порядок наделения органов местного самоуправления государственно-властными полномочиями.

Дайте юридический анализ ситуации. Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ? Могут ли не негосударственные органы и организации применять меры административного принуждения.

Задание № 2

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. - по заочной форме обучения.

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие доказывания и доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие доказывания и доказательства.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Виды доказательств.
5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
6. Экспертиза.

7. Вещественные доказательства и документы.
8. Показания специальных технических средств.
9. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Задачи

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

6 ч. – очная форма обучения, 2 ч. - по заочной форме обучения.

Процессуальное содержание стадии возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела.

Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование.

Процессуальное содержание стадии рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка к рассмотрению дела, порядок рассмотрения дела, объявление постановления по делу. Сроки стадии. Определения, постановления, представления выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица.

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела.
2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

3. Назначение административного наказания без составления протокола.
4. Административное расследование.
5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.
7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу.
8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.
9. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Задачи, типовые задания

Задание № 1

Семья граждан РФ Лакучих, в составе: Лакучий Роман Андреевич, 1986 г.р., Лакучая (в девичестве Навагина) Татьяна Петровна, 1988 г.р., Лакучий Макар Романович, 2004 г.р., находясь в лесопарке «Верхний Букет», праздновала День России (12 июня). В процессе празднования ими употреблялись спиртные напитки, что и было отмечено патрулирующим лесопарк экипажем ППС. В процессе оформления протокола выяснилось, что в пластиковом стакане, который держал в руках Лакучий М.Р., также был налит спиртной напиток, что и было зафиксировано в протоколе. По результатам рассмотрения протокола прокурор потребовал возбуждения уголовного дела по части 1 ст. 151 УК РФ. Прав ли в данной ситуации прокурор, и если нет, то какой вид ответственности может здесь быть применен (административная или уголовная)? Обоснуйте ответ.

Задание № 2

В городе М. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговый орган подано не было. Квалифицируйте данное правонарушение.

Задание № 3

Введите на месте пропуска текст

Дело об административном правонарушении рассматривается

_____.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

6 ч. – очная форма обучения, 1 ч. - по заочной форме обучения.

Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Вопросы:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок и сроки подачи жалобы.
3. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
4. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
5. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.

Задачи

Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/2 минимального размера оплаты труда. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

Вопросы

1. Правомерно ли действие военного комиссара?
2. Квалифицируйте действия гражданина Семенова.
3. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. - по заочной форме обучения.

Особенности стадии. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (штрафа, конфискации, возмездного изъятия, административного ареста и др.)

Вопросы:

1. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
2. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
3. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
4. Прекращение исполнения постановления.
5. Давность исполнения постановления.
6. Окончание производства по исполнению постановления.
7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.
3. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

1.2. Интерактивные занятия по МДК.01.01 Административный процесс

1.2.1. По темам 7-8 решение задач на практическом занятии предполагается проведение деловой игры «Производство по делу об административном правонарушении».

В процессе деловой игры обучающиеся учатся оценивать с точки зрения закона виновность граждан и должностных лиц в нарушении законодательства.

1. Цели и задачи деловой игры:

- привитие практических навыков применения норм административного права;
- приобретение обучающимися опыта в разрешении типичных

ситуаций, связанных с нарушением норм административного законодательства;

- овладение искусством логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;

- закрепление учебного материала.

2. Подготовительные и организационные мероприятия:

а) - доведение до обучающихся фабулы (типичной ситуации), объяснение целей задач деловой игры;

б) - распределение между обучающимися ролей:

1) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

2) потерпевшая сторона;

3) должностные лица, выявившие административное правонарушение и применившие меры административного принуждения и составившие протокол об административном правонарушении;

4) должностное лицо, уполномоченное рассматривать дело об административном правонарушении и назначать административное наказание;

Руководитель игры за пять-шесть дней до ее проведения собирает учебную группу и разъясняет обучающимся цели, задачи, условия, процедуру, время и место ее: проведения, характер и содержание подготовительной работы к ней. Необходимо, чтобы обучающиеся имели на руках сценарий, деловой игры и предварительно прочитали его внимательно, вникли в ситуации (дела), которые описаны выше и, возможно, предложили свой вариант административного правонарушения.

в) – постановка задач активным ролевым участникам деловой игры:

1) инсценировать типичную ситуацию по предложенной фабуле;

2) каждый участник инсценировки готовит свой правильный ответ на действия своего персонажа типичной ситуации с аргументацией и ссылками на нормы КоАП РФ и других нормативно-правовых актов.

г) – постановка задач всем остальным присутствующим студентам в аудитории:

1) оценить типичную ситуацию и подготовить аргументированный ответ;

2) быть готовыми анализировать действия и версии-ответы активных ролевых участников деловой игры;

3) составить макет дела об административном правонарушении.

С участием обучающихся распределяются и тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности ролей. Учитывая, что все эти роли предусмотрены законом, студенты должны понять назначение и роль каждого участника административного процесса, его правовые возможности

Обучающимся надлежит тщательно изучить необходимые законы, предложенные ситуации, подготовить проект решения по делу об

административном правонарушении.

Преподаватель, будучи руководителем игры, объявляет тему, проверяет наличие студентов, получивших роли, их готовность к игре, проводит 2-3-минутный инструктаж и предоставляет слово участникам игры. Преподаватель направляет ход игры на всех ее этапах.

3. Порядок проведения деловой игры:

- 1) оглашение фабулы (типичной ситуации);
- 2) инсценировка типичной ситуации;
- 3) аудитория дает правовую оценку ситуации;
- 4) активные ролевые участники дают оценку своим персонажам, указывают на ошибки (возможна демонстрация правильных действий);
- 5) юрисконсульт оценивает решения, выданные как ролевыми участниками, так и аудиторией, подводит небольшой итог всему высказанному;
- 6) всеобщее обсуждение частных случаев данной типичной ситуации (изменения ситуации: сроки, процессуальные действия, данные об участниках и т.д.).

4. Подведение итогов проведения деловой игры:

- преподаватель подводит общий итог занятию, оценивает активность аудитории, отмечает допущенные ошибки и объясняет правильный алгоритм процессуальных действий.

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам-наблюдателям для дачи заключений.

Первый эксперт в течение 5-8 минут оценивает подготовленность студентов к деловой игре, активность и компетентность участников игры, конструктивность, грамотность их выступлений и действий. Кратко анализирует действия всех участников административного процесса, качество подготовленной ими юридической документации и дает им оценку. Учитывается активность студентов, знание ими законов, особенно процессуальных норм административного права, обоснованность постановления, принятого административной комиссией по конкретному делу.

Экспертом выставляется оценка учебной группе в целом.

Второй эксперт может согласиться с первым или высказать свою точку зрения по всем вопросам занятия, дополнить его.

Оценки, данные экспертами участникам и группе в целом, суммируются, из них выводится среднее арифметическое. Окончательная оценка не может превышать 5 баллов (отлично). Окончательная оценка складывается из оценки всех участников деловой игры и оценки учебной группы.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, в течение 5 минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализирует заключения экспертов. Обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами задач, на недостатки и положительные стороны, высказывает,

что, по его мнению, могло бы способствовать активизации деловой игры, повышению ее учебно-методической продуктивности.

1.3. Планы практических занятий по МДК.01.02 Гражданский процесс

Тема 1. Предмет, метод гражданского процессуального права.

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 0 часов.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Метод гражданского процессуального права.

Вопросы:

1. Понятие гражданского процессуального права.
2. Предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Ситуации для обсуждения

1. Гражданин Петров В.П. обратился в Энский районный суд с иском к Петровой И.А. о разделе между супругами совместно нажитого имущества. Судья Энского районного суда в принятии искового заявления 20 декабря 2015г. отказал, указав в определении, что заявленные требования согласно п. 3 ч. 1 ст. 23 ГПК РФ подсудны мировому судье. Мировые судьи в Энском районе еще не назначены. Поэтому исковые требования заявлены преждевременно. Исковое заявление следует предъявлять мировому судье Энского района, когда он будет назначен или избран. Расскажите о современной системе судов общей юрисдикции. Основан ли на законе отказ судьи в принятии искового заявления?

Темы докладов:

1. Принципы гражданского процесса
2. Действие гражданско-процессуального права в пространстве и во времени

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 0 часов.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права: организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права (осуществление правосудия только судом, независимость судей и

подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства); функциональные принципы (принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности).

Вопросы:

1. Понятие принципов гражданского процессуального права.
2. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
3. Функциональные принципы.

Ситуации для обсуждения.

1. Гражданин Веселов Я.Ф. и его брат Веселов И.Ф. в 1958г. получили в порядке наследования в собственность по 1/2 части дома. В 2012г. между ними возник спор о праве пользования подсобными помещениями — сараем, погребом, баней. Гражданин Веселов И.Ф. обратился в суд с устным иском заявлением, сославшись на то, что он затрудняется написать грамотно исковое заявление. Спор вытекает из факта наследования дома в 1958 г., когда действовал Гражданский кодекс РСФСР 1922 г. и ГПК РСФСР 1923 г. Последний допускал обращение с исковыми заявлениями в устной форме. Представьте, что вы работаете судьей. Какое разъяснение процессуального права и обязанности истцу Веселову И.Ф. должен дать судья?

Тема 3. Источники гражданского процессуального права

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Вопросы:

1. Понятие источника гражданского процессуального права.
2. ГПК РФ 2002 г. как источник гражданского процессуального права.

Темы докладов:

1. Международные источники гражданского процесса.

Тема 4. Подведомственность гражданских дел.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Понятие подведомственности. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства.

Вопросы:

1. Понятие подведомственности.
2. Отличие подсудности от подведомственности.

Ситуации для обсуждения

1. Районный судья единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли-продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв. м недействительным. В судебном заседании истец Акиншин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на другой день и время разбирательства, но в коллегиальном 48 составе суда. В обоснование своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно важное значение, тогда как одному судье трудно разобраться в законности договора купли-продажи квартиры. Судья, внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел. Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение. Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано. Расскажите о составе судов, рассматривающих дела по первой и второй инстанциям.

Тема 5. Подсудность гражданских дел

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Вопросы:

1. Понятие подсудности
2. Родовая подсудность.
3. Территориальная подсудность и ее виды.

Тема 6. Гражданские процессуальные отношения и их участники.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Процессуальное соучастие. Цель и

основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Вопросы:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
2. Особенности гражданских процессуальных правоотношений.
3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
4. Процессуальное соучастие.
5. Понятие ненадлежащего ответчика.

Ситуации для обсуждения

1. В судебном заседании истец Ферукшин М.А. заявил ходатайство об отложении дела и переводе ему с русского на татарский язык докладных записок начальника колонны, явившихся основанием для издания приказа об увольнении. Ферукшин М.А. пояснил, что проживает в селе, в котором большинство жителей составляет татарское население. Он лучше понимает содержание документов на татарском языке, чем на русском. Представитель ответчика возразил против удовлетворения ходатайства, полагая, что его удовлетворение только помешает правильному разрешению дела, поскольку все работники предприятия общаются на русском языке. Суд удалился для обсуждения ходатайства. Какое определение вынесли бы вы, являясь судьей?

Тема 7. Участие прокурора и государственных органов в гражданском процессе, их правовой статус

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе. Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Вопросы:

1. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле
2. Процессуальное положение прокурора
3. Суд как основной участник процесса

Ситуации для обсуждения

1. Школьники Алексеев Владимир, 12 лет, Горохов Степан, 15 лет и Самсонов Николай, 16 лет, возвращаясь домой после занятий в школе, повредили автомашину «Кадиллак», стоявшую во дворе дома и принадлежащую на праве совместной собственности супругам Талызиным. Инициатором действий был Горохов Степан, 15 лет. Иск о возмещении вреда был предъявлен супругами Талызиными к Самсонову Николаю на том основании, что он являлся старшим по возрасту в этой группе. Определите состав лиц, участвующих в данном деле, их представителей?

Тема 8. Представительство в суде

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 1 час.

Формы участия в гражданском процессе. Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Вопросы:

1. Понятие судебного представительства.
2. Виды представительства.
3. Полномочия представителя в суде.

Темы докладов:

1. Полномочия адвоката в судебном процессе.

Тема 9. Процессуальные сроки. Доказывание и доказательства

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Вопросы:

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков, их характеристика
3. Исчисление процессуальных сроков.
4. Виды доказательств.

Тест

1. Предмет доказывания это:
 - 1) все вещественные доказательства, необходимые для установления фактических обстоятельств дела;
 - 2) все средства доказывания, необходимые для установления фактических обстоятельств дела;

- 3) все факты, имеющие значение для правильного разрешения дела;
- 4) все сведения о фактах, имеющих значение для правильного и своевременного разрешения дела.

2. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?

- 1) факты, установление которых необходимо суду для выполнения предупредительных и воспитательных задач гражданского судопроизводства;
- 2) доказательственные факты;
- 3) факты процессуально-правового характера, определяющие наличие у лица права на обращение в суд и совершение иных процессуальных действий;
- 4) преюдициальные факты.

3. Кому из субъектов гражданских процессуальных отношений принадлежит делу?

- 1) сторонам по делу;
- 2) суду;
- 3) прокурору;
- 4) закону.

4. Какие факты не считаются общеизвестными?

- 1) факты, известные в мировом масштабе;
- 2) право окончательного определения предмета доказывания по гражданскому факты, известные в пределах Республики Беларусь;
- 3) факты, известные в пределах района деятельности суда;
- 4) факты, известные всем лицам, участвующим в гражданском деле.

5. Укажите на законодательное определение понятия доказательств:

- 1) любые фактические данные, полученные с соблюдением процессуальной формы и обладающие юридической силой;
- 2) любые фактические данные;
- 3) любые сведения о фактах, входящих в предмет доказывания, полученные в результате использования в установленном гражданским процессуальным законодательством порядке средств доказывания;
- 4) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

6. Назовите сведения о фактах, не относящиеся к средствам доказывания в гражданском процессе:

- 1) сведения о фактах, полученные из показаний свидетеля;
- 2) сведения о фактах, полученные из заключения эксперта;

- 3) сведения о фактах, полученные из письменных доказательств;
- 4) сведения о фактах, полученные при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

7. Какая из классификаций отсутствует в теории гражданского процесса?

- 1) допустимые и относимые;
- 2) личные, предметные и смешанные;
- 3) первоначальные и производные;
- 4) прямые и косвенные.

8. На ком в гражданском судопроизводстве лежит обязанность по доказыванию фактов, приводимых в обоснование требований и возражений?

- 1) сторонах;
- 2) суде;
- 3) прокуроре;
- 4) государственных органах, дающих заключение по делу.

9. По общему правилу, суд содействует в собирании доказательств:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) на основании ходатайства юридически заинтересованных лиц;
- 3) на основании ходатайства лиц, содействующих отправлению правосудия;
- 4) по собственной инициативе с учетом мнения юридически заинтересованных лиц.

10. На каких доказательствах может быть основано судебное решение?

- 1) на доказательствах, имеющихся в деле;
- 2) на доказательствах, представленных юридически заинтересованными лицами;
- 3) на доказательствах, представленных сторонами;
- 4) на доказательствах, исследованных в судебном заседании.

11. Производные доказательства – это:

- 1) доказательство, полученное с помощью специальных познаний;
- 2) доказательство, образовавшееся в результате контакта носителя информации с первоначальным доказательством;
- 3) доказательство, указывающее на искомый факт через систему промежуточных фактов;
- 4) доказательство, полученное из какого-либо объекта материального мира или от какого-либо субъекта.

12. Какое свойство присуще доказательству в гражданском процессе?
- 1) относимость;
 - 2) преюдициальность;
 - 3) презюмируемость;
 - 4) общеизвестность.
 - 5)
13. Внутреннее убеждение суда не может быть основано на:
- 1) всестороннем рассмотрении доказательств;
 - 2) заранее установленной силе доказательств;
 - 3) рассмотрении доказательств в совокупности;
 - 4) полном рассмотрении доказательств.
14. Кто из перечисленных лиц может быть свидетелем по делу?
- 1) лица, которые в силу физических недостатков не способны правильно воспринимать факты или давать о них правильные показания;
 - 2) представители по гражданскому делу – об обстоятельствах, ставших им известными в связи с выполнением обязанностей представителя;
 - 3) лица, достигшие 10 лет;
 - 4) судьи – о вопросах, возникающих в совещательной комнате в связи с обсуждением обстоятельств при вынесении судебного постановления по гражданскому или уголовному делу.
15. Какое право принадлежит свидетелю?
- 1) давать объяснения;
 - 2) просить о производстве допроса в месте своего пребывания;
 - 3) явиться в суд в указанное время;
 - 4) правдиво и рассказать суду обо всем, что ему известно по делу.
16. Какое из доказательств не относится к письменным?
- 1) чертежи;
 - 2) географические карты;
 - 3) официальный документ со следами подчисток;
 - 4) жетон, выдаваемый при приеме на хранение верхней одежды.
17. Укажите на классификацию письменных доказательств, отсутствующую в теории гражданского процесса:
- 1) подлинники и копии;
 - 2) допустимые и смешанные;
 - 3) официальные и неофициальные;
 - 4) простая и квалифицированная форма.
18. Какие доказательства не являются вещественными?

- 1) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела;
- 2) предметы, которые местом нахождения служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела;
- 3) предметы, которые могут быть прочтены и своим содержанием служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела;
- 4) предметы, которые благодаря сохранившимся на них следам воздействия служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

19. Какое лицо не может экспертом по гражданскому делу?

- 1) лицо, обладающее познаниями в области науки;
- 2) лицо, обладающее познаниями в области ремесла;
- 3) лицо, обладающее познаниями в области искусства;
- 4) лицо, обладающее познаниями в области права.

20. К правам эксперта не относится право:

- 1) принимать участие в исследовании доказательств при судебном разбирательстве дела;
- 2) дать письменное заключение по поставленным вопросам;
- 3) заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;
- 4) получать вознаграждение за проведение экспертизы.

21. Кто из участников судебного заседания не участвует в формулировании вопросов эксперту?

- 1) ответчик;
- 2) истец;
- 3) свидетель;
- 4) третье лицо с самостоятельными исковыми требованиями.

Ключ к тесту: 1 - 3; 2 - 4; 3 - 2; 4 - 4; 5 - 3; 6 - 4; 7 - 1; 8 - 1; 9 - 2; 10 - 4; 11 - 2; 12 - 1; 13 - 2; 14 - 3; 15 - 2; 16 - 3; 17 - 2; 18 - 3; 19 - 4; 20 - 2; 20 - 3.

Ситуации для обсуждения

1. Доставалов А.А. 20 февраля 2012г. обратился в суд с ходатайством о восстановлении пропущенного процессуального срока подачи замечаний на протокол судебного заседания от 12 февраля 2012г. Определением суда заявленное ходатайство было оставлено без рассмотрения. При этом было указано, что данное ходатайство не подлежит рассмотрению, поскольку в соответствии со ст. 231 ГПК РФ лица, участвующие в деле, и их представители вправе в течение пяти дней со дня подписания протокола вправе подать в письменной форме свои замечания, а обращение в суд с

ходатайством о восстановлении срока подачи замечаний на протокол ГПК не предусмотрено. В отношении каких пропущенных процессуальных сроков, установленных законом, можно заявить ходатайство об их восстановлении?

Темы докладов:

1. «Аудио- и видео- доказательства в гражданском процессе».

Тема 10. Судебные расходы.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Вопросы:

1. Сроки подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. Сроки рассмотрения гражданских дел.
2. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.

Ситуации для обсуждения

1. Лобачевский Н.П. подал апелляционную жалобу на решение суда первой инстанции, принятое в окончательной форме 7 февраля 2016 г. Жалоба была направлена в суд, вынесший решение, 10 марта 2016г. Истек ли срок на подачу кассационной жалобы, учитывая, что 8, 9 марта были выходными днями?

Тема 11. Иск: понятие, виды и элементы иска.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск. Защита интересов ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты права.

Вопросы:

1. Сущность искового производства, понятие иска.
2. Элементы иска и их значение. Виды исков.
3. Соединение и разъединение исков.
4. Защита интересов ответчика.

Ситуации для обсуждения

1. Дутов К.Н, предъявивший иск к Пименову В.М. о взыскании ущерба, причиненного имуществу, просил суд до рассмотрения дела по существу, затребовать письменные показания свидетеля Минского, который находится в длительной командировке. Кроме того, им было заявлено ходатайство о

допросе в качестве свидетеля Бурчалкина А.Л. в порядке обеспечения доказательств, так как есть основания предполагать, что допрос свидетеля в судебном заседании при рассмотрении дела по существу будет невозможен в связи с его предстоящим отъездом в морскую научную экспедицию. В свою очередь ответчик Пименов В.М. заявил ходатайства о затребовании письменных показаний свидетеля Родионова С.Д. При этом ответчик сослался на то, что свидетель Родионов С.Д. находится на излечении в больнице, ввиду чего он не сможет явиться в суд для дачи показаний лично. Судья отказал в удовлетворении всех ходатайств, а производство по делу в стадии подготовки дела приостановил до выздоровления свидетеля Родионова С.Д. Одновременно им было вынесено определение о допросе свидетеля Минского Т.Д. в порядке судебного поручения судом по месту нахождения свидетеля в служебной командировке. Насколько правильны указанные действия судьи?

Тема 12. Основные черты искового производства.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Обеспечение иска. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Вопросы:

1. Изменения в исковом споре.
2. Основания, виды и порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
3. Порядок возбуждения гражданского дела.

Задание

Необходимо составить проект искового заявления на основании следующих данных: Попова В.А. обратилась к юристу с просьбой составить иск о разделе совместно нажитого имущества на сумму 450 тыс.руб., нажитым в браке с Поповым Ю.С. Ответчик проживает в Ленинском районе г.Воронежа, истица – в Центральном районе г.Воронежа.

Попова В.А. желает себе выделить следующее имущество....(студенты сами должны придумать перечень имущества).

Тема 13. Производство в суде первой инстанции. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Вопросы:

1. Подготовка дел к судебному разбирательству.

2. Процессуальные действия сторон в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

3. Процессуальные действия судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству

Ситуация для обсуждения

Гражданин Петров В.П. обратился в Энский районный суд с иском к Петровой И.А. о разделе между супругами совместно нажитого имущества. Судья Энского районного суда в принятии искового заявления отказал, указав в определении, что заявленные требования согласно п. 3 ч. 1 ст. 23 ГПК РФ подсудны мировому судье. Мировые судьи в Энском районе еще не назначены. Исковые требования в связи с этим заявлены преждевременно. Исковое заявление следует предъявлять мировому судье Энского района, когда он будет назначен или избран. Расскажите о современной системе судов общей юрисдикции. Основан ли на законе отказ судьи в принятии искового заявления?

Тема 14. Подготовка дел к судебному разбирательству

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Вопросы:

1. Предварительное судебное заседание.
2. Вопросы, разрешаемые в предварительном судебном заседании.

Тема докладов:

1. Аудио- и видеозапись судебного процесса.

Тема 15. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Содержание решения (его составные части). Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок

и арифметических ошибок. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Вопросы:

1. Подготовительная часть судебного заседания
2. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
3. Понятие заочного производства
4. Понятие и виды судебных постановлений
5. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу.

Ситуация для обсуждения

1. Потапова В.Н. получила от сестры ценную посылку. После ее вскрытия оказалось, что все содержавшиеся в ней вещи были испорченными в связи с тем, что посылка хранилась во влажном помещении. Она обратилась в юридическую консультацию к адвокату с просьбой об оказании ей содействия в защите нарушенного права и взыскании с оператора связи стоимости посылки. Какую консультацию должен дать Потаповой адвокат относительно порядка защиты ее права?

2. Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Мурманск. В июне 2014 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. передала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. рублей сроком на один год, т.е. до 20 июня 2015 г. В течение 2015 г. и кредитор Рашитова Р.С., и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2015 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга. Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК. Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Правильно ли поступил суд?

Темы докладов

1. Знаковые постановления Пленума ВС по гражданским делам
2. Отличие заочного производства от судебного разбирательства в общем порядке

Тема 16. Заочное производство и заочное решение

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 0 часов.

Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его

свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Вопросы:

1. Отличие заочного производства от судебного разбирательства в общем порядке
2. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.

Тема 17. Приказное производство.

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 1 час.

Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

Вопросы:

1. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.
2. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
3. Понятие и сущность особого производства.
4. Ответственность за нарушения водного законодательства

Тема 18. Особое производство

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 0 часов.

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Вопросы:

1. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.
2. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Тема 19. Упрощенное производство.

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 1 час.

Понятие и сущность упрощенного производства. Отличие упрощенного производства от искового и от заочного производства. Порядок рассмотрения дел упрощенного производства.

Вопросы:

1. Понятие и сущность упрощенного производства.
2. Порядок рассмотрения дел упрощенного производства.

Темы докладов:

1. Обжалование решений судов, вынесенных в упрощенной форме.

Тема 20. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений суда.

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 1 час.

Сущность апелляционного производства. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Вопросы:

1. Сущность апелляционного производства
2. Порядок рассмотрение апелляционной жалобы судьей.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Ситуации для обсуждения

1. Государственное предприятие "Центр управления воздушным движением" обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО "Авиа" о взыскании задолженности за оказанные услуги в соответствии с соглашением № 290 по аэронавигационному обслуживанию воздушных судов ответчика в период 2007-2008 годов, а также неустойки.

Решением арбитражного суда первой инстанции исковые требования удовлетворены частично. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения.

Суд кассационной инстанции, рассмотрев дело по жалобе ответчика, установил, что истцом в обоснование суммы задолженности предъявлены счета, выписанные за оказание других услуг, предусмотренных другим договором, которого в деле нет. На этом основании решение суда и постановление апелляционной инстанции было отменено, в удовлетворении исковых требований было отказано по мотиву их недоказанности. В постановлении суд кассационной инстанции также указал, что истец не доказал факта выставления счетов ответчику за услуги по аэронавигационному обслуживанию судов в соответствии с соглашением № 290 и не представил доказательств отказа ответчика от оплаты выставленных счетов.

Назовите основания к отмене судебного акта судом кассационной инстанции. Имеются ли они в данном случае?

Каковы пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции?

Тема 21. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 1 час.

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения

Вопросы:

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.
2. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Тема 22. Надзорное производство.

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 0 часов.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Вопросы:

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.
2. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.
3. Полномочия суда надзорной инстанции
4. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Ситуация для обсуждения

Президент акционерного банка «Вета» Петров В.С. приказом от 12.01.2011г. лишил вице-президента этого же банка Алексеева И.П. полномочий, которые ему ранее были предоставлены приказом от 9.11.2009г., в частности, полномочия подписывать договоры кредитования. Эти полномочия передавались приказом от 12.01.2011г. другому вице-президенту банка «Вета» — Мунтяну СВ. Алексей И.П. обжаловал действия президента акционерного банка «Вета» в Совет директоров акционерного банка. Совет директоров акционерного банка отказал в удовлетворении просьбы Алексеева И.П. Алексей И.П. обратился в суд. Как решается проблема подведомственности разрешения спора по данному конфликту?

Тема 23. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 0 часов.

Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

Вопросы:

1. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Порядок пересмотра решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Тема 24. Общие положения об исполнительном производстве.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Исполнение постановлений как завершающая стадия гражданского процесса. Основания исполнения и исполнительные документы. Давность исполнения. Исполнительный лист и порядок его выдачи. Возбуждение исполнительного производства. Формы окончания исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства. Поворот исполнения решения.

Вопросы:

1. Основания исполнения и исполнительные документы.
2. Исполнительный лист и порядок его выдачи.
3. Формы окончания исполнительного производства.
4. Приостановление исполнительного производства

Тема 25. Третейские суды.

Очная форма обучения – 1 час; заочная форма обучения – 0 часов.

Третейские суды: общие положения, порядок рассмотрения споров и вступление решения суда в законную силу.

Вопросы:

1. Понятие третейских судов.
2. Порядок рассмотрения споров в третейских судах.

Темы докладов:

1. Третейская оговорка и третейское соглашение.

1.4. Интерактивные занятия по МДК.01.02 Гражданский процесс

Деловая игра по учебной дисциплине «Судебный процесс»

Цель игры – практическое применение полученных знаний, анализ, моделирование ситуации при решении групповой задачи; взаимоотношения среди участников и выработка решения по делу с учетом норм ГПК РФ.

Правила: каждому члену группы дают инструкции и просят выполнить задание в течение одного с практического занятия.

Проводится судебный процесс по следующему сценарию.

При выступлении в суде все, кроме судьи, встают. К судье обращаются

«Уважаемый суд».

Секретарь: Прошу всех встать, суд идет.

Входит судья.

Судья: Прошу всех садиться. Рассматривается гражданское дело по иску прокурора г. Новотроицка в интересах несовершеннолетнего к Громовой Наталье Николаевне о лишении родительских прав и взыскании алиментов.

Секретарь, доложите о явке лиц в судебное заседание.

Секретарь: В судебное заседание явились: истец – помощник прокурора г. _____, ответчик – _____, представитель органа опеки и попечительства.

Судья: Устанавливаются личности участников процесса.

По очереди встают, представляются.

Помощник прокурора: Помощник прокурора г. _____.

Ответчик: _____, 23 ноября 1980 года рождения, уроженка г. Новотроицка, проживаю по ул. Черемных, г. Н, не работаю.

Представитель _____ органа опеки: _____, действующий _____ на основании доверенности № 000 от 01.01.2017 года.

Судья: Гражданское дело рассматривается К. районным судом г. _____ в составе председательствующего судьи _____, при секретаре судебного заседания _____.

У истца, ответчика имеются отводы к составу суда?

Помощник прокурора (встает): Нет, Ваша честь. (Садится).

Ответчик (встает): Нет, не имеется. (Садится).

Судья: Разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в деле. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании доказательств; давать объяснения суду в устной и письменной форме; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; обжаловать судебные постановления и использовать предоставленные законодательством о гражданском судопроизводстве другие процессуальные права. Лица, участвующие в деле, должны добросовестно пользоваться всеми принадлежащими им процессуальными правами.

Права и обязанности понятны всем участникам процесса?

Помощник прокурора (встает): Понятны, Ваша честь. (Садится)...

Дальнейшие действия в соответствии с ГПК.

Оканчивается процесс вынесением решения судьи.

1.5. Планы практических занятий по МДК.01.03 Арбитражный процесс

Тема 1. Понятие, предмет, метод, источники, принципы арбитражного процессуального права

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Вопросы:

1. Понятие арбитражного процесса (судопроизводства). Стадии арбитражного процесса.
2. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Понятие арбитражного судопроизводства (процесса) и его задачи.
3. Принципы арбитражного процессуального права.
4. Источники арбитражного процессуального права.
5. Виды производств в арбитражном процессе.

Темы докладов и научных сообщений:

1. История развития арбитражного процессуального права.
2. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.
3. Становление отдельных видов производств в арбитражном процессе.

Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Вопросы:

1. Подсудность дел арбитражным судам.
2. Предъявление иска по адресу или месту жительства ответчика.
3. Подсудность по выбору истца.
4. Договорная подсудность.
5. Исключительная подсудность.
6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.
7. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подведомственность арбитражным судам дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
2. Виды подсудности дел арбитражным .
3. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Тенденции развития законодательства о подведомственности.
4. Соотношение понятий компетенции и подведомственности дел арбитражному суду.

Тема 3. Участники арбитражного процесса

Очная форма обучения – 4 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Вопросы:

1. Понятие участника арбитражного процесса.
2. Состав лиц, участвующих в деле.
3. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
4. Права лиц, не участвовавших в деле, о правах и об обязанностях которых арбитражный суд принял судебный акт.
5. Понятие процессуальной правоспособности и процессуальной дееспособности.
6. Стороны арбитражного процесса.
7. Заявители.
8. Замена ненадлежащего ответчика.
9. Понятие процессуального правопреемства.
10. Изменение основания или предмета иска, изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение.
11. Понятие и виды третьих лиц в арбитражном процессе.
12. Участие в деле прокурора и иных участников арбитражного процесса.

Тема 4. Доказательство и доказывание

Очная форма обучения – 4 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Вопросы:

1. Понятие, виды, оценка и обеспечение доказательств.
2. Понятие и сущность процесса доказывания.
3. Основания освобождения от доказывания.
4. Судебные поручения.
5. Назначение, виды и порядок проведения экспертизы.
6. Обеспечительные меры арбитражного суда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Отдельные средства доказывания: письменные и вещественные доказательства, объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.
2. Обеспечение доказательств.
3. Судебные поручения.
4. Порядок выполнения судебного поручения.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения.

Очная форма обучения – 4 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Вопросы:

1. Понятие процессуальных сроков.

2. Установление и исчисление процессуальных сроков.
3. Понятие и состав судебных расходов.
4. Понятие судебных штрафов.
5. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.
6. Понятие и содержание судебных извещений.

Тема 6. Арбитражное судопроизводство. Иск. Подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров в заседании арбитражного суда.

Очная форма обучения – 4 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Вопросы:

1. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
2. Исковое производство.
3. Понятие, форма и содержание искового заявления.
4. Подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и сроки.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
7. Судебное разбирательство.

Тема 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Очная форма обучения – 1,5 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Вопросы:

1. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
2. Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов
3. Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
4. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов.
5. Рассмотрение дел об оспаривании решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 8. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Вопросы:

1. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
2. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
3. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.
4. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Вопросы:

1. Право апелляционного обжалования.
2. Срок подачи апелляционной жалобы.
3. Форма апелляционной жалобы.
4. Содержание апелляционной жалобы.
5. Виды апелляционной жалобы.

Тема 10. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции

Очная форма обучения – 1,5 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Вопросы:

1. Порядок подачи кассационной жалобы.
2. Срок подачи кассационной жалобы.
3. Форма и содержание кассационной жалобы.
4. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции.
5. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Постановление кассационного суда: содержание, указания для нижестоящих судов при направлении дела на новое рассмотрение, вступление его в законную силу.
2. Особенности обжалования и пересмотра в кассационном порядке определений арбитражных судов первой и апелляционной инстанций.
3. Возможность и порядок обжалования в кассационном порядке определений кассационного суда. Рассмотрение жалоб.

Тема 11. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Вопросы:

1. Пересмотр судебных актов в порядке надзора.
2. Содержание надзорной жалобы.
3. Содержание надзорного представления.

4. Срок рассмотрения надзорных жалобы, представления.
5. Темы докладов и научных сообщений:
6. 1. Полномочия надзорной инстанции, основания их применения.
7. 2. Процессуальный порядок рассмотрения дела в надзорной инстанции.

Тема 12. Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Вопросы:

1. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Форма и содержание заявления.
3. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Темы докладов и научных сообщений:

Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр.

1. Понятие и виды вновь открывшихся обстоятельств.
2. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам: субъекты, порядок реализации, содержание заявления, срок подачи.

Тема 13. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Вопросы:

1. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов.
2. Выдача исполнительного листа.
3. Содержание исполнительного листа.
4. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.
5. Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства.
6. Ответственность за утрату исполнительного листа.
7. Ответственность за неисполнение судебного акта.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Иные полномочия арбитражных судов в исполнительном производстве: отсрочка и рассрочка исполнения; поворот исполнения судебного акта; приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства; отложение исполнительных действий; оспаривание решений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей.

3. Ответственность за утрату исполнительного листа.
4. Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией и другими лицами.
5. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
6. Компетенция арбитражного суда.

1.6. Интерактивные занятия по МДК.01.03 Арбитражный процесс

Деловая игра «Арбитражный судебный процесс»

Цель игры – практическое применение полученных знаний, анализ, моделирование ситуации при решении групповой задачи; взаимоотношения среди участников и выработка решения по делу с учетом норм АПК РФ.

При проведении рекомендуется использование алгоритмов аналогичный деловым играм по МДК.01.01 и МДК.01.02.

2. Методические рекомендации по освоению программы профессионального модуля

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Методика проведения занятий основана на использовании активных форм, позволяющих сделать каждого из слушателей участником обсуждаемых вопросов и проблем. Особое внимание при изучении курса обращено на активную самостоятельную работу студентов (слушателей) как при подготовке, так и в процессе проведения теоретических и практических занятий. Изложение материала сопровождается иллюстрацией на практических примерах.

Вместе с тем принципиальной особенностью является сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, использование методов проблемного обучения.

Проблемное обучение – организованный преподавателем способ активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения. Учится мыслить, творчески усваивать знания.

Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и

разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.

Основные психологические условия для успешного применения проблемного обучения:

- проблемные ситуации должны отвечать целям формирования системы знаний;
- быть доступным для учащихся;
- должны вызывать собственную познавательную деятельность и активность;
- задания должны быть таковыми, чтобы учащийся не мог выполнить их, опираясь на уже имеющиеся знания, но достаточными для самостоятельного анализа проблемы и нахождения неизвестного.

Названное положение курса в структуре изучаемых дисциплин методически реализуется соответствующей организацией самих занятий, в их общей логике, приводимых примерах, предлагаемых темах докладов на занятиях.

В освоении, собственно, экономических явлений, относящихся к предмету курса, особое значение приобретает продуманное методическое выстраивание лекционных и практических занятий. Занятия должны развивать положения лекций, но не повторять их.

Начинается занятие со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). Педагог называет тему занятия, цель и задачи обучающихся, выбирая такие формулировки, которые будут мотивировать студентов для активной работы на занятии. При этом истинные задачи занятия могут не оглашаться. Преподаватель обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает форму проведения занятия и порядок работы в ней. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным. В содержании его наряду с другими вопросами, преподаватель должен обязательно подчеркнуть связь темы с будущей деятельностью выпускника, с современной жизнью.

Важнейшей частью практического занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентом. Необходимо создавать на занятии атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе занятия важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам практического занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Важным этапом занятия является заключительное слово преподавателя. В заключительном слове в конце занятия преподаватель:

а) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к занятию, активность участников, степень усвоения проблемы);

б) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;

в) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на занятии;

г) дает задание на дальнейшую самостоятельную работу.

В практике преподавания получили распространение различные формы практических занятий.

Выбор формы практического занятия должен зависеть от подготовленности групп, характера и содержания обсуждаемых вопросов, а также педагогического мастерства самого преподавателя и технических возможностей.

Для активизации самостоятельной деятельности студентов необходимо практиковать на практических занятиях обсуждение докладов, проведение деловых игр, разбор конкретных экономических ситуаций, решение практических задач, организовывать тестирование по пройденным темам.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Наиболее сложная форма проведения занятия – интерактивное занятие. Оно требует тройственной взаимосвязи: преподаватель – студент – студент. В этом занятии все участники равны и каждый имеет право на собственное мнение по любому вопросу. В этом заключается вся сложность преподавателя, так как при всеобщей «равности», он должен незаметно направлять занятие в нужном направлении, чтобы в итоге у студентов остались верные суждения и понимание закрепляемого материала. Для этого необходимо:

- четко определить цель занятия;
- подготовить раздаточный материал;
- обеспечить техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определить основные вопросы, их последовательность;
- подобрать практические примеры из жизни.

В учебном процессе могут быть использованы т.н. «инновационно-педагогические» технологии, краткие определения которых даны ниже. Каждый преподаватель определяет самостоятельно тему занятий, более отвечающую той или иной форме проведения.

Исследовательский метод обучения – это организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки

преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи.

Самообучение – метод, при котором обучаемый взаимодействует с образовательными ресурсами при минимальном участии преподавателя и других обучаемых. Для самообучения на базе современных технологий характерен мультимедиа-подход, при котором используются образовательные ресурсы: печатные материалы, аудио- и видеоматериалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных и другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами тезисов или рефератов.

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Деловые игры – к ним можно отнести проблемные ролевые игры, проблемно-ориентированные деловые игры, апробационно-поисковые игры, инновационные игры. Игры можно использовать, например, на занятиях во время изучения законодательного процесса, процедуры

деятельности различных органов власти. Для проведения игры целесообразно создавать группы по разным направлениям, которые будут нести в игре разные функции (юристы, консультанты из различных сфер жизнедеятельности, эксперты и т.п.).

Методика проведения деловых игр включает ряд этапов:

1) Подготовительный этап. Проводится диагностика состояния изучаемого вопроса, выявляются кризисные проблемы, определяется общая стратегия игры, формируется ее структура. Далее проводится подбор игрового коллектива, продумываются составы игровых групп. В каждой группе избирается руководитель, с которым преподаватель заранее готовится к игре. Роль руководителя состоит в создании доброжелательного морально-психологического климата в группе, контроле ее деятельности, при необходимости коррекции, а также информировании преподавателя о состоянии группы и решении проблемы для координации проведения игры.

2) Ввод игроков в игру. Здесь производится ориентирование игрового коллектива на цели и задачи игры, психологическая подготовка участников (мобилизация их творческого и интеллектуального потенциала). Среди приемов мобилизации участников можно выделить такие как «вызов огня на себя» – провоцирование игроков на дискуссию с преподавателем и руководителем группы.

3) Работа в группах. Этот этап на протяжении игры может неоднократно повторяться при решении отдельных аспектов проблемы.

Для анализа хода игры здесь могут привлекаться эксперты-специалисты, не участвующие в ходе игры (жюри), либо наблюдатели – студенты, не получившие специальные роли. Они фиксируют ошибки, неточности и возможности их исправления.

4) Анализ хода игры. Осуществляется преподавателем без участия игровых команд по выработанным участниками игры решениям, по информации руководителей групп о деятельности группы. В итоге вырабатывается дальнейшая стратегия проведения игры в следующем цикле. Таким образом, в ходе игры ее содержание может подвергаться коррекции, в то время как общая структура игры сохраняется.

5) Обобщение и обсуждение полученных результатов. После завершения игры уместно провести обсуждение хода игры совместно с участниками и выслушать их мнения, предложения и пожелания по методике проведения игры, а также по взаимоотношениям руководства игры и участников.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество

и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения обучающихся:

- обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания профессионального модуля ПМ.01

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного опроса, в процессе выступлений студентов на практических занятиях и выполнения докладов, решения ситуационных задач, а также методом тестирования.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания профессионального модуля

Завершающим этапом промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамена (квалификационный), в ходе которого проверяется уровень освоения обучающимся программы профессионального модуля в целом. Итоговая оценка охватывает проверку

достижения всех заявленных целей профессионального модуля и проводится для контроля уровня понимания обучающимся связей между различными ее элементами.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;
2. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;
3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;
3. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала.

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе.

Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также

приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия под руководством преподавателя обучающиеся более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

2.2.2. Рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме (на примере подготовки к деловой игре).

Начиная подготовку к деловой игре, обучающемуся следует вдумчиво, не торопясь ознакомиться со сценарием игры или выданным для подготовки заданием, представить себя в роли соответствующего должностного или иного лица, вообразить, как бы действовал в данной ситуации, если бы реально занимал эту должность, какими знаниями, навыками и умениями должен был бы обладать, какие полномочия были бы необходимы для успешного исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Необходимо тщательно изучить те нормативные правовые акты, которые рекомендованы для подготовки к деловой игре.

Если роль обучающегося в игре предполагает публичное выступление (например, выступление адвоката на судебном процессе), рекомендуется составить письменный конспект своего выступления. Следует также быть готовым ответить на возможные вопросы других участников игры.